

## Informe de Actividades Octubre 2025

Suchitepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-328-2025-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se fortaleció CLUB DE NIÑOS EN CRECIMIENTO del municipio de Chicacao durante en el mes de Octubre 2025 con el apoyo de las instituciones que participan en la Comisión Municipal de SAN.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó en la COMUSAN un barrido nutricional en el territorio de Nahualate, con el objetivo de hacer entrega y demostración del alimento complementario de Incaparina recaudada en la inversión de la Carrera Nutricional, correspondiente al mes de octubre 2025.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la institución de MIDES en la intervención con temas SAN a la inclusión de casos de niños con D.A.S. al programa bono nutrición teniendo también la participación de líderes comunitarios, correspondiente al mes de octubre 2025</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se conformó grupos focales para el levantamiento de datos de la InSAN en conjunto con la Comisión, correspondiente al mes de octubre 2025</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a MODA con los casos nuevos registrados en el municipio de Chicacao implementando demostración Alimento Complementario Incaparina en el hogar con el apoyo de la Institución de MSPAS, correspondiente al mes de octubre 2025.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se fortaleció la COMUSAN desarrollando las acciones del mes de octubre 2025 con los integrantes que la conforman a nivel municipal de Chicacao.</li> <li>Durante el mes de Octubre 2025 otra sesión ordinaria con los integrantes que conforman la Comisión de la Aldea Nahualate implementando charla educacional y receta nutritiva.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre del presente año darle seguimiento al cronograma de Monitoreos de MODA en conjunto con la Comisión Municipal de SAN a casos registrados con D.A.S. en el municipio de Chicacao, dando cumplimiento a los listados nominal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consolido informes, requeridos por la DFI sobre lo planificado y desarrollado en el municipio de Chicacao 2025.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en COMUDE para coordinar y facilitar la organización de acciones SAN, correspondiente al mes de octubre 2025.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en actividad de escuela para padres y espacios amigables con Jovenes del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de octubre 2025.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión mensual dirigido por el Delegado Departamental compartiendo lineamiento de labores para intercambiar opiniones y conocimientos sobre un objetivo específico para la implementación en los municipios a cargo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2695 81778 1001



f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-328-2025-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó 1 archivo de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN y coordinación de acciones SAN para el desarrollo en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li><li>• Se realizó 3 archivos de coordinación interinstitucional para la implementación de talleres de emprendimiento con lideresas comunitarias y madres de niños D.A. el cual se elaboró velas aromáticas, jabón y desinfectante en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li><li>• Se realizó 7 archivos de actividades Club de Niños en Crecimiento organizado por la COMUSAN donde participan madres de familias que tiene niños con D.A detectados y registrados por MSPAS del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó 1 archivo de reunión con la DMM para la socialización de los casos D.A. y puedan ser incluidos a los programas sociales que la Municipalidad desarrolla en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li><li>• Se realizó 3 archivos donde se le hizo entrega al Presidente de la COMUSAN solicitudes de apoyo y adquirir los recursos para el desarrollo de las acciones programadas en el POA-COMUSAN del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li><li>• Se realizó el ingreso de 2 archivos de reunión con el Alcalde y algunos del concejo municipal para promover la OMSAN en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li><li>• Se ingresó 1 archivo de coordinación con los líderes comunitarios para el desarrollo de la gestión COMUSAN y lograr recaudar recursos para el desarrollo de las acciones SAN</li></ul>

		<p>en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 1 archivo de coordinación con la COMUSAN para reunimos y llevar a cabo la actividad de clasificación, orden y conteo de las bolsas de incaparina que se logró recaudar en la Carrera Unidos por la Nutrición, en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se logró realizar el ingreso de 1 archivo sobre la propuesta analítica que se socializó en la COMUSAN para llevar a cabo la gestión de alimentos por InSAN en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 1 archivo de coordinación con la COMUSAN donde se llevó a cabo la entrega de las bolsas de incaparina recaudadas en la carrera unidos por la Nutrición en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 2 archivos de reunión con la DMP con la finalidad de adquirir información actualizada de los nuevos líderes comunitarios para la coordinación en la implementación de categorizaciones y participación en las acciones SAN del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 1 archivo de documentos de acreditación de los integrantes que conforman la COMUSAN en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 1 archivo de recopilación de información para el consolidado de caracterización sobre el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 2 archivos de inclusión de los casos D.A. al programa Bono Nutrición registrados en el municipio de Chicacao, brindándole apoyo a MIDES para la búsqueda en las comunidades.</li> <li>• Se logró ingresar 1 archivo del monitoreo de cloro residual y muestreo de agua para el análisis bacteriológico en coordinación con la encargada de inspección de saneamiento ambiental de MSPAS en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Se ingresó 1 archivo de reunión con un grupo de líderes comunitarios para la coordinación e intervención sobre los casos D.A. del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 2 archivos de actividad de Jornada de Salud Integral en coordinación con el personal del Puesto de Salud de la Aldea Nahualate del municipio de Chicacao, el cual se le brindó apoyo en control de peso, talla y seguimiento a los casos en riesgo a la desnutrición en los niños menores de 5 años de edad. Jornadas desarrolladas en áreas aledañas de la comunidad.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a InSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 1 archivo de coordinación con el señor Alcalde para darle seguimiento a la gestión alimentaria por InSAN del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 3 archivos de coordinación con la dependencia municipal DMM para los estudios socioeconómicos a familias de áreas rurales vulnerables a la InSAN tomando en cuenta a los casos D.A. para la inclusión a los programas de apoyo social municipal</li> <li>• Se realizó 4 archivos sobre el levantamiento de datos para el diagnóstico a la InSAN a través de las categorizaciones que se en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 1 archivo sobre la sesión de la mesa técnica, teniendo la intervención de MSPAS con los integrantes activos que la conforman en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó el ingreso de 1 archivo de recopilación de datos sobre los casos D.A. que MSPAS registra a nivel Chicacao para luego programar MODA tomando en cuenta a los casos del listado nominal</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró recopilar información de 3 archivos de la base de datos de niños registrados con desnutrición aguda y severa, proporcionados en reunión mensual con la encargada y suplente del programa de nutrición del Centro de Salud del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se ingresó 2 archivos de sesión educativa a mujeres embarazadas con temas impartidos por MSPAS y SESAN en zona Alta y Baja municipio de Chicacao con el apoyo de la DMM y Señor Alcalde Municipal.</li> <li>• Realizando entrega de 5 archivos de Monitoreos de Moda que se realiza en coordinación con la COMUSAN, ubicando los hogares de los niños menores de cinco años registrados por MSPAS con Desnutrición Aguda y Severa del municipio de Chicacao detectado por MSPAS</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 9 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN, desarrollo del monitoreo G-SAN y coordinación de otras acciones SAN para el desarrollo en el municipio de Chicacao, Such.</li> <li>• Durante el año se registró 10 archivos de reunión y capacitación a los miembros de la COCOSAN y madres de niños con D.A, teniendo acciones SAN en demostraciones de recetas nutritivas, conformada en la Aldea Nahualate del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó entrega de 5 archivos de programación de Monitoreo de MODA desarrolladas en el municipio de Chicacao Suchitepéquez con el apoyo de MSPAS y algunos integrantes de la COMUSAN.</li> <li>• Se realizó 4 archivos de entrega y recepción de raciones de alimentos NDA en coordinación y apoyo de la COMUSAN el cual se beneficiaron a familias con niños D.A. del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 1 archivo de la autoevaluación de la gobernanza en SAN del primer cuatrimestre de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, Teniendo mejoras de superávit de los niveles de índices de ponderación</li> <li>• Se realizó 1 archivo de monitoreo a las raciones de alimentos por InSAN el cual se benefició a 2,452 familias vulnerables en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el ingreso de 10 archivos de informes técnicos administrativos dando cumplimiento al Delegado Departamental para la consolidación correspondiente a las metas físicas.</li> <li>• Se realizó el ingreso de 1 archivo de participación a la reunión ordinaria de COMUDE desarrollada en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> </ul>

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el ingreso de 3 archivos donde se estuvo promoviendo y socializando la OMSAN con la COMUSAN del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se ingresó 5 archivos de participación a la reunión de COMUDE, con el objetivo de tener conocimiento a los planes de trabajo que se desarrollan en las diferentes comunidades del municipio de Chicacao y socializar las acciones SAN que se desarrollaron en la COMUSAN.</li> <li>• Se realizó 2 archivos de coordinación donde se desarrolló la carrera nutricional con el objetivo de recaudar incaparina y formar el banco de alimentos de la COMJSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el ingreso de 10 archivos de participación en la Red de Paternidad y Maternidad Responsable impartida por la DDRISS donde se organizó aperturas de escuelas para padres y madres en centro educativos, se conformaron espacios amigables con jóvenes, se recibió capacitaciones y se monitoreo a señoritas con embarazo a temprana edad. Con el objetivo de darle seguimiento al programa de salud reproductiva en coordinación con la COMUSAN del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ingresó 10 archivos de participación en reuniones mensuales de equipo de trabajo conducido por Delegado Departamental proporcionando información básica y necesaria para los monitores de cada municipio.</li> <li>• realizó 3 archivos de actividad en seguimiento a las jornadas de Salud en coordinación con el personal del Puesto de Salud de Nahualate, brindado apoyo en control de peso, tala y entrega de ACF y a la vez impartiendo sesión educativa a madres de familia que asisten a las Jornadas.</li> <li>• Se realizó 2 archivos de actividad brindado apoyo a CECODII y educadores comunitarios para la realización de demostraciones de recetas nutritivas y capacitación a madres de niños menores de 5 años de edad que asisten a las sesiones programadas en el centro de convergencia del caserío el Rancho del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 2 archivos de actividad promovida por la COMUSAN elaborando de huertos familiares con casos de niños D.A. dándole seguimiento al mismo para lograr obtener la cosecha de lo sembrando para el aprovechamiento biológico de los alimentos a nivel comunitario del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 1 archivo de participación y apoyo al programa de MOSCAMED en coordinación con la COMUSAN el cual se desarrolló la conmemoración del día de la fruta en un centro educativo del municipio de Chicacao Suchitepéquez.</li> <li>• Se realizó 2 archivos de actividad en coordinación con MAGA, MSPAS y CGC llevando a cabo monitoreos del PAE (Alimento servido y bolsas de Víveres) para la verificación de manipulación de los alimentos proporcionados y la calidad de los productos entregados a los alumnos de los dos establecimientos visitados del municipio de Chicacao.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó 1 archivo de actividad en apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración del Altar Cívico conmemorando el mes patrio y a la vez compartiendo la visita de la Gobernadora departamental.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPF 2005 81778 1001



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 «SESAN»

f) \_\_\_\_\_