

Informe de Actividades Octubre 2025

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre en la reunión ordinaria de COMUSSAN se socializó el POA 2025 con la finalidad de darle seguimiento a las acciones plasmadas las cuales deben ser ejecutadas en el mes en relación a la SAN
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos del mes de octubre se le dio seguimiento al protocolo interinstitucional de morbilidad y mortalidad del municipio con la finalidad de realizar la calendarización de actividades coordinadas con los actores involucrados
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió al servicio de nutrición del Centro de Salud del municipio de San Marcos con la finalidad de actualizar planilla de casos detectados de niños con D.A. para brindarle el seguimiento y la atención oportuna según indicadores de SAN.• Se asistió al centro de salud con la finalidad de socializar la base nominal número ocho de niños con D.A. con la finalidad de realizar visita domiciliaria en conjunto con la nutricionista.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización del informe del protocolo interinstitucional del municipio de San Marcos en la reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al período de ejecución del mes de octubre para prevención de la desnutrición crónica y reducir los índices de morbilidad y mortalidad en el municipio.• Se realizó el informe de anteproyecto del Plan Operativo Anual del municipio de San Marcos correspondiente al año 2026

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se impartió sesión educativa a madres embarazadas y a madres con niños menores de cinco años sobre SAN y la ventana de los mil días en conjunto con miembros de la COMUSSAN del municipio de San Marcos
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de octubre del municipio de San Marcos. Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de octubre del municipio de San Marcos.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a casos de la base nominal de niños con D.A para realizar los monitoreos correspondientes en conjunto con MSPAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó actualización del informe del protocolo interinstitucional del municipio de San Marcos correspondiente al mes de octubre de la quincena uno y dos.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> En la reunión ordinaria de COMUSSAN se dio seguimiento al proyecto de SAN del año 2025 del municipio de San Marcos y a la OSSAN
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de mesa técnica de DA del mes de octubre.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones de equipo correspondiente al mes de octubre en la delegación departamental del municipio de San Marcos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895 06247 1201

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo una reunión con la coordinadora de COMUSSAN del municipio de San Marcos para realizar el anteproyecto del POA.• En diez reuniones ordinarias de COMUSSAN del municipio de San Marcos se socializó el POA 2025 con la finalidad de darle seguimiento a las actividades correspondientes a cada mes con las instituciones participantes.• En diez reuniones extraordinarias de COMUSSAN se socializó el plan interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad y mortalidad.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En diez reuniones ordinarias de COMUSSAN del municipio de San Marcos se socializó el POA 2025 con la finalidad de darle seguimiento a las actividades correspondientes a cada mes con las instituciones participantes.• En diez reuniones extraordinarias de COMUSSAN se socializó el plan interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad y mortalidad.• Se realizó una gestión de alimentos por INSAN del municipio de San Marcos.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió al Centro de Salud de San Marcos diez veces con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. del municipio en conjunto con la nutricionista.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó un informe de Mapeo de Actores del municipio de San Marcos. • Se realizó un informe del POA 2026 de COMUSSAN del municipio de San Marcos. • Se realizaron dos informes de GSAN del municipio de San Marcos.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron nueve sesiones educativas sobre SAN a madres de familia de grupos comunitarios del municipio de San Marcos. • Se realizó una capacitación sobre SAN y fortalecimiento de COCOSAN a la COMUSSAN del municipio de San Marcos. • En dos reuniones ordinarias de COMUSSAN del municipio de San Marcos se socializó la sala situacional de agua y saneamiento actualizada para poder realizar ruta de actividades en las comunidades con mayor afluencia de casos de niños con D.A.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en diez reuniones de COMUSSAN del municipio de San Marcos • Se participó en diez reuniones de COMUDE del municipio de San Marcos • En diez reuniones de COMUSSAN del municipio de San Marcos se socializó la Sala Situacional para poder realizar la ruta de actividades en las comunidades con mayor afluencia de casos con D.A.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias en diez ocasiones a niños y niñas con D.A. en diferentes comunidades del municipio de San Marcos en conjunto con personal de salud del Centro de Salud del municipio de San Marcos. • Se asistió al Hospital Nacional del municipio de San Marcos en nueve ocasiones con la finalidad de poder actualizar la planilla departamental de niños y niñas ingresados a la Sala de Recuperación Nutricional. • Se asistió a la DDRISS en diez ocasiones con la finalidad de poder solicitar la planilla departamental y las fichas epidemiológicas del departamento de San Marcos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró diez informes del protocolo del municipio de San Marcos sobre la morbilidad y mortalidad de la desnutrición aguda del Plan Interinstitucional para la desnutrición. • Se elaboró un protocolo de acciones interinstitucionales del municipio de San Marcos sobre la morbilidad y mortalidad de la desnutrición aguda.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo cuatro reuniones con la coordinadora de COMUSSAN del municipio de San Marcos para realizar el anteproyecto del POA y darle seguimiento al funcionamiento de la OSSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en nueve ocasiones en la reunión de mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en veinte reuniones de equipo en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a las metas físicas. • Se realizó el envío de veintiún quincenas de planificación que corresponden del mes de septiembre al mes de diciembre del presente años del municipio de San Marcos.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895 06247 1201

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Baldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) _____