

Informe de Actividades Octubre 2025

Suchitepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-374:2025-029
2. Nombre: Leslie Mirella Benítez Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Octubre se organizó con las madres de NDA taller de alimentos saludables en las reuniones Mensuales realizadas en el CAP para concientizar a las mimas el cuidado y valor nutricional del alimento para que los niños que se encuentran en D.A. puedan superar con una alimentación saludable.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se realiza reunión mensual de (COMUSAN) donde se realiza el seguimiento de entrega de alimentación a núcleos familiares con niños en riesgo con el propósito de bajar la cantidad de niños detectados y así mismo reducir la cantidad que ya tiene captados el Ministerio de Salud.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Durante Octubre se realiza Categorización de comunidades con riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de Octubre se realizó actualización de base de NDA para poder tener dato exacto de la cantidad de niños existentes en programas promovidos por Ministerio de Salud y comparar con la base enviada por DFI.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">En reunión mensual de (COMUSAN) se realiza charla para el aprendizaje sobre temas relacionados con la Inseguridad Alimentaria para trabajarlo como Instituciones.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se conformo la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en una de las comunidades afectas por la Inseguridad Alimentaria en el Municipio de Cuyotenango.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se realiza visita mensual a casos de NDA reportados donde se les da capacitación de temas de alimentación saludable higiene y cambio de comportamiento social para el bienestar de la Familia y el menor.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se realiza participación en reunión mensual de COMUDE en el municipio de Cuyotenango.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante reunión de COMUSAN se solicita al vice- alcalde la incorporación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ya que es de suma importancia para poder accionar desde Municipalidad.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En Octubre nos reunimos con instituciones principales en seguimiento a los casos y acciones a realizar por ser Municipio con índices altos de niños con Desnutrición Aguda.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes nos reunimos como equipo de trabajo y jefe de la Delegación de Suchitepéquez para abordar temas de suma importancia para coordinarnos y continuar con los monitoreos en municipios priorizados para que a su vez tengamos apoyo con el equipo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2690 74333 1001



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-374-2025-029
2. Nombre: Leslie Mirella Benítez Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Participo 4 reuniones de COMUSAN en el Municipio de Cuyotenango.• Se participo en 6 reuniones de club de niños en el Municipio de Cuyotenango.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en 4 reuniones de COMUSAN en el municipio de Cuyotenango.• Se participo en 3 reuniones de COMUDE en el Municipio de Cuyotenango.• se participo en 1 entregad e Nutri- niños en el Municipio de Cuotenango.• Se participo en una reunión con el alcalde para gestión de banco de alimentos a NDA del Municipio de Cuyotenango.• Se participo en 1 gestión de entrega de Ecofiltros a empresas privadas para niños con D.A. del Municipio de Cuyotenango.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en 5 solicitudes de actualización de listados de COCODES ACTIVOS del Municipio de Cuyotenango.• Se participo en 2 reuniones de COMUSAN del Municipio de Cuyotenango.• Se participo 1 actividad de MODA en seguimiento a casos por DA del Municipio de Cuyotenango.• se participo en 1 priorización de comunidades con riesgo a INSAN del Municipio de Cuyotenango.• Se participo en 1 Categorización de comunidades en riesgo a INSAN del Municipio de Cuyotenango.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicito 7 listados de NDA en el Municipio de Cuyotenango. • Se participo en 1 reuniones de MESA TECNICA en el Municipio de Cuyotenango. • Se solicito 1 informe de entrega de alimentos por NDA en el Municipio de Cuyotenango. • se realizo 1 categorización en comunidades priorizadas en Cuyotenango.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 7 reuniones de capacitación a integrantes de la COMUSAN en el Municipio de Cuyotenango. • Se participo en 2 Reuniones de COMUSAN en el Municipio de Cuyotenango. • Se participo en 1 Monitoreo de PAE con integrantes de la COMUSAN. en el Municipio de Cuyotenango.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Participo en 6 reuniones de COMUSAN en el Municipio de Cuyotenango. • Se participo en 2 reuniones de COCOSAN en el Municipio de Cuyotenango. • Se participo en 2 reuniones de conformación de nuevas COCOSANES en el Municipio de Cuyotenango.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo 10 MODAS en seguimiento a listados enviados por DFI
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo 8 reuniones de COMUDE en el Municipio de Cuyotenango. • Se participo en 1 reuniones de COMUSAN en el Municipio de Cuyotenango. • Se realizo 1 Informe de metas Fisicas al delegado de Suchitpéquez
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicito 10 aperturas a oficinas de OMSAN en el Municipio de Cuyotenango.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en 7 reuniones de RPYMR en el municipio de Cuyotenango. • se participo en 3 reuniones de MESA TECNICA en el municipio de Cuyotenango.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se participo en 10 reuniones con Delegado departamental de Suchitepéquez.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2690 74333 1001



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 «SESAN»

f) _____