

Informe de Actividades Octubre 2025

Zacapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-377-2025-029
2. Nombre: Juleysi Migdalla Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia en COMUSAN para seguimiento de acciones en favor de la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de octubre de 2025.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a COMUSAN en gestión dirigida a instituciones que trabajan SAN dentro del municipio, relacionado al mes de octubre de 2025.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con Instituciones que participen y aporten acciones de SAN en el municipio asignado, relacionado a octubre de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con autoridades locales en la recolección de datos de familias vulnerables en el municipio asignado, relacionado al mes de octubre de dos mil veinticinco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a instituciones que trabajan SAN en el municipio de Teculután, relacionado a octubre de 2025
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación para el funcionamiento y acciones de la COMUSAN en el municipio de Teculután, relacionado a octubre de 2025.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Participación en monitorear a niños con desnutrición aguda con el apoyo de instituciones relacionadas en SAN en el municipio asignado, relacionado a octubre de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Coordinación en el seguimiento de acciones a favor de la SAN que realizan los representantes de instituciones locales del municipio asignado, relacionado al mes de octubre de 2025.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Coordinación para el seguimiento de talleres relacionados a SAN, promoviendo acciones que influyan el mejoramiento del municipio asignado, relacionado a octubre de dos mil veinticinco.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación en reuniones de mesas técnicas que llevan a cabo acciones que promueven la SAN en el municipio asignado, relacionado a octubre de dos mil veinticinco.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Seguimiento del POASESAN en el municipio asignado, relacionado a octubre de dos mil veinticinco.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Participación en reuniones de la Delegación, y la Dirección de Fortalecimiento Institucional y del mes de octubre de dos mil veinticinco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

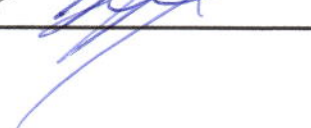

f) 
 DPI 206451374 1906

Licda. Juleysi Migdalia Fabiola Rax López

**Trabajadora Social con Énfasis
 en Gerencia del Desarrollo**

Colegiado No. 44,105


 Ingeniero Guillermo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) _____

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-377-2025-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

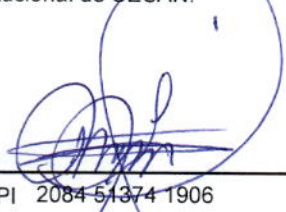
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Participación en diez reuniones ordinarias y siete extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Participación en actividades que contribuyeron a la planificación, gestión y ejecución de propuestas orientadas a mejorar la SAN, en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Coordinación en acciones enfocadas a la articulación interinstitucional para fortalecer la participación activa en actividades, gestiones y seguimiento de intervenciones relacionadas con la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Coordinación con autoridades locales para la identificación de respuestas de la SAN, con el fin de contar con datos actualizados y confiables para contribuir a la disponibilidad y acceso de alimentos en la población de condición de vulnerabilidad en el municipio de Teculután, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo en acompañamiento constante a instituciones y autoridades locales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para realizar capacitaciones con el objetivo de fortalecer y promover la implementación de actividades que favorezcan la SAN en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de actividades y participación en gestiones interinstitucionales para contribuir al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias, promoviendo la planificación y ejecución de actividades a favor de la SAN en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y coordinación en acciones orientadas al monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda, con la participación de autoridades locales e instituciones relacionadas con la SAN en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico, coordinación y seguimiento interinstitucional orientadas a la SAN para la elaboración de informes, recopilación de información y monitoreo de actividades desarrolladas por instituciones y autoridades locales, vinculadas al fortalecimiento de la población vulnerable en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación interinstitucional y acompañamiento constante para promover el mejoramiento de la gestión y la implementación de actividades a favor de la SAN a través de capacitaciones, talleres y consejerías en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en mesas técnicas y reuniones interinstitucionales orientadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para coordinación de acciones y fortalecimiento de espacios de diálogo, con la participación de autoridades locales y representantes de instituciones en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo constante en la implementación y seguimiento del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para acciones que incluyan la elaboración y entrega de informes, monitoreo de actividades y acompañamiento en la ejecución de metas físicas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco de la SAN en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero de octubre de 2025.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación activa en reuniones y actividades requeridas por la Delegación Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional para coordinación, seguimiento de temas institucionales, gestión de actividades y toma de decisiones, que contribuyen al cumplimiento de objetivos en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

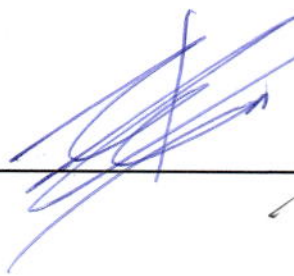
Atentamente,

f) 
 DPI 2084-54374-1906

Licda. Juleysi Migdalia Fabiola Rax López

**Trabajadora Social con Énfasis
 en Gerencia del Desarrollo**

Colegiado No. 44,105

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____