

Informe de Actividades Octubre 2025

Escuintla 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-388-2025-029

2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">En el presente mes, se realizaron capacitaciones en temas de SAN al grupo de monitores, para fortalecer sus conocimientos y así contribuir al buen desarrollo de las Comisiones Municipales.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la revisión de informes del protocolo de abordaje Interinstitucional, en los cinco municipios priorizados en el Departamento, así mismo en el seguimiento de las actividades desarrolladas en los nueve municipios para el abordaje a la DA.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de octubre se brindó apoyo, monitoreo y supervisión de actividades desarrolladas en los distintos municipios y se redactó informe escrito de las observaciones y recomendaciones de mejora del desempeño.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesoría.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de octubre se llevó control de las mesas técnicas para la obtención de información actualizada de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	<ul style="list-style-type: none">Se dio asesoramiento al equipo de trabajo, para el seguimiento de los proyectos con fondos municipales y de SISCODE, en el marco de la SAN.
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none">Se continúa con el seguimiento sistemático a la información proporcionada por los monitores municipales sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, garantizando que los datos estén actualizados y reflejen la situación actual en los municipios


7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento al fortalecimiento de conocimientos a los integrantes de las diferentes comisiones de SAN en el Departamento, dando continuidad a directrices establecidas por las autoridades.
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó llevando control de las intervenciones de MODA y Gobernanza en SAN en el Departamento.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> Se revisaron y consolidaron las metas físicas elaboradas y que dan soporte a las actividades desarrolladas en el municipio de Sipacate.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la recepción, revisión y consolidación de informes de avance del plan de abordaje implementado en cinco municipios del departamento, garantizando el seguimiento y evaluación precisa del progreso
11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se mantiene durante el presente mes el apoyo constante de las diferentes actividades en el municipio de Sipacate, para garantizar el desempeño de la COMUSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Marzo al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-388-2025-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

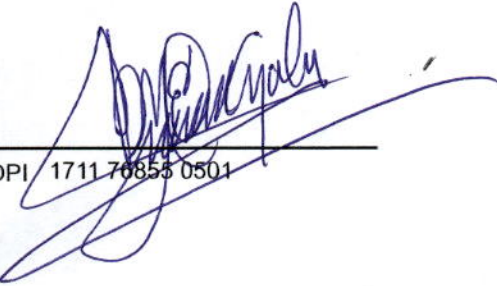
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido entre marzo y octubre de 2025, se proporcionó asistencia técnica a 14 monitores municipales en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se efectuó la revisión de 70 planificaciones quincenales y se llevó a cabo el monitoreo de intervenciones interinstitucionales en 13 municipios del Departamento, con el fin de garantizar la implementación efectiva de las acciones planificadas y mejorar la coordinación interinstitucional.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se proporcionó orientación y apoyo técnico a 14 municipios en gestión de proyectos relacionados con la lucha contra la Desnutrición Aguda, complementado con 2 capacitaciones específicas destinadas a fortalecer las capacidades de los equipos municipales y mejorar la efectividad de las intervenciones implementadas
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 10 reuniones de comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para discutir y analizar temas relevantes y tomar decisiones, paralelamente, se elaboraron 8 informes detallados para el Delegado, que incluyeron un resumen de las observaciones y hallazgos realizados durante las actividades de campo, con el fin de mantenerlo informado sobre el avance y resultados de las intervenciones implementadas.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesoría.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo y seguimiento a la implementación de mesas técnicas de Desnutrición Aguda en los 14 municipios del Departamento, con el objetivo de garantizar su funcionamiento efectivo y eficiente, se participó en 7 reuniones de mesas técnicas de DA, para monitorear el desarrollo de las mismas y garantizar que se estuvieran abordando los temas relevantes y prioritarios.

-5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo y orientación a los 09 monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con el objetivo de fortalecer sus capacidades y mejorar la calidad de las propuestas. se dio seguimiento a la elaboración y diseño de propuestas de proyectos en 5 municipios del Departamento, para garantizar que se estuvieran cumpliendo con los requisitos y estándares establecidos.
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un seguimiento continuo de la información generada en los 14 municipios, para garantizar que se estuviera recopilando y utilizando de manera efectiva, se revisaron 128 informes al Delegado, 14 caracterizaciones municipales.
7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo y orientación a los 09 monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con el objetivo de fortalecer sus capacidades y mejorar la calidad de las propuestas. se dio seguimiento a la elaboración y diseño de propuestas de proyectos en 5 municipios del Departamento, para garantizar que se estuvieran cumpliendo con los requisitos y estándares establecidos
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el presente período, se brindó seguimiento en los 14 municipios para la implementación efectiva de las herramientas de gestión, y se capacitó a 10 monitores municipales en la aplicación de la herramienta de categorización para mejorar la priorización y gestión de las intervenciones. Además, se diseñaron 4 herramientas para la presentación de informes de metas físicas y 1 instrumento para dar seguimiento a las dependencias municipales, con el objetivo de fortalecer la planificación, monitoreo y evaluación de las intervenciones en los municipios.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el período comprendido entre marzo y octubre de 2025, se llevó a cabo la revisión y consolidación de 154 informes de metas físicas correspondientes a los 14 municipios del Departamento de Escuintla, con el objetivo de garantizar su alineación con los planes y programas establecidos, se elaboraron 22 informes del municipio de Sipacate.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento y orientación a 5 monitores del departamento en la implementación de los formatos de avance del protocolo de Desnutrición Aguda, y se revisaron y consolidaron 70 informes quincenales de monitoreo de avance provenientes de los 5 municipios priorizados.

11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones regionales para recibir lineamientos y directrices, y se brindó seguimiento en 5 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Sipacate. Además, se proporcionó apoyo en 5 capacitaciones dirigidas a líderes comunitarios, red de mujeres y representantes de instituciones, y se colaboró en la elaboración y traslado de información a la Delegada en durante los 8 meses.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 70855 0501

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____