

Informe de Actividades Octubre 2025

Suchitepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-331-2025-029
2. Nombre: Lusvian Adriana Cirin Bolaños
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se Dieron Charlas en el de club de Nutrición en seguimiento de casos de NDA.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se realizo entrega de Bolsas de Harina Fortificada, que fue gestionada en la actividad de Zumba.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se Socializo el Mapeo de Actores ante la COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En octubre se ingreso al sistema la base de información de riesgo INSAN, de las Comunidades de Santo Domingo Suchitepéquez.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se realizo Capacitación sobre el tema. Desnutrición Aguda, a representantes de instituciones.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se dio seguimiento a la sesión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para hablar temas de relevancia con el fin de fortalecer acciones dentro del Municipio.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Octubre se realizo monitoreos a los casos del listado Oficial de NDA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se redacto informe de asistencia Alimentaria de NDA.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se solicito ante el señor alcalde la implementación de contar con un espacio físico dentro de la Municipalidad la OMSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre 2025 se asistió a la reunión de mesa técnica para el abordaje a la Desnutrición Aguda.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Octubre se participo en la Capacitación Virtual sobre el tema: Socialización del "Reglamento para la recepción de denuncias administrativas en materia de Probidad de la SESAN. <p>En Octubre se asistió en la reuniones mensuales convocadas por el Delegado Departamental.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2375 05398 1001



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-331-2025-029
2. Nombre: Lusvian Adriana Cirin Bolaños
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en 10 sesiones mensuales del club nutricional impartiendo charlas a madres de niños con D.A. sobre temas de Salud Saludable, Ventana de los 1000 días, las 10 reglas de Oro.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En los meses de Enero a octubre se realizaron gestiones para hacer entregas de Incaparina en las 10 reuniones de club nutricionales para que sean de apoyo a la recuperación de los niños con D.A.• Se realizo 1 actividad de Zumba para la recaudación de Harina Fortificada para el banco de alimentos de niños con D.A.• Se realizo Huerto Familiar en Septiembre durante 2025 en seguimiento a los casos de niños con D.A.• Se realizo 1 gestión con grupo HAME para la donación de Harina Fortificada para el banco de alimentos de niños con D.A.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo COMUSAN en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, durante el mes de enero.• Se realizo una gestión con grupo HAME de 215 bolsas de Harina Fortificada para el banco de alimentos de niños con D.A.• Se asistió a 1 reunión de COMUDE en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.• Durante el año se realizaron Categorizaciones en los meses de Abril y Septiembre.• Durante el año 2025 se realizo 2 actualizaciones del mapeo de actores para adquirir los datos exactos de los representantes de las instituciones con presencia en el Municipio de Santo Domingo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Durante el año se realizo 1 actualización del listado de COCODES. • Se realizo 1 informe de categorizaciones.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 7 actualizaciones de la base de datos de niños con D.A. en el puesto de salud de santo domingo Suchitepéquez. • Se realizo 1 informe de asistencia alimentaria de niños con D.A. en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Se realizaron informes de los avances de monitoreos de niños con D.A. en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Se realizaron categorizaciones de las comunidades en riegos a INSAN, del municipio de santo domingo Suchitepéquez a la hoja master • Se ingresaron las categorizaciones con gestión a INSAN al sistema de INTRANET.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre se realizaron capacitaciones a Instituciones con presencia en el Municipio, a Madres de niños con D.A., Mujeres Embarazadas y a miembros de comunidades.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo 10 reuniones de COMUSAN en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Se realizo 1 reunión con COCODES. para reactivar la COCOSAN en sector la Ladrillera.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En Marzo Se realizaron monitoreos del programa de Alimentación Escolar • Se realizo 1 actualización a la sala situacional de niños con D.A. • Se realizo 2 monitoreo de la recepción de asistencia alimentaria para niños D.A. • Se realizaron Monitoreo domiciliarios a niños con D.A. en los meses de enero a octubre.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en 4 Reuniones de COMUDE en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Se realizo en el mes de agosto el informe de capacitación a instituciones en el municipio de santo domingo Suchitepéquez. • Se realizaron 2 informes de asistencia alimentaria de niños con Desnutrición Aguda. • Se redacto 1 carta de agradecimiento a grupo HAME por la donación de 215 bolsas de Harina Fortificada realizando un detalle de como será la entrega.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializo en reuniones de COMUSAN, la implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en 6 sesiones de la Red de paternidad y maternidad responsable en el municipio de santo domingo Suchitepéquez. • SE realizaron 4 reuniones de la mesa técnica en SAN, para el abordaje del protocolo para el abordaje a la Desnutrición Aguda.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a 10 reuniones de equipo convocadas por el delegado departamental. • Se participo en 1 lanzamiento de desparasitación en Tierras del pueblo. • Se participo en 1 capacitación con el tema socialización del Reglamento para las Denuncias en materia de la propiedad de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2375 05398 1001



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 «SESAN»

f) _____