

Informe de Actividades Octubre 2025

Jutiapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2025-029
2. Nombre: Jaqueline Alondra Muñoz Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Continuando con las acciones programadas en jurisdicción del municipio asignado, con el fin de lograr respuestas favorables con apoyo de las distintas instituciones con intervención a favor de la SAN, se acuerpó a la décima reunión de COMUSAN correspondiente al mes octubre.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Con miras de aumentar esfuerzos de las acciones dirigidas a la cobertura de la SAN se le da seguimiento a la Mesa Técnica, socializando el V Censo de Talla en Escolares de Primer Grado Primaria del Sector Público 2024. Todo esto dentro del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Con el objetivo de abordar temas a través de una charla educativa de aporte a mujeres en edad fértil y niños/niñas menores de cinco años, se acuerpó a la décima reunión de Salud Reproductiva coordinada con comadronas de las distintas comunidades del municipio asignado.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Siendo una acción esencial para conocer el nivel de inseguridad alimentaria y nutricional que permita realizar la gestión correspondiente en apoyo a las familias vulnerables y con el apoyo de los miembros de la COMUSAN se le da seguimiento a la Gestión de Asistencia Alimentaria para Familias Vulnerables a la InSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Con miras a fortalecer las acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se realizaron visitas domiciliarias comunitarias en apoyo al área de Nutrición del Centro de Salud como acción de prevención. Todo esto dentro del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Dando iniciativa a fortalecer el enlace institucional especialmente al Comisión Comunitario de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se apoyó trasladando a la municipalidad el listado de Niños/niñas con Desnutrición Aguda, actualizado al mes de octubre. Todo lo anterior ha sido con el apoyo del nutricionista del centro de salud del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Con miras de aumentar esfuerzos de las acciones dirigidas a la cobertura de la SAN se le da seguimiento a la Mesa Técnica, socializando los resultados obtenidos en el Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas. Todo esto dentro del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de tener una actualización continua de casos de niños/as con DA y darles el seguimiento según protocolo, se solicitó al nutricionista del CAP el listado correspondiente al mes de octubre del año 2025. Todo dentro del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Con miras a sumar fuerzas para acciones que den por resultado la erradicación de la DA en niños/as y disfruten de una vida de bienestar, se le da continuidad a la solicitud de la dependencia OMSAN, dentro del municipio de Agua Blanca.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Siendo parte de una institución con acciones que aportan significativamente con intervenciones a favor de SAN, se acuerpó a la décima reunión ordinaria del mes de octubre al Comité Municipal de Desarrollo, todo esto dentro del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Con miras a promover la seguridad alimentaria y nutricional a través de la educación y la alimentación saludable, especialmente en niños y familias vulnerables, se le da continuidad a la apertura al Club Nutrición con integrantes del programa PROSAN del año 2025, todo esto en apoyo al área de nutrición del Centro de Salud del municipio asignado.

12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para dar cumplimiento a las actividades planificadas correspondiente al mes de octubre, se entregó en la oficina del Delegado de SESAN Jutiapa, la bitácora que registra las distintas actividades desarrolladas dentro del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
----	---	--

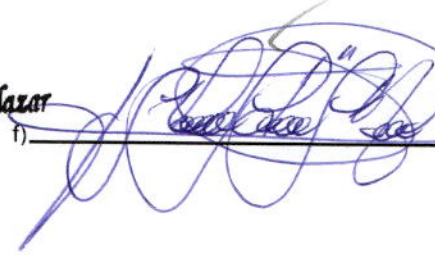
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI / 2602 40346 2201

Licda. Jacqueline Alondra Muñoz Salazar
Trabajadora Social
Col. 49273

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2025-029
2. Nombre: Jaqueline Alondra Muñoz Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Con el enfoque de un involucramiento en acciones que sumen a favor de los grupos más vulnerables en inseguridad alimentaria y nutricional dentro del municipio de Agua Blanca del departamento de Jutiapa. Se participó en 10 reuniones de COMUSAN ordinarias y una Extraordinaria.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la municipalidad del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la elaboración un cronograma de reuniones ordinarias de la COMUSAN, un cronograma de temas a impartirse dentro de la COMUSAN, se llevó a cabo una solicitud con miembros de la COMUSAN de suplementos alimenticios, estimulantes de apetito y suplementos para el fortalecimiento del sistema inmunológico; como también, se le da apertura a una Mesa Técnica para el abordaje de la morbilidad de la desnutrición aguda, se realizó una solicitud de información al Coordinador Municipal de Salud del CAP, sobre la situación de agua para consumo humano y saneamiento básico y que esta sea presentada ante la COMUSAN, se le hizo una solicitud a la facilitadora de SVET a dar un tema de enriquecimiento dentro de la COMUSAN, se realiza una gestión de purificadores de agua para niños/niñas con DA que integran el PROGRAMA PROSAN, así mismo, se socializa el Censo de Talla en Escolares de Primer Grado del Sector Público dentro de la Mesa Técnica.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en la elaboración de un plan de capacitación institucional en conjunto con el nutricionista del Centro de Salud, se apoyó especialmente a la Dirección Municipal de la Mujer en actualizar el formato de Mapeo de Actores del municipio; como también se apoyo con ocho charlas informativas a comadronas del municipio en apoyo a Salud Reproductiva.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó una solicitud para conocer las comunidades con mayor índice de riesgo nutricional al área de Nutrición del CAP, se hizo una solicitud de la boleta de categorización al Personal de la DMM de la municipalidad, se presentaron dos boleta de Categorización donde se da a conocer el nivel de InSAN de familias de las comunidad priorizadas, se presentó una copia del plan de Desarrollo Municipal, se apoyó con dos charlas demostrativas nutricionales al área de Nutrición en Jornadas Nutricionales en las comunidades.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la presentación de 19 boletas de encuestas a madres de familias por la entrega de ACF, se llevó a cabo la presentación de 10 boletas del llenado de MODA, se presenta una planificación a la apertura al CLUB Nutrición, como también, se realizaron 3 visitas domiciliars comunitarias a familias en riesgo de InSAN en apoyo al área de nutrición.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó una solicitud para la apertura de la COMUSAN, se entregó un listado de las comunidades priorizadas a la DMM por InSAN, se presento una listado de comunidades priorizadas para la COCOSAN a la DMM, se solicitó a la encargada de COCODES de la municipalidad un listado de COCODES activos dentro del municipio, se trabajaron 25 huertos familiares con las familias que integran el programa de PROSAN con instituciones que apoyan el fortalecimiento de los cuatro pilares por INSAN, se llevan a cabo los 25 monitoreos a estos huertos, se apoyó tres veces a la DMM trasladándole el listado de NDA con apoyo del centro de Salud.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con una charla a consulta externa del CAP sobre la importancia del lavado de manos, higiene personal e higiene del entorno, se apoyó con tres charlas demostrativas nutritivas en jornadas integrales al área de nutrición del CAP, se llevan a cabo dos visitas domiciliars comunitarias a familias con riesgo de InNSAN, se apoya con dos barridos sobre talla y peso en comunidades priorizadas al área de nutrición.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Con la finalidad de la actualización de informes, permitiendo el espacio de acciones que suman y favorecen se realizaron 10 solicitudes del listado de NDA al área de nutrición del CAP, trasladando estos 10 listados al área que corresponde de la Delegación SESAN de Jutiapa.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentarán 10 solicitudes para la apertura de la OMSAN a la secretaria de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo una intervención con el personal de Trabajo Social del Centro de Salud del CAP, se llevó a cabo una solicitud de los proyectos a desarrollar a los facilitadores del MAGA con intervención en el municipio, se acuerpó a siete reuniones de COMUDE dentro del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se hicieron dos socializaciones del POA COMUSAN 2025 uno a la DMM y el otro a la COMUSAN, se acuerpó una reunión extraordinaria a la COMUSAN, se llevaron a cabo dos llenados de encuesta de evaluación de gobernanza por SAN de los cuales los ranking ha sido socializados dentro de la misma,



		se llevó a cabo una socialización dentro de la COMUSAN de la CIRCULAR SESAN-02 2025.
12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una entrega de la acreditación para la participación de las reuniones de COMUDE, se participó en dos reuniones con el Delegado Departamental, se presentaron seis bitácoras de planificaciones quincenales firmadas y selladas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2602 40346 2201

Licda. Joaquina Alondra Muñoz Salazar
Trabajadora Social
Col. 49273

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____