

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-384-2025-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade de Garcia
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recopilación, análisis y sistematización de información para la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa. Se revisaron insumos previos, se identificaron necesidades de información y se coordinaron acciones para obtener datos actualizados
2	b) Apoyo en la propuesta de planes y estrategias de comunicación de diversa índole según le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y propuesta de estrategias de comunicación para el lanzamiento de campañas de comunicación interna y externa para posicionar la imagen institucional en materia de seguridad alimentaria y nutricional
3	c) Apoyo en la logística y producción de iniciativas de comunicación (podcast, revista interna, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMA Se asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional, con lo que se busca fortalecer los canales internos y externos de comunicación. Entre ellas, la producción del video del Día Mundial del Lavado de Manos.
4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, solicitudes de vehículos, requerimientos de traslado, redacción de documentos oficiales, nombramientos, administración de bienes, así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2520 39762 0101
Claudia Maritza Godoy Bade
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 45835

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-384-2025-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade de Garcia
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recopilación, análisis y sistematización de información para la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa. <p>Se revisaron insumos previos, se identificaron necesidades de información y se coordinaron acciones para obtener datos actualizados</p> <p>Entre ellos, destaca el Diagnóstico sobre el conocimiento del Plan Estratégico Institucional 2023–2032 entre trabajadores y prestadores de servicios de SESAN para identificar brechas de comunicación sobre el contenido y propósito del PEI y recolección de insumos para diseñar acciones comunicacionales internas, incluyendo la recopilación y análisis preliminar de información, así como la propuesta de herramientas metodológicas para su implementación</p>
2	b) Apoyo en la propuesta de planes y estrategias de comunicación de diversa índole según le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró en la formulación de propuestas de planes de comunicación, orientados a responder diversas necesidades institucionales, enumerados a continuación: <ol style="list-style-type: none">1. Propuesta del plan de Comunicación Interna 2025 dirigida al personal de SESAN.2. Campaña externa de la Iniciativa Intersectorial para combatir la pobreza y la malnutrición en Guatemala, incluyendo el planteamiento de objetivos de comunicación, audiencias, canales, mensajes y métricas.3. Asesoría y participación durante el proceso de homologación interinstitucional de guías complementarias de la Estrategia de CCSyC para la iniciativa.4. Se asesoró en la formulación de la propuesta del plan de Comunicación Interna "Yo Coordino la SAN" dirigida al personal de SESAN.

		<p>5. Se apoyó en la creación de la estrategia de comunicación de la campaña "SESAN 20 Años" dirigida a personal interno de SESAN.</p> <p>6. Se apoyó en la creación de la estrategia de comunicación interna de la campaña "Semana de Solidaridad con los Pueblos que luchan contra el Racismo y la Discriminación Racial" dirigida a personal interno de SESAN.</p> <p>7. Se asesoró en la formulación de la propuesta del plan de Comunicación Interna "Yo Coordino la SAN" dirigida al personal de SESAN.</p> <p>8. Se apoyó en la elaboración y propuesta de la estrategia de comunicación para la campaña de comunicación interna del PEI 2023-2032 para fortalecer el conocimiento, la apropiación y el compromiso del personal y prestadores de servicios de la SESAN a nivel central y departamental.</p> <p>9. Se apoyó en la elaboración y propuesta de la estrategia de la Semana de la Lactancia Materna 2025.</p> <p>10. Asesoramiento en la propuesta de la campaña Día Internacional de Concienciación sobre la Pérdida y el Desperdicio de Alimentos</p> <p>11. Apoyo en la creación de la Campaña de Lavado de Manos.</p>
3	c) Apoyo en la logística y producción de iniciativas de comunicación (podcast, revista interna, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la grabación de voz en OFF así como en la presentación de notas destacadas en 16 cápsulas de SESAN INFORMA publicadas en las redes sociales institucionales (Facebook, Instagram, TikTok) <p>Se apoyó como maestra de ceremonias por 3 días consecutivos durante los Talleres de Etiquetado Frontal de Alimentos.</p> <p>Se asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional, tales como material interactivo para uso en los stands de los departamentos priorizados, para fortalecer los canales internos y externos de comunicación.</p> <p>Se apoyó en la producción de los siguientes videos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semana Mundial de la Lactancia Materna 2. Día Internacional de Concienciación sobre la Pérdida y el Desperdicio de Alimentos 3. Día Mundial del Lavado de Manos. <p>Publicados en las redes sociales institucionales de SESAN.</p> <p>Se apoyo en logística y protocolo en las Reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN- y en eventos relacionados con la Iniciativa Intersectorial para combatir la Pobreza y la Malnutrición en Guatemala.</p>
4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó diariamente en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional. Se archivaron de manera digital los periódicos (Prensa Libre, Nuestro Diario, Diario de Centroamérica, Soy 502 y Publinews) socializando con personal de la SESAN un aproximado de 220 monitoreos de medios. <p>Se recopilaron diariamente los periódicos (Prensa Libre y Diario de Centro América) y se seleccionaron las noticias relacionadas a SAN y a la SESAN y se elaboró un archivo físico mensual de las notas correspondientes.</p>

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, entre ellos se recibieron y se dio seguimiento a un aproximado de 90 documentos emitidos por las direcciones y unidades administrativas de SESAN. Se elaboraron y redactaron un aproximado de 30 oficios y 60 conocimientos. <p>Se apoyo con un aproximado de 140 solicitudes de vehículos, 100 requerimientos de traslado, 8 nombramientos de comisión al interior, 35 pedidos y seguimiento a compras y adquisiciones.</p> <p>Así como en la administración de bienes, asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas. Entre otros.</p>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 253039762 0101
 Claudia Maritza Godoy Bado
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 45835

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____