

Informe de Actividades Octubre 2025

Sacatepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-360-2025-029
2. Nombre: Erika Octavia Cojón Shoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Coordinación en el plan operativo anual de la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando respuesta y seguimiento a las actividades planificadas.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Coordinación y asistencia en ferias y kermés planificadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con fondos municipales en Ciudad Vieja y Alotenango conmemorando el día mundial de la alimentación.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN; incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Actualización de sala situacional de los casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Participación en mesa técnica para abordar temas en cuanto al Sistema de Alerta Temprana de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Capacitación a COCODE's, padres de familia y representantes de entidades de MAGA, MIDES, MSPAS, MUNICIPALIDAD sobre temas SAN en los municipios asignados.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y coordinación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y participación en visitas de seguimientos a NDA y realización de MODA en los municipios asignados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en clubes de madres de niños con desnutrición aguda administrados con fondos municipales de los municipios de Alotenango y Ciudad Vieja.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la OMSAN para planificación de actividades mensuales en el municipio de San Juan Alotenango.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación a reuniones ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo en los municipios de asignados Ciudad Vieja y Alotenango. • Coordinación de mesa técnica de DA en el municipio de Ciudad Vieja.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de informes de metas físicas del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la información obtenida en el municipio de Ciudad Vieja.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reuniones de equipo en Delegación Departamental SESAN Sacatepéquez. • Entrega de bitácoras y planificaciones de actividades de los municipios de Ciudad Vieja y Alotenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Delegación de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 3056 74552 0301

Licda. Erika Octavia Cojón Shoc
Colegiado 46352

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vardéz
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2025-029

2. Nombre: Erika Octavia Cololón Shoc

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia y seguimiento a 10 reuniones ordinarias de COMUSAN para seguimiento en el POA en el municipio de Ciudad Vieja.• Asistencia a 2 reuniones de coordinación de POA COMUSAN en el municipio de San Juan Alotenango.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia a 2 mesas técnicas de COMUSAN en el municipio de Ciudad Vieja para la coordinación de clubes.• Asistencia y orientación a 1 reunión con la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Juan Alotenango.• Asistencia y apoyo a 1 capacitación de SAN a DMM en el municipio de San Juan Alotenango.• Participación a 2 reunión de clubs de madres de niños con DA en el municipio de Alotenango• Coordinación y asistencia a 7 actividades organizadas por la COMUSAN con fondos municipales del municipio de Ciudad Vieja.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia a 7 reuniones con nutricionista de MSPAS para actualización de salas situacionales mensuales en el municipio de Ciudad Vieja.• Asistencia a 2 reuniones de mesa técnica con ONG Children International para la organización de capacitaciones con temas SAN en el municipio de Ciudad Vieja.• Asistencia a 1 reunión con OMPNA Y DMM para la planificación de actividades con la población de adultos mayores y juventud del municipio de Ciudad Vieja.• Apoyo en 1 elaboración de mapeo de actores institucional

		para promover la participación en comisiones de la COMUSAN en el municipio de Ciudad Vieja.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 1 informe de actividades y reuniones con los encargados de OMSAN para darle seguimiento al plan de emergencia para situaciones de INSAN en el municipio de San Juan Alotenango. • Entrega de 1 solicitud a la municipalidad del municipio de Ciudad Vieja para la verificación de comunidades locales y COCODE activos registrados para dar inicio a las categorizaciones. • Asistencia a 1 mesa técnica en el municipio de Ciudad Vieja para la planificación de categorización de comunidades. • Apoyo en 1 categorización de comunidades en el municipio San Juan Alotenango. • Realización de 1 categorización de comunidades en el municipio Ciudad Vieja. • Asistencia y acompañamiento a 3 mesas técnicas para la actualización del Plan de Emergencias para situaciones de InSAN en el municipio de Ciudad Vieja. • Participación a 3 mesas técnicas para abordar temas del Sistema de Alerta Temprana de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ciudad Vieja.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 2 reuniones de mesas técnicas para elaboración de plan de capacitaciones en los municipios de Ciudad Vieja y Alotenango. • Participación a 4 capacitaciones a COCODE's para reforzar la SAN en el municipio de Alotenango. • Participación a 4 capacitaciones a representantes institucionales y padres de familia para reforzar la SAN en el municipio de Ciudad Vieja.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y coordinación de 10 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Ciudad Vieja. • Asistencia y apoyo a 9 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Juan Alotenango. • Participación a reuniones de COMUSAN en diversos municipios para observar el buen funcionamiento de las mismas, 1 en el municipio de San Antonio Aguas Calientes, 1 en el municipio de Jocotenango, 1 en el municipio de Antigua Guatemala, 1 en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y participación en 68 Monitoreos de Desnutrición Aguda a niños menores de 5 años en el municipio de Ciudad Vieja. • Apoyo en 4 visitas de seguimientos a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Juan Alotenango. • Coordinación y monitoreo de 6 entrega de Asistencia Alimentaria en el municipio de Ciudad Vieja.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 8 reuniones de clubes de madres de niños con desnutrición aguda en el municipio de Ciudad Vieja. • Apoyo en 7 reuniones de clubes de madres de niños con desnutrición aguda San Juan Alotenango.

9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 1 Mesa técnica con encarga la encargada de la oficina de la niñez y adolescencia y la encargada de DMM en el municipios de Ciudad Vieja. • Acompañamiento a 4 reuniones de asesoramiento a personal de la OMSAN en temas SAN en el municipio de San Juan Alotenango • Seguimiento a 2 gestiones ante autoridades para fomentar la apertura de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional frente al pleno de COMUSAN en el municipio de Ciudad Vieja. • Seguimiento a 2 gestiones ante autoridades ministeriales y municipales para fomentar la apertura de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Ciudad Vieja.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia 10 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Ciudad Vieja. • Asistencia y coordinación de 4 reuniones extraordinarias de COMUDE en el municipio de Ciudad Vieja. • Asistencia a 7 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Juan Alotenango • Asistencia a 1 reunión extraordinarias de COMUDE en el municipio de San Juan Alotenango. • Participación a 8 reuniones mensuales de la Comisión Interinstitucional de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio de Ciudad Vieja. entre ellas se realizaron visitas a tiendas escolares. • Participación a 3 reuniones mensuales de la Comisión Interinstitucional de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio de San Juan Alotenango.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 10 consolidados de metas físicas del municipio de Ciudad Vieja.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 21 bitácoras de actividades diarias al Delegado departamental de Sacatepéquez. • Entrega de 22 planificaciones de actividades diarias al Delegado departamental de Sacatepéquez.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">Asistencia a 10 reuniones de equipo en delegación departamental de Sacatepéquez. |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3056 74552 0301

Licda. Erika Octavia Cojón Shoc
Colegiado 46352

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  

f) _____