

Informe de Actividades Octubre 2025

Santa Rosa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2025-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a procesos de capacitación dirigido a personal técnico con la finalidad de crear habilidades en las intervenciones institucionales.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en el asesoramiento sobre acciones estratégicas para abordar la desnutrición aguda y la participación en los monitoreos conjuntos con otras instituciones y/o monitoreos institucionales en seguimiento a niños y niñas desnutridos.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la sistematización y presentación de reportes que detallen los hallazgos encontrados en las acciones que se monitorearon y supervisaron durante el mes de octubre las cuales son realizadas por personal técnico en territorio.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesorado.	• Apoyo a Delegación Departamental en asesorar al personal de la delegación en participar de los espacios donde se discute información de los niños y niñas desnutridos y se presentan avances de las acciones interinstitucionales a casos de niños desnutridos de listado nominal.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	• Apoyo a Delegación Departamental en la creación de un banco de iniciativas en seguridad alimentaria y nutricional como propuesta para que se consideren presentar ante el Consejo municipal de desarrollo.
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración y revisión de documentos con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional en el contexto municipal.

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el registro de avances de los programas de capacitaciones a integrantes de Comisiones municipales SAN durante el mes de octubre.
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la revisión de logros alcanzados en los Monitoreos a la Desnutrición aguda ejecutados como parte de las intervenciones en SAN
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en revisar y consolidar productos entregables correspondientes al mes de octubre.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la participación de sesión de mesa técnica departamental de Desnutrición aguda como parte del seguimiento al plan de abordaje territorial de D.A. en el departamento.
11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la participación de sesiones ordinarias de unidad técnica departamental y de la comisión departamental de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Lidia Santos del Carmen Santos del Cid
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649
 DPI 2277 78448 0603

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Santa Rosa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Marzo al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2025-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de un plan de capacitación a implementar en la Delegación Departamental para fortalecer competencias de los monitores municipales el cual se desarrolló en el mes de marzo así mismo se le brindo seguimiento a través de siete procesos de capacitación en temas relacionados a la SAN en los meses de abril a Octubre.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al plan de abordaje territorial de D.A asesorando en la realización de los catorce planes municipales de D.A. realizados en el mes de marzo, así mismo se desarrolló asesoramiento en la elaboración de catorce propuestas estratégicas para atender la D.A. las cuales se desarrollaron en el mes de abril, y se apoyó en el proceso de socialización y registro de avances de las propuestas en los meses de abril a agosto; y el seguimiento a registro de avances de los planes municipales de D.A. en los meses de septiembre y octubre.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de ocho informes escritos sobre el desempeño observado en las actividades realizadas por los monitores en los catorce municipios del departamento, en el periodo de marzo a octubre.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesorado.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el asesoramiento a monitores municipales sobre la participación y seguimiento de las mesas técnicas especialmente las catorce mesas técnicas de desnutrición aguda y el registro de seguimiento a ciento cuarenta y tres reuniones desarrolladas en el periodo de marzo a octubre.


5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación departamental en el fortalecimiento de competencias de monitores municipales en tres capacitaciones para la incidencia en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN, así mismo se realizó un banco de propuestas como alternativas de proyectos, se brindó asesoría sobre proyectos y realización de informes de inversión en SAN completados con fondos municipalidad y SISCODE en los catorce municipios durante los meses de marzo a octubre.
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la revisión de dos caracterizaciones de los municipios de Chiquimulilla y Taxisco en el mes de marzo, previo a visita de vicepresidencia; en el mes de abril se dio seguimiento a registro de avances y se apoyó en la implementación de catorce monitoreo de Gobernanza, durante los meses de mayo a octubre se elaboraron documentos que permitieron revisar y documentar información actualizada de las intervenciones en SAN que se desarrollan en los catorce municipios del departamento.
7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental a través del fortalecimiento de competencias de las COMUSAN, mediante el abordaje de temáticas relacionada con la SAN durante dos sesiones ordinarias realizadas en el mes de marzo, así mismo se apoya en la consolidación de capacitaciones en SAN desarrolladas en los catorce municipios en los meses de abril a octubre.
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental a través de consolidar y actualizar información de monitoreo MODA desarrollados por los monitores municipales mediante formato para registro de avances por municipio durante los meses de marzo, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre, y durante el mes de abril se realizó un informe que documenta avances en la implementación de Comisiones comunitarias de SAN.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación y revisión de informes de metas físicas correspondientes a los meses de marzo a octubre de los catorce municipios del departamento.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la participación de una reunión municipal que requieren coordinación institucional participando en el mes de marzo en red de maternidad y paternidad responsable del municipio de Pueblo Nuevo Viñas; en el mes de abril se participó en tres mesas técnicas municipales de D.A; en el mes de mayo se registraron y revisaron avances de catorce planes municipales de D.A; en el mes de junio se apoyó en el desarrollo de monitoreo comunitario en tres comunidades y en el mes de agosto a octubre se dio seguimiento a avances de la estrategia CCSyC.

11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental donde se participa de ocho reuniones de UTD y ocho reuniones de CODESAN correspondientes a los meses de marzo a octubre, así mismo se brinda apoyo en cuatro procesos de capacitación a integrantes de CODESAN.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2277 78448 0605
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____