

Informe de Actividades Octubre 2025

Sololá 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-369-2025-029
2. Nombre: Diego Estuardo Tambriz Xum
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en redactar informes y planificar actividades conjuntas con dependencias municipales del municipio para lograr los objetivos de lo que se ha planificado.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la Delegación Departamental en articular acciones con las dependencias municipales e instituciones que tienen incidencia en nuestras comunidades para poder realizar actividades relevantes.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar visitas en las comunidades en riesgo nutricional, para realizar caracterización conjunta a los líderes comunitarios e integrantes de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a la Delegación Departamental en evaluar Sala Situacional de Ministerio de Salud Pública y Asistencia social, conjunto a los actores que intervienen en nuestras reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para formular acciones.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental en fortalecer conocimientos en las mesas técnicas de diferentes instituciones para reforzar conocimientos sobre SAN.


6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en Formular acciones de los actores principales de la mesa técnica de Desnutrición para poder reforzar actividades con la población en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en programar visitas puntuales a los niños en riesgo nutricional y casos activos de desnutrición, formular informes para gestiones de kit nutricional a los que lo necesitan.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar informes y presentar en la municipalidad para priorizar y abordar temáticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en contextualizar informes y reuniones extra ordinarias con la oficina de la niñez, de la mujer y adulto mayor para que ellos presente en su plan anual las prioridades del municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental En articular y vincular actividades relevantes con MAGA, MIDES y MSPAS para poder abordar los casos de Desnutrición en las comunidades.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reuniones extra ordinarias que sean requeridos por DFI, COMUDE y otras actividades en funcionamiento de la Delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2087 07352 0705

f) 

f) 
 Ing. Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-369-2025-029
2. Nombre: Diego Estuardo Tambriz Xum
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a Delegación departamental en proceso de inducción por inicio laboral en el municipio asignado, se estuvo elaborando y entregando 40 bitácoras y planificadores de las actividades realizadas, se sostuvo 9 reuniones de COMUSAN para coordinar y articular actividades en el municipio, se realizaron 2 monitoreos de la entrega de alimentación escolar, se activo 2 mesa técnica de Desnutrición Aguda, se coordinó 4 visitas con MAGA, MIDES y MSPAS en vistas a niños con DA y se realizaron 4 informes para gestiones de asistencia alimentaria a niños con DA.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a Delegación Departamental en: Entrega de acreditación en la municipalidad de Nahualá, se participo en las entregas de bitácoras y planificaciones de las 20 quincenas laboradas, se participo en 1 reunión con PGN, se realizaron 2 solicitudes en gestión de OMAS en la municipalidad, se realizaron 3 informes para presentar en la municipalidad y COMUDE para realizar gestiones de apoyo a niños con DA.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a Delegación Departamental en: realizar 3 mapeos de actores que intervienen en el municipio, se activaron 2 mesas técnicas de desnutrición aguda en el municipio por el contexto del clima, 1 Boca Costa y 2 en tierra fría parte alta, se dio 4 talleres en escuelas a madres de niños menores de 5 años, se implementaron 8 hurtos familiares con coordinación con MAGA, se conformaron 4 COCOSANES con coordinación con actores que intervienen en el municipio, se realizaron 31 caracterización en comunidades en Inseguridad alimentaria y nutricional.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en: realizar 45 visitas con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con niños con Desnutrición Aguda, se realizaron 4 informes para presentar en la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar seguimiento a gestiones con instituciones que intervienen en el municipio, se estuvieron impartiendo 6 talleres con 3 grupos de COCOSAN, se estuvieron gestionando 4 jornadas medicas en coordinación con ONG e integrantes de COMUSAN. Se coordinó acciones con los integrantes de COMUSAN al evaluar la sala situacional de MSPAS.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en: Realizar 7 capacitaciones a instituciones que intervienen en la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se planificó 6 talleres con los actores para capacitar a líderes comunitarios en las comunidades en Inseguridad Alimentaria y Nutricional, se programaron 2 actividades para recaudación de insumos para el beneficio de los niños con Desnutrición Aguda.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en: Conformar 4 Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades en Inseguridad Alimentaria, se coordinó 4 capacitaciones con COCOSAN y COMUSAN, para reforzar conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, se organizó 3 visitas con los integrantes de COMUSAN para realizar monitoreo de alimentación escolar en 5 escuelas del municipio de Nahualá, se realizaron 4 gestiones de Asistencia Alimentaria a 3 niños con DA.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en: apoyar a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en coordinar visitas con niños activos con Desnutrición Aguda, para realizar gestiones con instituciones que intervienen en el municipio de Nahualá, se revisaron 4 sigsas 5DA, de listado nominal de MSPAS, se apoyó a 5 centros comunitarios en la entrega de 86 bolsas de Nutri niños a 43 niños, se realizaron demostraciones en la preparación del mismo. se coordinan 4 visitas con los actores que participan en COMUSAN para gestionar huertos familiares con MAGA y redactar informes para ingresar en Bono nutrición con MIDES. se programó visitas puntuales con MSPAS a niños con DA y niños en riesgo nutricional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinda a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en: presentar 3 informes trimestrales en las 10 reuniones de Comisión Municipal de Desarrollo, de los avances de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se realizaron 8 análisis de los casos de Desnutrición Aguda con las instituciones que participan activamente en las reuniones ordinarias de COMUSAN, se realizaron 2 gestiones con fondos de SISCODE en COMUDE.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en: realizar 3 actualizaciones de mapeo de actores en el municipio tanto tierra fría y Boca Costa, se programaron 4 talleres con las dependencias municipales sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, para abordar temas en los grupos que ellos tienen conformados en diferentes comunidades, se participó en realizar 9 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para articular actividades y gestiones con los actores gubernamentales y no gubernamentales que

		intervienen en el Municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en: apoyar en 3 reuniones en otro municipio por requerimiento de Delegación Departamental, se programó 4 reunión extra ordinarias de mesa técnica de Desnutrición Aguda con MAGA, MIDES, MSPAS y SESAN para abordar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la Comunicación de Cambio Social y de Comportamiento de las 9 familias que tienen niños con Desnutrición Aguda.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a Delegación Departamental en: participar en 7 reuniones con equipo institucional en Delegación Departamental, se participo en una reunión de Comision Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional por requerimiento de Delegación, se apoyó en 3 traslados de insumos a Delegación Central de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2087 07352 0705

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____