

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

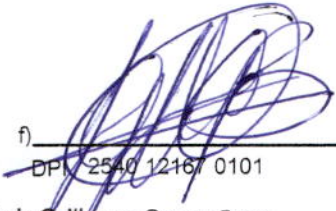
1. Contrato No. DSESAN-418-2025-029
2. Nombre: Luis Guillermo Guerra Bone
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y fortalecer las competencias de los Delegados Departamentales en temas afines al desarrollo operativo, técnico y administrativo, para cumplir con las funciones de la SESAN a diferentes niveles.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en diferentes espacios de coordinación y articulación de acciones a nivel Departamental y Municipal con el fin de fortalecer competencias de los Delegados Departamentales y el equipo territorial.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos por la misma Dirección, la Subsecretaría Técnica y el Despacho superior, para que se cumpla con las disposiciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de las directrices emitidas por la Dirección de Fortalecimiento para la implementación de MODA y la Iniciativa Multisectorial para la Reducción de la Pobreza y Malnutrición
3	c) Asesorar a las Delegaciones Departamentales para establecer un buen nivel de coordinación intra e interinstitucional, con la finalidad de involucrar a los diferentes actores y desarrollar acciones efectivas.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar entre las Delegaciones Departamentales y las diferentes Direcciones de la SESAN, con el fin de mejorar el proceso de implementación de MODA y la Iniciativa Multisectorial para la Reducción de la Pobreza y Malnutrición.
4	d) Apoyar en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de seguridad alimentaria y nutricional dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados, para fortalecer el desempeño de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las delegaciones departamentales para analizar y proponer un replanteamiento de las CODESAN y COMUSAN para fortalecer la coordinación y articulación de actividades para incrementar la SAN.
5	e) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para llevar a cabo acciones que mejoren las intervenciones conjuntas en los territorios, para atender iniciativas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de instrumento y metodología para el análisis de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su funcionamiento para la consecución de actividades que permitan incrementar la SAN en los territorios.
6	f) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas y estrategias de Gobierno, que vinculan las ofertas programáticas de las diferentes instituciones, en las intervenciones conjuntas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los equipos territoriales para el seguimiento de la plataforma MODA (Protocolo para el abordaje de la Desnutrición Aguda) y la Iniciativa Multisectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición.

7*	g) Asesorar en reuniones de facilitadores de procesos para apoyar la operativización de las acciones departamentales y sugerir intervenciones de la institución para cumplir con sus objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al Director de Fortalecimiento Institucional para el seguimiento de directrices o lineamientos emitidos durante las reuniones con Facilitadores de Procesos Regionales
8	h) Apoyar en el fortalecimiento al personal de las Delegaciones Departamentales para la gestión de proyectos a ser financiados con fondos de Municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la implementación del proyecto de Fortalecimiento de la Gobernanza Territorial en SAN según acuerdo UE-SESAN
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la implementación del proyecto de Fortalecimiento de la Gobernanza Territorial en SAN según acuerdo UE-SESAN • Apoyar en el seguimiento de los protocolos aprobados por CONASAN y la Iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las dificultades administrativas identificadas en las diferentes delegaciones departamentales. • Apoyo en la elaboración del informe del Análisis de Socialización del V Censo de Talla en Escolares 2024. • Seguimiento a los requerimientos de información por parte de personas externas a la institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPM 2540 12167 0101
Luis Guillermo Guerra Bone
 Licenciado Zootecnista
 Colegiado No. 1475

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____