

## Informe de Actividades Octubre 2025

Tonicapán 31 de octubre de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2025-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	• Se actualizó del plan estratégico municipal y se dio seguimiento al plan operativo de comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	• Se promovió el desarrollo de actividades enfocadas en el cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	• Se acompañó la Implementación de actividades de CCSyC y monitoreo comunitario CAP en Cantón Patulup.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	• Se enfatizó en la importancia de cursar el diplomado express en Comunicación vinculado a MaM, con el personal de la mesa técnica de niños con DA.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	• Se capacito a las educadoras de MAGA en el uso de herramientas de comunicación y en el monitoreo comunitario
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	• Se articuló acciones con el personal del puesto de salud de Ichomchaj y autoridades comunitarias para el seguimiento de formación de agentes de cambio.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	• Se ejercito el uso de metodologías participativas y la sistematización de información de avances de MaM, con personal de MIDES..
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	• Se apoyo la elaboración de informes institucionales derivados de la implementación de estrategias de comunicación y cambio de comportamiento



# Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2025-029

2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se socializó y analizó en la COMUSAN en 2 reuniones el anteproyecto del POA de la COMUSAN, 2025</li><li>Se socializó y priorizó en la COMUSAN trimestralmente, el Plan Operativo Municipal Mano a Mano POMMAM</li><li>Se actualizó en las 4 reuniones ordinarias de la COMUSAN y de la mesa técnica, el plan estratégico municipal y se priorizó actividades de seguimiento en el plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento con los integrantes de la Subcomisión de Comunicación para el Cambio Social y comportamiento.</li><li>Se replantearon en 2 reuniones las actividades en el PEM para dar seguimiento a las acciones especificadas en el POA de la subcomisión de CCSyC.</li><li>Se evaluó en 2 reuniones ordinarias de la COMUSAN y de mesa técnica, la actualización de estrategias planificadas a nivel municipal en el POA relacionadas a CCSyC.</li><li>Se reajustó y reformuló en 2 reuniones ordinarias y de mesa técnica, el PEM y evaluación del POEC de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se programó y se planificó en 1 reunión ordinaria con la mesa técnica de CCSyC, el desarrollo de la media maratón enfocado al Cambio Social y de Comportamiento.</li><li>Se promovió en 4 reuniones ordinarias el desarrollo de actividades de la CCSyC y Apoyo técnico en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) articulado con el uso de herramientas en CCSyC, todas las actividades fueron desarrolladas en las 10 comunidades de Santa Lucía la Reforma.</li><li>Se elaboró y entregó durante los 10 meses, convocatoria a las instituciones para asistencia a la reunión ordinaria de COMUSAN para promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y</li></ul>

		<p>de Comportamiento.</p> <p>Se desarrolló 40 actividades, con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional enfocadas en la CCSyC.</p> <p>Se promovió y coordinó 10 actividades con los personeros de MIDES, OMPNAJ Y DMM enfocadas en el Cambio Social y Comportamiento direccionadas a la capacitación a madres de familia, adolescentes y estudiantes de sexto primaria.</p> <p>Se impulsó 20 acciones con los representantes institucionales con presencia en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional direccionadas al cambio de hábitos y actitudes en lo familiar, como en lo social.</p>
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizó el resultado del monitoreo comunitario de Conocimientos Actitudes y Prácticas en 9 comunidades con madres de familia, adolescentes y embarazadas y en 2 reuniones ordinarias de la COMUSAN.</li> </ul> <p>Se acompañó en el monitoreo CAP a los integrantes de la mesa técnica de CCSyC y Agentes de Cambio en los Parajes: Pamochén, Jocote Seco, Oxlañuj, Ichomchaj, Pamaría, Gualtux, Arroyo San Juan, Chiguán, Patulup, San Luis Sibilá, realizando 38 visitas domiciliarias y entrevistas por comunidad.</p> <p>Se dio 3 acompañamientos al encargado de OMAS y al Técnico en Salud rural en el desarrollo de acciones con comités, para mejorar la calidad de agua que se capta en los diferentes domicilios.</p>
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se promovió el diplomado express con los 26 integrantes de la COMUSAN, 2 establecimientos del nivel básico, 1 escuela de enfermería, 2 promociones del diplomado con el personal docente de Fe y Alegría, 2 promociones con el personal de salud, se divulgó 1 vez los módulos de Yo Comunico con el personal de RENAP, Acompañame a Crecer y con la mesa técnica de niños con DA.</li> </ul>
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se utilizó durante los 10 meses el espacio electrónico de WhatsApp de avisos y comunidad de la Subcomisión de CCSyC y Redes de apoyo del DMS, para convocatorias a la COMUSAN, COMUDE y reuniones extraordinarias propias de la Subcomisión de CCSyC y temas relacionados al cambio de comportamiento social. Capacitación sobre el uso de la Guía metodológica y materiales didácticos con los integrantes de la Subcomisión de CCSyC</li> </ul> <p>Se capacitó 3 veces, a las oficinas municipales de la mujer, juventud y al técnico en salud rural sobre el uso de la guía metodológica y mochila azul.</p> <p>Se realizaron 4 reuniones con la mesa técnica de niños con DA, para fortalecer el uso de herramientas CCSyC en el monitoreo comunitario.</p> <p>Se desarrollaron 2 reuniones con los integrantes de la Plataforma de niños con desnutrición aguda para el uso del instrumento utilizado en el monitoreo CAP</p> <p>Se Fortaleció con 2 reuniones a las redes de apoyo de los parajes Paquix, Tzancorral, Chuachioj y Patzán en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.</p> <p>Se capacitó con 10 a las diferentes dependencias de la municipalidad en el uso de herramientas de CCSyC y el monitoreo comunitario.</p> <p>Se capacitó en 1 taller al personal del CAP, sobre el uso de los materiales de la mochila azul.</p>

		Se capacito en dos talleres a las educadoras de MAGA en el uso de herramientas de comunicación y en el monitoreo comunitario
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio, este referente fue muy exitoso ya que como producto de las capacitaciones y coordinación de actividades se logró tener presencia en los 9 cantones, 1 aldea 1 un centro urbano formando hasta el momento con 390 agentes de cambio y 18 COCOSANES.</li> </ul>
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los 10 meses se implementaron metodologías participativas en 70 actividades en donde se implemento el diálogo participativo con estudiantes, madres de familia integrantes de Agentes de Cambio, COCOSANES, personal de oficinas municipales, personal de MIDES, MAGA, MESPAS, también se durante los 10 meses se sistematizaron los procesos realizados</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante 10 meses se elaboraron informes de avances de Gobernanza y CCSyC, informes de desafíos institucionales, informes de monitoreos comunitarios, informes de avances de POA, e informes de POMMaM Y POCMaM. Se envió 2 informes semanales de actividades relevantes sobre los avances en la implementación de la estrategia de CCSyC a la delegación departamental y los requeridos por Mano a Mano</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en 16 actividades entre talleres, reuniones y capacitaciones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,  
**Licenciado**  
**En Pedagogía y**  
**Administración Educativa**  
**Emilio Estanislao Ajcay Porof**  
 (elegido Activo 23149)

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1636 98236 0805



f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_  
**Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-