

Informe de Actividades Octubre 2025

Zacapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-342-2025-029

2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyar en el seguimiento y cumplimiento a las acciones del POA COMUSAN coordinadas y planificadas con actores locales en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyar a Oficinas Técnicas de SAN en elaboración de Solicitudes de propuesta de apoyo a través de oficios de gestión de intervenciones de SAN para favorecer a familias en InSAN del municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyar en la redacción de la caracterización municipal de la situación de SAN, incluyendo el personal con intervención en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en la redacción de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo que enfrentan a nivel comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Participación en brindar capacitación a personal de Instituciones con presencia a nivel municipal y que realicen acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la Conformación y Capacitación de la COCOSAN a nivel comunitario y participación en las reuniones Ordinarias y Extraordinarias de las COMUSAN en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la vigilancia de la Desnutrición Aguda, participación institucional y aquellas que se implementen para atender la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia en asamblea Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural para continuar con la elaboración de informes que brinden beneficio comunitario enfocadas en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en acciones realizadas con fondos del SISCODE en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en brindar capacitación para enriquecer el fortalecimiento de las oficinas técnicas municipales de SAN en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y representación institucional en diferentes espacios de Mesas Técnicas que se conformen en los municipios con el fin de realizar acciones que tengan vínculo con el abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado durante el mes de Octubre del presente año.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a convocatorias de reuniones y capacitaciones por el Delegado Departamental y Dirección de Fortalecimiento Institucional, correspondiente al mes de Octubre del presente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPT 1893 19712 1901

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-342-2025-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinaria del COMUDE de los Municipios de Teculután y Usumatlán Zacapa, para la promoción de la Reactivación y Creación de Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el periodo de enero a Octubre del año 2025.• Apoyo en el seguimiento y cumplimiento a las actividades del POA COMUSAN coordinadas y planificadas con actores locales, llevadas a cabo durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal técnico de OMSAN y DMM del Municipio de Usumatlán en la elaboración de solicitud de propuestas a Instituciones con presencia a través de oficios para la gestión de intervenciones de SAN mediante programas o proyectos que favorecen a familias con Riesgo a INSAN o vulnerabilidad, correspondiente al periodo de Enero a Octubre del año 2025.• Apoyo a la OMSAN, DMM y COMUSAN en elaborar sugerencia en actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional según lugar de acreditación, durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la identificación de Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales del municipio de Usumatlán con presencia local y intervenciones, programas y proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.• Apoyo y participación en actividades realizadas con actores de Instituciones con presencia en el municipio de Usumatlán promoviendo el empoderamiento SAN, durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.

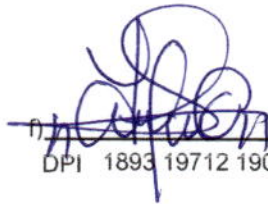
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la redacción de la caracterización municipal de la situación SAN, incluyendo el personal con intervención en el municipio de Usumatlán, durante el periodo de Enero a Octubre del presente año. • Apoyo técnico en la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional tomando en cuenta el mapeo de actores identificados con el objetivo de generar un diagnóstico participativo y actualizado que permita identificar las principales problemáticas, necesidades del municipio de Usumatlán, durante el periodo de Enero a Octubre del presente año.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes que nos permita realizar el análisis mediante el formulario de Categorización a INSAN de familias identificadas por autoridades comunitarias del municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Apoyo en la recopilación de información de las comunidades del municipio de Usumatlán, Zacapa para conocer el nivel de riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el que se encuentra y poder tomar decisiones en conjunto con los integrantes de la COMUSAN durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Acompañamiento técnico en el proceso del resultado del análisis e interpretación de categorización de Riesgo a InSAN, en el municipio de Usumatlán, con el objetivo de generar un diagnóstico participativo y actualizado que permita identificar la principal problemática, necesidades e información proveniente de fuentes primarias y secundarias del municipio durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar capacitación a personal de Instituciones que realizan acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional con presencia en el municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Participación en evento de la socialización del Marco Legal y Normativo de SINASAN a integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Usumatlán Zacapa, durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Apoyo en la consolidación de la lucha y conocimientos de representantes de diversas entidades vinculadas al ámbito local, con el propósito de sensibilizarlos y capacitar en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Mediante la organización y facilitación de talleres, chalas informativas y espacios de diálogo que permitan profundizar en el entendimiento de los principales conceptos, desafíos y la importancia del impacto de la SAN en el municipio de Usumatlán, durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Comunitarias del municipio de Usumatlán, durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Participación en asambleas Ordinaria y Extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Usumatlán y Zacapa durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reestructuración, conformación y Capacitación a los integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en evento de actividades lúdicas del proyecto, Estrategia de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el tema de Sostenibilidad del Pro-Resiliencia a desarrollarse en las comunidades del Municipio de Zacapa durante el periodo de Enero a Octubre del 2025. • Apoyo en el monitoreo de la Desnutrición Aguda y entrevistas de ACF para las actuaciones institucionales y aquellas que implementen para atender la temática de SAN, en el municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Apoyo en el monitoreo de evaluación de GSAN y recolección de datos para el monitoreo de la DA, seguimiento a asistencia alimentaria e intervenciones interinstitucionales implementadas para atender la problemática del municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025..
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la elaboración de estudios en seguimiento de las intervenciones realizadas con oficinas técnicas de la municipalidad de Usumatlán de distintas Instituciones durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Apoyo en la redacción de expediente que den persecución en actuaciones realizadas con recursos financieros del Sistema de Consejo de Desarrollo, municipalidad, y otras fuentes que formule proyectos de SAN, en el municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Asistencia en asamblea Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural para continuar con la elaboración de informes que brinden beneficio comunitario enfocadas en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en acciones realizadas con fondos del SISCODE en el municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en capacitaciones técnicas a personal de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en actividades SAN en el municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Apoyo en brindar información de enseñanza y fortalecimiento de Seguridad Alimentaria y Nutricional a Oficinas técnicas del municipios de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. • Apoyo en asistencia técnica a la Oficina Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional con el objetivo de dar seguimiento al funcionamiento y ejecución de programas y proyectos para atender a la población en el municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la participación activa y representación Institucional en las distintas mesas técnicas que se conforman a nivel municipal y que están relacionadas con el abordaje de la desnutrición aguda, para fortalecer la coordinación intersectorial, promover el intercambio de información y contribuir análisis y toma de decisiones

		orientadas a mejorar las condiciones de vida de la población, en el Municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
		<ul style="list-style-type: none"> Asistencia y participación en Mesa interinstitucional de DA y LAE en el desarrollo de actividades vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Usumatlán durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la realización de actividades adicionales asignadas por el Delegado Departamental y Dirección de Fortalecimiento Institucional, en función de las necesidades institucionales y operativas del momento, así mismo fortaleciendo el vinculo entre los niveles municipales, departamentales y central, durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025. Asistencia a convocatoria de reuniones y Capacitaciones por el Delegado Departamental y Dirección de Fortalecimiento Institucional durante el periodo de Enero a Octubre del año 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1893 19712 1901

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____