

Informe de Actividades Octubre 2025

Zacapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-344-2025-029
2. Nombre: Kinverlee Adriana Pinto Perdomo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Participación en reuniones ordinarias y/o extraordinarias de la COMUSAN del municipio asignado, correspondientes a octubre de 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la OMSAN en la planificación de actividades relacionadas a la SAN en beneficio de la población del municipio asignado, desarrolladas en octubre de 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en la actualización de datos identificando actores que tienen intervención y promoviendo su participación en reuniones de la COMUSAN del municipio asignado, correspondientes al mes de octubre de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Asistencia técnica en la elaboración de informes sobre la situación de vulnerabilidad a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio asignado, durante octubre de 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo en el desarrollo de capacitaciones dirigidas a representantes institucionales, con enfoque en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su impacto en la población del municipio asignado, durante el mes de octubre de 2025.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica a la Comisión Municipal y Comisiones Comunitarias existentes en el municipio asignado, velando por su buen funcionamiento correspondiente al mes de octubre de 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la obtención de datos a través de las visitas domiciliarias a niños reportados por MSPAS con desnutrición aguda moderada o severa de las comunidades del municipio asignado, durante el mes de octubre de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo con el propósito de dar continuidad a las acciones implementadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado, durante el mes de octubre de 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica brindada a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio asignado, orientada a garantizar su adecuada operatividad durante el mes de octubre de 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica en diferentes espacios de toma de decisiones en el pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la población del municipio asignado, llevadas a cabo en el mes de octubre de 2025.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia en capacitaciones sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional impartidas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, llevadas a cabo en el mes de octubre de 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3354 44326 1901


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) _____

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-344-2025-029
2. Nombre: Kinverlee Adriana Pinto Perdomo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la promoción y reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Estandzuela en el mes de enero de 2025.• Apoyo y participación en once reuniones ordinarias y/ extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondientes a los meses de enero a octubre de 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación técnica con la Dependencia Municipal y la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la formulación de actividades desarrolladas en el pro de la población del municipio de Estandzuela, correspondientes a los meses de enero a octubre de 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de la boleta de caracterización de la situación de SAN del municipio de Estandzuela, correspondiente al mes de agosto de 2025.• Apoyo en la actualización de datos por medio del mapeo de actores de instituciones que tienen intervención en el municipio y en la promoción de la participación institucional y comunitaria en reuniones de la COMUSAN correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el levantado de información por medio de la categorización a 17 comunidades del Municipio de Estandzuela, para medir su nivel de riesgo a la InSAN, correspondiente a los meses de enero a agosto de 2025.• Apoyo y participación en entrega de asistencia alimentaria a 1657 familias en InSAN del municipio de Estandzuela, correspondiente al mes de junio de 2025.• Apoyo y participación en entrega de asistencia alimentaria



		<p>a 19 familias de niños con desnutrición aguda del municipio de estanzuela, correspondiente a los meses de febrero, abril, junio y agosto del 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de asistencia alimentaria por InSAN para 2522 familias de 16 comunidades del municipio de Estandzuela, correspondiente a los meses de septiembre y octubre de 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en talleres de capacitación impartidos a representantes de instituciones y/o líderes comunitarios sobre temas relacionados a la SAN del municipio de Estandzuela, desarrollados en los meses de enero a octubre de 2025.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reestructuración y funcionamiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las aldeas: Tres Pinos, San Nicolás, El Guayabal y Chispan del municipio de Estandzuela, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025. • Apoyo en el funcionamiento y elaboración del plan municipal de acción de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Estandzuela, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo y obtención de datos de 20 niños con desnutrición aguda, reportados por el distrito de salud del municipio de Estandzuela, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025. • Apoyo en el monitoreo de Gobernanza en SAN del municipio de Estandzuela correspondiente al primer y segundo cuatrimestre del año 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en 10 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo para darle seguimiento a las intervenciones en temas de SAN del municipio de Estandzuela, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en el fortalecimiento de competencias en temas de SAN a personal de la Dependencia Municipal del municipio de Estandzuela, velando por su buen funcionamiento, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones de la mesa técnica del Programa de Alimentación Escolar del municipio de Estandzuela, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de seguimiento de actividades y en talleres de capacitación sobre temas de SAN impartidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y por el Delegado Departamental de Zacapa, correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3354 44326 1901

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____