

# Informe de Actividades Octubre 2025

Zacapa 31 de octubre de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-340-2025-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la coordinación y articulación de acciones de La Comisión Municipal de SAN, para dar cumplimiento al POA de La Comisión, correspondiente al mes de octubre de 2025.</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Oficina Municipal de SAN, en el seguimiento de gestiones realizadas a diferentes Organizaciones que apoyan la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Gualán; correspondiente al presente mes.</li></ul>         |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas a diferentes instituciones que trabajan la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para ver que acciones están realizando en el presente año, en el Municipio asignado, de esa manera en conjunto hacer acciones de SAN.</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de informe de los lugares poblados con Riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Gualán, correspondiente al presente mes.</li></ul>  |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aportación técnica encaminada a Actores institucionales que hacen acciones de SAN, en el Municipio asignado, correspondiente al presente mes.</li></ul>   |
| 6   | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de SAN a nivel Municipal y Comunitario correspondiente al mes de octubre de 2025.</li></ul>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo ambulatorio de menores con DA, en El Municipio de Gualán, de igual manera apoyo a MSPAS de dicho Municipio en actividades de atención de la ventana de los mil días, así como consulta general a la población, correspondiente al presente mes.</li> </ul> |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a OMSAN del Municipio de Gualán, en la elaboración de informe a presentar en COMUSAN, en relación a las actividades que realiza como dependencia en favor de la SAN, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de octubre del 2025.</li> </ul>           |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de capacidades dirigido a Dependencia Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio asignado, correspondiente al mes de octubre del 2025.</li> </ul>  |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aportación en reuniones de la Mesa Interinstitucional de LAE y de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable así como de la actualización del PDM del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de octubre de 2025.</li> </ul>                                  |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aportación en reuniones de seguimiento con el equipo técnico de la Delegación, convocadas por el Delegado Departamental, correspondiente al mes de octubre de 2025.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vales  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-340-2025-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE en el Municipio de Gualán para promover la creación o reactivación y funcionamiento de Correspondiente al periodo de enero a octubre del año 2025.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a personal de OMSAN, del Municipio de Gualán; en la elaboración y seguimiento de propuestas o solicitudes dirigidas a Instituciones que tienen relación con la SAN, de dicho Municipio, correspondiente a los meses de enero a octubre del año 2025.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación ante Instituciones que tienen relación con la SAN, del Municipio de Gualán, con el fin de unir esfuerzos de acuerdo a proyectos que desarrollaran durante durante el periodo de enero a octubre del año 2025.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de informes de Categorización de Riesgo a INSAN del Municipio de Gualán, con el fin de intensificar acciones en favor de la SAN del territorio, correspondiente a los meses de enero a octubre del año 2025.</li></ul>                               |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico dirigido a instituciones que trabajan la Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Gualán, con el fin de fortalecer capacidades de SAN correspondiente al periodo de enero a octubre del año 2025.</li></ul>                                       |
| 6   | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de La Comisión Municipal de SAN en el Municipio asignado así como la conformación y funcionamiento de COCOSANES en el territorio, correspondiente a los meses de enero a octubre del 2025.</li></ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas domiciliarias a infantes con Desnutrición Aguda, reportados por el Distrito de Salud de Gualán y por listado Nominal por DA del Departamento, así como participación en Jornadas Integrales de Salud en el Municipio de Gualán en los meses de enero a octubre del año 2025.</li> </ul> |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el Marco de La Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Informe de OMSAN y de las Instituciones sobre las acciones encaminadas a mejorar la SAN, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de enero a octubre del año 2025.</li> </ul>                                       |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de capacidades dirigido a Dependencia Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Gualán, correspondiente a los meses de enero a octubre del año 2025.</li> </ul>   |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en diferentes mesas técnicas de trabajo, donde se convoque a SESAN, para la coordinación y articulación de acciones de SAN en El Municipio de Gualán, correspondiente a los meses de enero a octubre del año 2025.</li> </ul>   |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones técnicas y de seguimiento convocadas por el Delegado Departamental y por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, correspondiente a los meses de enero a octubre del año 2025.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)   


  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_