

# Informe de Actividades Octubre 2025

Sololá 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2025-029
2. Nombre: Heber Adonías Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Conmemoración del día internacional de la alimentación en los municipios asignados, Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna, un impulsando las buenas practicas alimentarias en las familias con niños en riesgo nutricional
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la Delegación en la Reunión de la Mesa de IMaM, en coordinar y dar seguimiento a las acciones correspondientes al mes de octubre para continuara combatiendo la malnutrición.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• apoyo a la Delegación Departamental en crear un base de datos cuantificando las intervenciones interinstitucionales con cada familia priorizada a nivel municipal del municipio de Santa Cruz La Laguna
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a la Delegación Departamental en presentar el ante Proyecto de POA COMUSAN de los Municipios de Santa Cruz y de San Marcos La Laguna para el año 2026 en seguimiento a las coordinaciones de acciones para prevenir la malnutrición.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental en generar y dar seguimiento a las acciones de IMaM en municipio de Santa Cruz La Laguna consolidando para reportar en tablero

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en Coordinar la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, en el seguimiento de las acciones de prevención y combatiendo la malnutrición en los municipios de Intervención,</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en utilizar la herramienta de monitoreo a la desnutrición aguda ingresándolos al MODA V4 y a mujeres embarazadas detectados a las comunidades de los municipios asignados San Marcos y Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar y presentar acciones realizadas en los Concejo Municipal de Desarrollo en los municipios asignados San Marcos La Laguna y Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental Sololá en Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1976 11249 0713

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Sololá 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2025-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en realizar 1 propuesta del plan operativo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, 1 reunión con junta directiva de COMUSAN, 2 conmemoración de día intencional de a mujer y día de la alimentación, 4 taller con Jóvenes de nivel Básico de la Comunidad de Santa Cruz Cabecera, para seguir promoviendo las buenas practicas de agricultura familias sensible a la nutrición para prevenir la desnutrición aguda y crónica, 1 reunión con la mesa técnica de IMaM y 1 talleres de formación con agentes de cambio de las acciones vinculadas a Mano a Mono, para seguir fortaleciendo actores claves para seguir fomentado el cambio de comportamiento para prevenir la desnutrición crónica y aguda.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en 3 unión con la directora de la dirección municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, 1 participación en reunión de COMUDE, 2 reuniones para realizar propuesta de anteproyecto de DIMSAN, 1 estandarización del personal de salud para realizar censo nutricional con niños menores de 5 años para conocer el dato dela prevalencia de la desnutrición, 2 taller y 1 reuniones de fortalecimiento Institucional en los lineamientos y roles de las instituciones que coordina lá Iniciativa Mano a Mano.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en genera 1 documento de actores que interviene en el municipio de Santa Cruz La Laguna vinculado con el tema de Seguridad alimentaria y nutricional, 1 realizar categorización para obtener un dato de vulnerabilidad de Inseguridad Alimentaria y nutricional, 2 consolidar base de datos de familias beneficiarios de programas con la IMaM, realizar una actualización del mapeo de actores en el municipio de Santa Cruz La Laguna, se</li></ul>

		generar 3 documentos de metas físicas y actividades que se realizan en el municipio asignado y de las que son requeridas por delegada, asistir y coordinar 1 en la reunión ordinaria de CODESAN, 2 coordinaciones de formación de agentes de cambio según implementación de la iniciativa mano a mano CODESAL para seguir mejoran la coordinación en el departamento de Sololá
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegaciones en actualizar 9 documentos de Sobre las diferentes diagnósticos encontrados en las diferentes comunidades del municipio asignado asignado y presentar el ante Proyecto de POA COMUSAN de los Municipios de Santa Cruz y de San Marcos La Laguna para el año 2026 en seguimiento a las coordinaciones de acciones para prevenir la malnutrición.</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 9 taller con personal de instituciones para mejorar conocimiento en mejorar acciones de promoción de cambio de comportamiento en las familias en las comunidades de Santa Cruz La Laguna y en generar 1 documento para dar seguimiento a las acciones de IMaM en municipio de Santa Cruz La Laguna consolidando para reportar en tablero</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en coordinar 10 reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Santa Cruz La Laguna, para seguir mejorado en las acciones programadas dentro del plan operativo del años</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en implementar 20 monitoreo de caso con desnutrición aguda detectados en la comunidades del municipio Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sea apoyó a la Delegación Departamental en 9 participar en realizar una presentación de avances y de seguimiento de gestión ante el pleno del COMUDE para gestionar recurso y fondos para los programas vinculas al tema SAN y en realizar 1 informe que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad que se ejecutan en el municipio de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 10 talleres fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en participar y coordinar 10 diferentes reuniones en las mesas técnicas activas en el municipios de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 10 actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. Correspondiente al mes de mayo vinculadas el tema SAN</li> </ul>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1976 11249 0713

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_