

## Informe de Actividades Octubre 2025

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-270-2025-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a los acuerdos y compromisos de la COMUSAN, establecidos en el POA, realizando visitas domiciliarias a familias con niños con DA y contribuir con apoyo, donando alimentos para mejorar la condición de las familias.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del asesoramiento a la COMUSAN, se dio acompañamiento a la implementación de huertos familiares, como una de las actividades de inversión en las familias con niños con DA.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el registro de la nómina de niños con desnutrición aguda, a nivel municipal y nominal, realizando el levantamiento de las MODAS, correspondientes en la plataforma Survey 123.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó en reunión de la COMUSAN el informe de avances de las jornadas de recuperación nutricional, realizadas en las comunidades priorizadas, como los son: Aldea Sintaná, Aldea San Francisco.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se impartieron sesiones educativas a adolescentes con temas de salud e higiene personal, para prevenir el impacto negativo de la SAN. Se participó en sesiones educativas dirigidas a mujeres embarazadas, promoviendo las buenas prácticas de alimentación a niños, para prevenir la desnutrición.</li></ul>

6)	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en conjunto con la COMUSAN, en la reunión ordinaria del mes de octubre de 2025, dando seguimiento a las actividades del POA.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA, en conjunto con miembros de la COMUSAN, brindando sesiones educativas a madres de familia, sobre las buenas prácticas de alimentación e higiene personal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el acompañamiento y gestión de semillas, para la implementación de huertos familiares, como parte de las acciones de inversión de la municipalidad e instituciones.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se capacitó a autoridades municipales, sobre temas de SAN y beneficios de una dependencia municipal, asignándole los recursos necesarios para su funcionamiento.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la conformación de la mesa técnica de agua y saneamiento.</li> <li>Se participó en la mesa técnica de desnutrición del municipio de El Quetzal, San Marcos.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó y envió el anteproyecto de POA COMUSAN 2026, para su revisión y aprobación.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a las reuniones de equipo programadas y dirigidas por Delegada Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1895 00328 1220

*Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez*  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Colegiado Activo No. 7058 CIAG**



f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-270-2025-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó diez reuniones ordinarias de la COMUSAN, del municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos; en la primera reunión se aprobó el POA para el año dos mil veinticinco, así como la agenda anual de las reuniones ordinarias; así también en las siguientes reuniones ordinarias, se dieron intervenciones de fortalecimiento institucional, coordinaciones y organizaciones de acciones, para beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, de acuerdo al POA.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboraron propuestas de posibles proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para presentarlos ante el Concejo Municipal del municipio de El Quetzal, San Marcos, así como las actividades a realizar en las comunidades con mayor número de casos de niños con DA, entre ellas: diez Jornadas de Recuperación Nutricional, patrocinadas por FUNDAP, tres en Aldea Sintaná, tres en Aldea San Francisco, cuatro en el Centro Urbano de El Quetzal.</li><li>Se participó en una entrega de apoyo con alimentos e insumos para familias en InSAN, patrocinado por el Organismo Judicial y El Ministerio Público, con fondos provenientes de la reparación digna.</li><li>Se realizó un plan de capacitaciones a personal de otras instituciones para fortalecimiento sobre temas de SAN, como: Planificación, Coordinación y Ejecución de actividades en SAN, identificación de proyectos potenciales y análisis de las fuentes de financiamiento con posibles cooperantes y la municipalidad.</li><li>Se participó en dos proyectos de emprendimiento agrícola, uno con el cultivo de café apoyando a veintiséis familias. Otro con huertos familiares, apoyando a dieciocho familias.</li></ul>

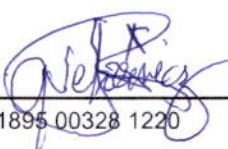
<p>3</p>	<p>c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el mapeo de actores en la que se identificaron diez instituciones de gobierno y seis dependencias municipales que tienen intervención en el municipio, socializando sus acciones, promoviendo la participación de cada una de ellas. Se analizó con la COMUSAN los programas y proyectos sociales de gobierno que tienen a su cargo las instituciones municipales apoyando a diez familias con bono nutrición; sesenta familias con bono salud; veintiocho con beca artesano; doscientas familias con semillas de hortalizas y granos básicos; doscientas familias con herramientas y fertilizantes veintiséis familias con plantas de café, aguacate, macadamia; cinco mil niños con alimentación escolar, ciento veinte familias con pollos.</li> <li>Se brindaron sesenta y tres sesiones educativas a madres de niños con DA, se participó en cuatro espacios saludables, se realizaron setenta y seis visitas domiciliarias.</li> <li>Se realizó el monitoreo comunitario, en la aldea Rancho Bojón entrevistando a treinta y ocho mujeres: cinco mujeres embarazadas, diecinueve adolescentes, siete con niños de cero a seis meses y siete con niños de seis a veinticuatro meses.</li> <li>Se realizaron veintiséis actualizaciones de las planillas de niños con DA.</li> </ul>
<p>4</p>	<p>d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron, presentaron y enviaron los informes que dan a conocer la priorización de la vulnerabilidad del municipio de El Quetzal, San Marcos:</li> <li>Un informe de priorización de comunidades en riesgo de InSAN, presentada en la COMUSAN.</li> <li>Un informe de Reactivación de la COMUSAN dos mil veinticinco.</li> <li>Un informe de Mapeo de Actores.</li> <li>Dos informes de evaluación de Gobernanza, dos informes de seguimiento a COMUSAN y COCOSAN.</li> <li>un Informe de la propuesta de atención a la desnutrición aguda a nivel municipal.</li> <li>un Informe ejecutivo de las actividades realizadas a nivel municipal en el segundo trimestre.</li> <li>Un Informe de Monitoreo Comunitario.</li> <li>Se realizó en conjunto con MSPAS, ficha individual de los casos de los niños con DA.</li> <li>Se realizó en conjunto con la COMUSAN, propuestas de proyectos de emprendimiento, para apoyar a las familias en InSAN, así también se presentó el avance de las jornadas de recuperación nutricional realizadas en las comunidades.</li> </ul>
<p>5</p>	<p>e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se impartieron nueve capacitaciones a personal de otras instituciones; siete en el municipio de El Quetzal y dos en el municipio de La Blanca, del departamento de San Marcos; fortaleciéndolos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y nutricional.</li> <li>Se participó en cuatro sesiones educativas dirigidas a jóvenes estudiantes, para la prevención de embarazos a temprana edad.</li> <li>Se participó en siete sesiones educativas dirigidas a mujeres embarazadas y madres de niños menores de cinco años, con temas de buenas prácticas alimenticias e higiene personal, así como temas de emprendimiento.</li> </ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en: una reunión ordinaria de COMUDE, en la que se aprobó el funcionamiento de la COMUSAN; nueve reuniones en la que se presentaron los avances de las acciones realizadas por la COMUSAN en el municipio de El Quetzal, San Marcos; en Beneficio de la SAN.</li> <li>Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN, dando seguimiento a las actividades programadas, así como a los acuerdos y compromisos establecidos en las reuniones anteriores, para beneficiar la SAN.</li> <li>Se realizaron cuatro reuniones con Alcalde y Concejo Municipal del Municipio de El Quetzal, San Marcos, para dar seguimiento al funcionamiento de la OMSAN.</li> <li>Se realizaron dos reuniones con Alcaldesa del municipio de La Blanca, San Marcos, para promover la activación de la COMUSAN.</li> <li>Se participó en una reunión de COMUDE, del municipio de La Blanca, San Marcos, en la que se solicitó y aprobó la reactivación de la COMUSAN.</li> <li>Se realizaron tres reuniones con líderes comunitarios, para el seguimiento y conformación de COCOSANES.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron en conjunto con MSPAS del municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos, setenta y seis monitoreos, (visitas domiciliarias), a familias de los niños con DA, con el objetivo de analizar la causa del desequilibrio de la baja de su peso y talla, con ello ayudar a la reincorporación nutricional de los niños.</li> <li>En conjunto con la COMUSAN, se hicieron siete Monitoreos, en el municipio de El Quetzal, San Marcos.</li> <li>En el municipio de La Blanca, San Marcos, se realizaron cincuenta y ocho monitoreos, en conjunto con MSPAS.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindaron cuatro capacitaciones a líderes comunitarios y COCOSANES, de aldea Juncá, Caserío San Francisco, Caserío Los Cipreses, Caserío El Milagro; sobre la identificación de problemas y necesidades, para realizar solicitudes de proyectos.</li> <li>Se realizó gestión y coordinación de Jornadas de Recuperación Nutricional, con el donante: FUNDAP.</li> <li>Se participó en cuatro actividades para el abastecimiento del banco de alimentos municipal.</li> <li>Se participó en dos proyectos agrícolas, (Cultivo de café y huertos familiares), en beneficio de SAN, financiados por la municipalidad y otros donantes.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron nueve reuniones con autoridades municipales, para fortalecer el funcionamiento de una OMSAN, con ello, gestionar recursos necesarios y adecuados al contexto local, promoviendo la activación de la dependencia municipal para el año dos mil veintiséis.</li> <li>Se capacitó al COCODE y líderes comunitarios de caserío El Milagro, con el tema gestión de proyectos ante las instituciones municipales, para el desarrollo comunitario.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en una reunión de COMUSAN para la reactivación de la Mesa Técnica de DA, del municipio de El Quetzal y La Blanca, San Marcos.</li> <li>Se participó en siete reuniones de mesas técnicas de DA, del municipio de El Quetzal, San Marcos y dos del municipio de La Blanca San Marcos.</li> <li>Se participó en cinco reuniones de Mesas Técnicas de</li> </ul>

		PLANEA, en el municipio de El Quetzal, San Marcos. Se realizaron dos reuniones con personal de OMAS y de MSPAS para promover el funcionamiento de la Mesa Técnica de Agua y Saneamiento, del municipio de El Quetzal, San Marcos.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron y enviaron los informes correspondientes para el cumplimiento de las metas físicas del POASESAN: Informe de La Reactivación de la COMUSAN. Proyecto POA COMUSAN dos mil veinticinco. Informe del Mapeo de Actores. Informe de Caracterización Municipal. Dos informes de evaluación de Gobernanza. Dos informes de seguimiento a COMUSAN y COCOSAN. Informe de la Propuesta de atención a la desnutrición aguda a nivel municipal. Informe de Resultados de Mesas Técnicas. Informe de Apoyo para la Creación de Dependencias en SAN. Tres informes de Capacitación a Personal de otras Instituciones. Informe de Participación Institucional. Informe de Anteproyectos en SAN. Informe de Anteproyecto de POACOMUSAN dos mil veintiséis.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en veinte reuniones de equipo técnico laboral en la Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Nehemias Jonatán Fuentes Rodríguez**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Colegiado Activo No. 7058 CIAG**  
 DPI 1895 00328 1220

f)   
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", and "DELEGACIÓN DE SAN MARCOS".

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_