

Informe de Actividades Octubre 2025

Suchitepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-330-2025-029
2. Nombre: Alba Marisela de Mayén Caná Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En el mes de Octubre de 2025 se coordinó Monitoreo al Programa de Alimentación Escolar en conjunto con la COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• En el transcurso del mes de octubre con respaldo de la municipalidad se realizó entrega de Leche a familias de infantes captados con Desnutrición en el municipio de Patulul
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• En el mes de Octubre se presento ante la COMUSAN el Mapeo de Actores, establecido en el municipio de Patulul.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• En el mes de octubre se realizó el ingreso de categorizaciones de patulul a la hoja Master y Plataforma intranet
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• En continuidad al programa de Fortalecimiento interinstitucional se Socializo Plan Educativo a entidades con presencia en el municipio con el tema Evaluación de Estado Nutricional, Peso y talla.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se llevo a cabo Reunión Ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de octubre de 2025 en el municipio de patulul.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se coordinó entrega de Asistencia alimentaria para niños con Desnutrición aguda en el municipio de Patulul.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Octubre de 2025 se presento informe de Programa de fortalecimiento interinstitucional de competencias en SAN para otras instituciones
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se presento ante el consejo municipal solicitud por escrito para la reactivación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se asistió a sesión de RPYR, celebrada en el municipio de patulul.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se participo en reuniones de equipo de trabajo solicitadas por el Delegado Departamental de Suchitepéquez

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2381 75197 1014



f) 

f) 
 Inés del Socorro Hernández
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 SESAN

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-330-2025-029
2. Nombre: Alba Mariselva de Mayén Caná Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el año 2025 se realizaron 4 reuniones de Club de niños, con la finalidad de brindarles charlas educativas sobre una buena alimentación, Nutrición e higiene para sus pequeños y la elaboración de recetas nutritivas, asistiendo un total de 15 madres por mes.• Durante el año 2025 en el municipio de patulul se coordinó y brindo acompañamiento a MSPAS en jornadas de salud peso y talla a las diferentes comunidades del municipio, las cuales se realizaron en 5 meses del año.• en el año 2025 se conmemoró en el municipio de patulul la Semana Mundial de la lactancia Materna, en el cual se trabajaron 4 actividades para darle realce a la misma, 1. feria de lactancia Materna, 2. huerto de Ixbut en el centro de salud e IGSS, 3. charla sobre la Lactancia Materna en Comunidades del Municipio y 4. Conversatorio Municipal sobre la Lactancia Materna• En el años 2025 en seguimiento a las actividades establecidas en POA, se realizaron Monitoreos al Programa de Alimentación Escolar, en 5 escuelas del municipio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En el año 2025 se realizó solicitud a la municipalidad de patulul de apoyo financiero, para cubrir actividad de Club de niños, dicha gestión se realizó en 2 meses, enero y junio.• Durante el año 2025 se hizo solicitud al alcalde y esposa para la donación de Pediasure para los niños con Desnutrición captados en el municipio de Patulul, la solicitud se hizo durante 5 meses para el total de 43 niños por mes.• En el transcurso del año 2025 se realizó Gestión de insumos y alimentos no perecederos para fortalecer el banco de alimentos destinados a niños con DA, la solicitud fue

		<p>dirigida la comercio local y entidades privadas del municipio de patulul, en 3 meses del año.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el año 2025 se llevo a cabo 2 actividades para recolectar Incaparina, se llevaron a cabo con 7 establecimientos del municipio para fortalecer el banco de alimentos, 1. Zumba por la Nutrición. 2. Encuentro Deportivo por la Nutrición, las cuales se realizaron en 2 meses y se logro recaudar 720 bolsas de Incaparina.
3	<p>c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el transcurso del año 2025 se solicito al pleno del COMUDE la actualización de la Base de datos de COCODES de las diferentes comunidades del municipio de patulul, de las cuales patulul cuenta con 64 comunidades y 44 COCODES, dicha solicitud se hizo en enero y julio. • Durante los meses del año 2025 se actualizo y fortaleció la base de datos (información de los representantes institucionales) del Mapeo de Actores del municipio de patulul, la cual en enero se solicito la acreditación de cada representantes y en el mes de agosto y septiembre se actualizo y en octubre se presento el Mapeo de Actores. • En el año 2025 se realizaron Categorizaciones de Comunidades priorizadas con riesgo a INSAN, en 23 comunidades del municipio de patulul, durante 3 meses. • Durante el año 2025 se realizo FODA, de COMUSAN , en el mes de abril, con la intensión de conocer las fortalezas y debilidades de la COMUSAN, y tomar medidas de acción para poder sobre llevar la labor establecida. • En el año 2025 se socializo el Protocolo Interinstitucional para el abordaje a la Desnutrición aguda, y enfatizar las acciones a trabajar para abordar dicho protocolo, lo cual el compromiso directo lo asumieron 5 instituciones establecidas en el municipio de patulul. • En el año 2025 se socializo el avance de Monitoreos de casos de Desnutrición Aguda, de niños captados en el municipio y Listado Nominal del DFI, se realizo en 2 meses del año.
4	<p>d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el año 2025 se socializo el avance de Monitoreos de casos de Desnutrición Aguda, de niños captados en el municipio y Listado Nominal del DFI, se realizo en 2 meses del año. • Durante el año 2025 en con junto con la nutricionista y personal de salud autorizado se actualizo la base de datos de casos de niños con DA, captados en el municipio de patulul, el cual la ultima actualización señala un total de 59 casos, de los cuales 44 recuperados y 15 en tratamiento. • En el transcurso del año 2025 se redacto y entrego informe de INSAN con base a comunidades priorizadas por la COMUSAN, se realizo 1 informe correspondiente al mes de marzo y habiendo sido tomada en cuenta 2 comunidades ya que fueron derivadas a Necesidades Básicas Insatisfechas. • Durante el año 2025, y en el mes de Abril se presento 1 informe de Propuesta d atención a la Desnutrición aguda, con el enfoque de contribuir a la mejora nutricional de los niños captados en el municipio de patulul. • En continuidad a las acciones de trabajo realizadas dentro de la COMUSAN y COCOSAN establecidas en el municipio de

		<p>patulul, se redacta y envía informe para ostentar la labor realizada dentro del municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de mayo del año 2025 se presentó 1 informe del protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre estacional para reducir la morbilidad y mortalidad en el municipio de patulul. • En el año 2025 se realizaron Categorizaciones de Comunidades priorizadas con riesgo a INSAN, en 23 comunidades del municipio de patulul, durante 3 meses y fueron ingresadas a la hoja master y plataforma de intranet.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el año 2025 se enriqueció el programa de fortalecimiento interinstitucional a través de capacitaciones a instituciones con presencia en el municipio, siendo un total de 10 capacitaciones al año, con un número de 133 Participantes en diferentes temas establecidos en el cronograma.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el año 2025 se llevo a cabo un total de 10 reuniones de COMUSAN ordinaria y 1 Extraordinaria, a las cuales asistieron en total 75 personas durante las 11 reuniones realizadas, para socializar acciones de trabajo dentro del municipio. • En el año 2025 se llevo a Cabo la conformación de 3 COCOSAN en 3 comunidades del municipio para poder trabajar dentro de las comunidades en acciones de abordaje a la desnutrición y a la reducción de la pobreza. • En conjunto con la COMUSAN se realizaron 7 reuniones de COCOSAN para brindar charlas en temas de interés y Elaboración de recetas nutritivas a las cuales asistieron un total de 159 participantes durante las 7 meses. • En el año 2025 se realizo 4 reuniones de Mesa técnica de abordaje a la desnutrición aguda en el municipio de patulul con el enfoque de establecer acciones de trabajo dentro de la misma.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a las acciones establecidas dentro de la COMUSAN para el abordaje a la Desnutrición aguda, durante el año 2025 se visito y monitoreo un total de 73 casos de niños con Desnutrición, de la base de datos del centro de salud y listado nominal del DFI . • En el año 2025 se llevo a cabo 5 entregas de asistencia alimentaria para un total de 70 familias de niños con Desnutrición, el cual fue entregado en 5 meses por MAGA/VISAN, y respaldo de la COMUSAN, con la visión de contribuir a la reducción de casos de Desnutrición en el municipio. • Con el enfoque de evaluar el trabajo dentro de la COMUSAN se realizaron 2 evaluaciones de Gobernanza en SAN en 2 meses del año 2025, obteniendo 2 resultados siendo el ultimo favorable para el municipio con un total de 83%, y enmarca las mejoras del equipo de la COMUSAN. • Como una de las acciones establecidas en la COMUSAN para el abordaje a la Desnutrición aguda, esta la elaboración de huertos, se realizaron 1 huerto institucional de hortalizas en el CAP de patulul y 10 huertos familiares en 10 hogares, de niños con desnutrición con la idea de apoyar en la alimentación y nutrición de la familia.

8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el transcurso del año 2025 se redactó y presentó 5 informes de asistencia alimentaria, donde se detalló el total de familias beneficiadas y total de raciones entregadas, siendo un total de 70 familias y 210 raciones. • En el año 2025 se participó en reuniones de COMUDE, asistiendo a 7 reuniones para abordar temas de interés en el municipio de patulul. • En el año 2025 se presentaron al alcalde municipal 5 solicitudes de donación de pediasure para niños con Desnutrición, y así contribuir en su recuperación nutricional, solicitando un total de 4 botes por mes. • Durante el año 2025 se participó en 3 jornadas Móviles de ofreciendo diferentes servicios a la población patululteca y atendiendo un total de 600 personas en las 3 jornadas. • Durante el año 2025 se presentó 2 informes de resultados de COMUSAN y COCOSAN en cuanto las acciones establecidas y realizadas en el municipio de patulul. • En el año 2025 se presentó 5 informes del programa de Fortalecimiento interinstitucional de competencias en SAN, donde se detalla las 5 capacitaciones realizadas y compartidas a las instituciones del municipio de Patulul.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el enfoque de mejorar el trabajo Municipal e interinstitucional se socializó durante 7 meses dentro de la COMUSAN y al consejo Municipal la solicitud de la reactivación de la OMSAN en el municipio de Patulul, para que pueda haber una mejor comunicación y apoyo en las acciones establecidas en la COMUSAN. • En el año 2025 dentro de la COMUSAN se propuso actividades para recolectar insumos para fortalecer el banco de alimentos establecido en el municipio de patulul, fueron 2 actividades propuestas y ejecutadas para contribuir a esta noble causa. • En el mes de marzo del año 2025 se detalló agenda a trabajar en la zumba por la nutrición, en las 2 escuelas del municipio atendiendo a 435 alumnos de primaria.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el año 2025 se participó en reuniones de COMUDE, asistiendo a 7 reuniones para abordar temas de interés en el municipio de patulul. • En el año 2025 se realizó 4 reuniones de Mesa técnica de abordaje a la desnutrición aguda en el municipio de patulul con el enfoque de establecer acciones de trabajo dentro de la misma. • En el año 2025 en seguimiento a las actividades establecidas en POA, se realizaron Monitoreos al Programa de Alimentación Escolar, en 5 escuelas del municipio. • En el año 2025 se participó en 10 reuniones de Red de Paternidad y Maternidad Responsable, abordando temas para jóvenes y señoritas y poder contribuir a tener un cambio de comportamiento, abordar temas con los padres de Escuela para Padres y mejorar la comunicación con sus hijos, participando 15 jóvenes y 10 padres cada mes.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento a las convocatorias referidas por el delegado departamental a reuniones de Equipo de trabajo

		<p>técnico se atendieron durante los 10 meses del año 2025, 19 convocatorias, fortaleciendo el conocimiento y recibiendo líneas de trabajo establecidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el año 2025 se apoyo a la monitora de Mazatenango por instrucciones del delegado en apoyo a monitoreo de casos de Desnutrición aguda, durante 2 meses, marzo y abril, para poder contribuir en la reducción de monitoreos, debido a que Mazatenango es municipio priorizado por aumento de casos de Desnutrición aguda. • En el transcurso del año 2025 se apoyo a la delegación departamental en diferentes actividades requeridas por el delegado departamental, las cuales se atendieron de manera atenta en 2 meses junio y septiembre. • En seguimiento a actividades requeridas por delegado departamental se brindo apoyo y acompañamiento a la monitora de Mazatenango en la presentación de stand para fomentar la alimentación saludable durante el mes de agosto en el año 2025.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2381 75197 1014



f) 

n) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 «SESAN»

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y
Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 30 de Septiembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2025-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se reactivó en 1 actividad la COMUSAN del municipio de Zunilito.• Se desarrollaron 2 reuniones de COMUSAN en los municipios a cargo.• Se desarrollaron 2 club de nutrición en el municipio de Santa Bárbara.• Se realizó 1 taller de recetas nutritivas en el municipio de Santa Bárbara.• Se desarrolló 1 actividad de celebración del día del padre en el municipio de Zunilito.• Se coordinó 1 actividad de feria de la fruta en el municipio de Santa Bárbara.• Se desarrolló 1 actividad de venta de comida para gestionar apoyo a los niños con DA de Santa Bárbara.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó 1 actividad de verificación de las actividades del POA-COMUSAN 2025 para su análisis y/o modificación con el apoyo de las instituciones del municipio de Zunilito.• Se programó 1 jornada de búsqueda activa de casos de niños con DA en el municipio de Santa Bárbara.• Se realizó 1 conmemoración del día de la mujer.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó 1 propuesta de intervención para atender la DA. • Se coordinó 1 reunión de mesa técnica para atender la DA en el municipio de Santa Bárbara. • Se desarrolló 1 entrega de vitaminas y alimento complementario a niños con DA gestionado con ONG de la Iglesia Bautista en el municipio de Santa Bárbara. • Se coordinó 1 club de nutrición con niños con DA en el municipio de Santa Bárbara. • Se programó 1 carrera por la nutrición en el municipio de Zunilito. • Se desarrolló 1 capacitación a los integrantes de las comunidades priorizadas sobre el proceso de gestión de alimentos por InSAN del municipio de Santa Bárbara.
3	<p>c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 2 reuniones con actores del sector privado para invitarlos a unirse a las acciones de la COMUSAN del municipio de Santa Bárbara. • Se realizó 1 solicitud de acreditación a las instituciones que tienen presencia en el municipio de Zunilito. • Se realizó 1 entrega de documento de mapeo de actores de los municipios a cargo. • Se participó en 1 reunión de COCOSAN para reactivarla en aldea San Antonio del municipio de Zunilito. • Se desarrollaron 2 reuniones de COCOSAN en las comunidades priorizadas del municipio de Zunilito. • Se conformó 1 expediente de asistencia alimentaria por InSAN del municipio de Santa Bárbara. • Se desarrolló 1 actividad de categorización en las comunidades priorizadas del municipio de Santa Bárbara.
4	<p>d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 1 actividad de priorización de comunidades con mayor índice de casos de niños con DA para proponer acciones con los miembros de la COMUSAN en el municipio de Santa Bárbara. • Se monitoreo 1 entrega de alimento por gestión de InSAN en el municipio de Santa Bárbara. • Se participó en 1 actividad de categorización de comunidades en el municipio de Santa Bárbara. • Se redactó 1 informe de categorización de los municipios a cargo. • Se realizó 1 informe de entrega de asistencia alimentaria

		<p>para familias de niños con desnutrición aguda en el municipio de Zunilito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se conformó 1 expediente por InSAN en el municipio de Santa Bárbara. • Se realizó 1 reunión de COCOSAN en el municipio de Zunilito. • Se realizó 1 entrega de alimentos por NDA a los niños captados en el año 2025 en los municipios a cargo. • Se redactó 1 informe de asistencia alimentaria para niños con Desnutrición Aguda de los municipios a cargo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 9 capacitaciones a los miembros de la COMUSAN de los municipios a cargo.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializa en 1 actividad la importancia de la COCOSAN con líderes comunitarios de las diferentes regiones con el objetivo de proponer su reactivación en el municipio de Zunilito. • Se reactivó en 1 reunión la COCOSAN de aldea San Antonio del municipio de Zunilito. • Se desarrollaron 6 reuniones de COMUSAN en los municipios a cargo. • Se realizó 1 reunión de COCOSAN en las comunidades priorizadas en el municipio de Zunilito.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 3 actividades de monitoreo en el municipio de Santa Bárbara. • Se programó 1 club de nutrición en el municipio de Santa Bárbara. • Se programó 1 jornada de peso y talla en el municipio de Santa Bárbara. • Se desarrollaron 2 monitoreos a la Gobernanza en SAN en los municipios a cargo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se monitoreo 1 entrega de alimentos por NDA en el municipio de Santa Bárbara. • Se programó 1 actividad de monitoreo en conjunto en los municipios a cargo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 9 reuniones de COMUDE de los municipios a cargo.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollaron 9 actividades de promoción de OMSAN en los municipios a cargo.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 1 reactivación de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el municipio de Zunilito. • Se participó en 1 sesión de la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia en el municipio de Zunilito. • Se participó en 2 reuniones de la red de paternidad y maternidad responsable del municipio de Zunilito. • Se participó en 1 ocasión en las diferentes mesas técnicas activas en los municipios a cargo. • Se participó en 2 reuniones de mesa técnica para fortalecer el proceso de ordenamiento territorial en el municipio de Zunilito. • Se participó en 2 mesas técnicas interinstitucional para la atención de la desnutrición aguda en los municipios a cargo.

11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se conformaron 9 archivos de metas físicas de las actividades realizadas de los municipios a cargo.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 8 reuniones de equipo SESAN. • Se participó en 1 actividad de recolección de datos del V censo de talla en escolares en el municipio de Cuyotenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)



DPI: 2860 98342 1001

Boris Fernando Valle García
 Licenciado en Pedagogía y
 Administración Educativa
 Colegiado Activo 43,478

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f)



f)