

## Informe de Actividades Octubre 2025

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Miraya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2025-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

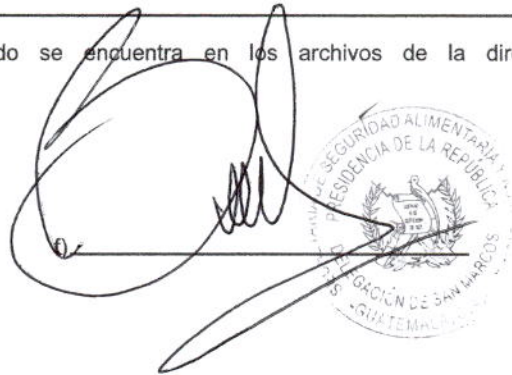

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En reunión ordinaria de COMUSAN se planifico la realización de actividad conmemorativa del día mundial de la alimentación como actividad establecida en el POA.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se le dio seguimiento a la solicitud de raciones de alimentos gestionados como COMUSAN como propuesta de inversión presentada ante la coordinadora de la Dirección Municipal de la Mujer.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se actualizó información de niños con DA activos en el municipio de Sipacapa, en coordinación con personal de MSPAS, para conocer su estado nutricional para su seguimiento correspondiente.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se trabajó informe del avance de ejecución del protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda para dar a conocer el alcance de la implementación de dicho protocolo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se realizó capacitación dirigida a personal de otras instituciones sobre la Respuesta Social Organizada para atender a la niñez con Desnutrición aguda con alto riesgo del municipio de Sipacapa.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de planificar y coordinar actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de Sipacapa.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a personal del MSPAS para el seguimiento y monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda activos en el municipio de Sipacapa.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó informe de la entrega de raciones de alimentos gestionados como COMUSAN ante la DMM, evidenciando la entrega de dichas raciones a familias de niños con bajo peso y niños con desnutrición aguda.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvo reunión con concejal de salud para darle seguimiento a solicitud de audiencia con alcalde y concejo municipal para la presentación de propuesta de implementación de la OMSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de mesa técnica de atención a la DA, para dar a conocer los avances del protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda, así mismo se planificaron actividades del protocolo para el abordaje de la DA.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En delegación departamental de SESAN San Marcos se participó en reunión de equipo para conocer directrices de informes solicitado periódicamente como metas físicas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1775 10870 1226

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2025-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en nueve reuniones de COMUSAN del municipio de Sipacapa con la finalidad de planificar y coordinar actividades del POA de la comisión.</li><li>• Se coordinaron doce actividades desde el seno de la COMUSAN para el seguimiento a las actividades del protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad.</li><li>• Se dio a conocer dos veces el porcentaje de ejecución del POA en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sipacapa.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se analizó en dos ocasiones con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional la propuesta de la implementación de un banco de alimentos para presentar ante el gobierno municipal del municipio de Sipacapa.</li><li>• Se tuvo dos acercamientos como COMUSAN para solicitar audiencia con el alcalde y el concejo municipal para presentar la propuesta de implementación del banco de alimentos.</li><li>• Se presentó ante la coordinadora de la Dirección Municipal de la Mujer una solicitud realizada por la COMUSAN para beneficiar con raciones de alimentos a familias de niños con desnutrición crónica y con desnutrición aguda activos en el municipio de Sipacapa.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron trece acercamientos con los representantes de las diferentes instituciones que tienen presencia en el municipio de Sipacapa, con participación en la COMUSAN con el objetivo de realizar el mapeo de actores.</li><li>• Se sensibilizó a tres representantes de diferentes instituciones que tienen poca participación en actividades</li></ul>

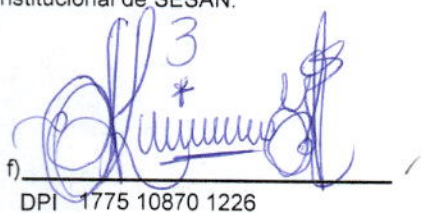
		<p>impulsada por la COMUSAN con la finalidad de fomentar la participación institucional en actividades de la comisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó una caracterización del municipio de Sipacapa con la finalidad de conocer el nivel de vulnerabilidad a INSAN del municipio.</li> <li>• Se realizó en tres comunidades el monitoreo comunitario en coordinación con las diferentes instituciones que participan en actividades impulsadas por la COMUSAN de Sipacapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajaron dieciocho informes de avances del protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad, solicitada periódicamente.</li> <li>• Se trabajó un expediente de familias con alto riesgo a inseguridad Alimentaria y Nutricional de dos comunidades del municipio de Sipacapa por Necesidades Básicas Insatisfechas en las cuales se trabajó la categorización de comunidades.</li> <li>• Se trabajaron dos informes sobre Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional G-SAN del municipio de Sipacapa.</li> <li>• Se realizó un informe del monitoreo comunitario realizado en tres comunidades del municipio de Sipacapa las cuales son: Aldea Tres Cruces, Aldea Escupija y Aldea Pie de la Cuesta.</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron cinco capacitaciones dirigidas a personal de otras instituciones con presencia en el municipio de Sipacapa, con el objetivo de fortalecer conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se trabajó cuatro sesiones educativas con educadores de CONALFA, temas para la prevención de la malnutrición, promoviendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario.</li> <li>• Se trabajó en cuatro comunidades con líderes comunitarios temas de prevención de la malnutrición para el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron tres acercamientos con líderes comunitarios con la finalidad de conformar Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se participó en nueve reuniones de COMUSAN del municipio de Sipacapa con la finalidad de planificar y coordinar actividades interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.</li> <li>• Se Conformaron dos COCOSANES en las comunidades de Aldea Salitre Grande y Caserío Saquimblaj de Sipacapa.</li> <li>• Se capacitó a las dos Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre los pilares de la SAN.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron veinticinco visita domiciliare a los cinco niños con desnutrición aguda captados en el municipio de Sipacapa en coordinación con MSPAS, con el objetivo de monitorear el estado nutricional de los niños con diagnóstico de DAM y DAS.</li> <li>• Se realizaron tres monitoreos de MODA a niños con desnutrición aguda según bases nominales en coordinación con personal del CAP de Sipacapa encargadas del programa de nutrición.</li> </ul>

8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó un informe sobre la reactivación de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Sipacapa misma que fue solicitada por delegación departamental de San Marcos.</li> <li>• Se realizó dos informes de beneficiarios de raciones de alimentos gestionados por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante la coordinadora de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Sipacapa.</li> <li>• Se elaboró dos informes de entrega de asistencia alimentaria por niños con Desnutrición aguda -NDA- de VISAN/MAGA, como requerimiento de delegación departamental de SESAN del departamento de San Marcos.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se analizó dos veces la propuesta de la implementación de una Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con representantes de otras instituciones que tienen participación en actividades impulsadas por la COMUSAN.</li> <li>• Se elaboró una propuesta de la implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con gestora de AACID/ SESAN y miembros de la COMUSAN.</li> <li>• Se solicitó en tres ocasiones audiencia con el alcalde y el concejo municipal para presentar la propuesta de la implementación de la OMSAN en el municipio de Sipacapa.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en diez reuniones de mesa técnica de desnutrición aguda con la finalidad de conocer los casos de desnutrición aguda activos en el municipio de Sipacapa para su seguimiento correspondiente.</li> <li>• Se coordinaron doce actividades sobre protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad en reunión de mesa técnica de DA.</li> <li>• Se presentó diez veces el avance del protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda del municipio de Sipacapa, en reunión de mesa técnica de atención a la desnutrición aguda.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en veinte reuniones de equipo de trabajo de SESAN de la delegación de San Marcos del periodo de enero a octubre del año en curso, para conocer directrices y la preparación de informes requeridos periódicamente.</li> </ul>
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1775 10870 1226

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_