

Informe de Actividades Octubre 2025

Sololá 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

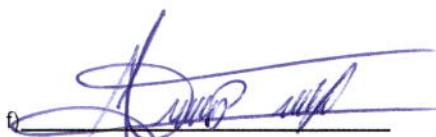
1. Contrato No. DSESAN-312-2025-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Perebal Juracán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en conmemorar el día mundial de la alimentación en el marco de la COMUSAN del municipio de Concepción para promover la SAN, erradicar el hambre y la desnutrición, sobre la importancia del acceso a alimentos diversos, nutritivos y asequibles para todos.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental donde se coordina reuniones ordinarias con los integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción para coordinar y articular el cumplimiento de los acuerdos y acciones para la prevención y reducción de la desnutrición crónica y aguda detectados en las comunidades.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar informe del Anteproyecto del POA de la COMUSAN del municipio de Concepción como las acciones específicas para garantizar y promover la seguridad alimentaria y nutricional de la población más vulnerable del municipio, optimizando recursos y asegurando el cumplimiento de los objetivos del plan estratégico.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar informe del Monitoreo Comunitario CAP, el plan Comunitario y Municipal para realizar las acciones conjuntas con las diferentes instituciones en el municipio de Concepción.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en Capacitar a las instituciones públicas y privadas que tiene presencia en el municipio de Concepción en el tema de hogar saludable con el objetivo de prevenir la desnutrición, promoviendo así el desarrollo integral de la población. Esto implica mejorar la planificación y ejecución de acciones, aumentar el

		conocimiento sobre el problema alimentario.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar taller sobre los ejes temáticos de la POLSAN a la COCOSAN con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y poder involucrar a la comunidad en el proceso.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en los monitoreos de Casos detectados de Desnutrición Aguda y Crónica en las diferentes comunidades del Municipio de Concepción.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para participación en la reunión de Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de concepción.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en capacitar y fortalecer las capacidades del personal nuevo de la OMSAN en temas de la Desnutrición crónica y aguda.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en Participar en la Mesa Técnica de Casos en DA y en riesgo Nutricional para poder identificar, caracterizar y analizar los casos de desnutrición aguda en niños y niñas de 0 a 5 años, para definir intervenciones de salud pública que prevengan y reduzcan la mortalidad infantil asociada a esta condición en el Municipio de Concepción.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental participando en las reuniones de monitores municipales para recibir lineamientos del mes de octubre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2857 64659 0708

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2025-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Perebal Juracán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

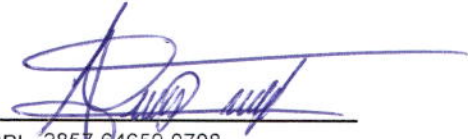
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 6 talleres a madres de niños menores de 5 años en desnutrición, 2 talleres a mujeres en estado de gestación, 1 informe de realización de FODA de la COMUSAN, 1 informe de anteproyecto de POA de la dependencia municipal y avances de POA de la COMUSAN del municipio de Concepción.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en coordinar 9 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN para la coordinación y la ejecución de las políticas y estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) a nivel municipal para garantizar el derecho de las personas a una alimentación adecuada, saludable y sostenible, reduciendo así la inseguridad y la malnutrición en el municipio de Concepción.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 3 Mapeos de Actores, 3 talleres dirigido a COCODES en temas de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, 1 informe de caracterización Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, 1 informe de propuesta de atención a la desnutrición aguda, 1 taller a madres de niños menores de 5 años en desnutrición aguda, 1 informe de anteproyecto de POA COMUSAN del municipio de Concepción.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 1 informe de la Sala situacional, 2 categorizaciones de las comunidades a inSAN, 2 informes de avances de la gestión a inSAN, 2 capacitaciones a cocineras de los establecimientos educativos, 2 informes de gestión de asistencia alimentaria a casos en desnutrición aguda, 1 informe de socialización de los resultados del monitoreo comunitario en la COMUSAN, 1 informe de monitoreo comunitario, plan comunitario y Municipal.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 9 capacitaciones a instituciones gubernamentales y NO gubernamentales que tienen presencia en el municipio en temas de Seguridad alimentaria y Nutricional, 1 informe de Monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de 6 reuniones de capacitación a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, 2 informes de propuestas de conformación de COCOSAN, 1 informe de avances de la COMUSAN y COCOSAN del municipio de Concepción, 1 informe de propuesta final de atención a la desnutrición aguda a nivel municipal.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en 10 informes de monitoreo de los casos de desnutrición aguda detectados en las diferentes comunidades del municipio de concepción y poder coordinar acciones conjuntas.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación en 10 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE para la coordinación interinstitucional para la ejecución de planes y proyectos para combatir la Inseguridad alimentaria y nutricional en las comunidades del municipio de Concepción
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental en realizar 7 capacitación a las oficinas Municipales OMSAN, DMM, OMPNAJ en temas de Seguridad Alimentaria y nutricional, 3 reuniones de coordinación con la OMSAN para la ejecución de acciones de cambios de comportamiento y gestiones a familias con niños en desnutrición aguda en el municipio de Concepción.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 1 informe de propuesta de reactivación de la mesa técnica de alimentación escolar, 1 informe de monitoreo a mujeres en estado de gestación, 2 informes de entrega de Asistencia Alimentaria a Casos en DA por VISAN-MAGA, 2 informes de propuesta de reactivación de la mesa técnica de casos en Desnutrición aguda, 4 reuniones ordinarias de la mesa técnica de Casos en desnutrición aguda para la coordinación y formulación de acciones de intervención a nivel comunitario del municipio de Concepción.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en 10 reuniones de equipo de la Delegación de Sololá para recibir lineamientos para una buena coordinación a nivel municipal y logrando así la gobernanza en el municipio de Concepción.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2857 64659 0708

f) 
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DELEGACIÓN DE SOLOLÁ, GUATEMALA, C.A.

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) _____