

# Informe de Actividades Octubre 2025

Sacatepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-265-2025-029
2. Nombre: Cesar Etzaf Paiz Borrayo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se apoyó en el seguimiento de lo establecido en el POA COMUSAN de los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se brindó apoyo en el seguimiento de las actividades establecidas por la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se brindó apoyo en la concientización para la participación de los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en acciones y actividades relacionadas a la SAN de los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se llevó a cabo la actualización de datos en INSAN de la población en áreas específicas en los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se brindó apoyo en la continuidad del Plan de capacitación a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la adecuada aplicación de conocimientos del personal institucional de los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la asistencia y participación en reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios de San Lucas y Sumpango Sacatepéquez.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento a los casos detectados de niños con DA a través del llenado de la boleta y visita domiciliar en los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de COMUDE de los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Lucas y Sumpango Sacatepéquez, dando el seguimiento de las acciones realizadas por dicha oficina.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión mensual de la comisión de la alimentación escolar de los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en reuniones de equipo en Delegación Departamental de SESAN Sacatepéquez.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 227426916 0308

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2025-029

2. Nombre: Cesar Etzaf Paiz Borrayo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 10 seguimientos de las acciones del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad y Nutricional del municipio de Sumpango.</li><li>• Se apoyó en 10 seguimientos de las acciones del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad y Nutricional del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha dado 10 seguimientos y apoyo en las actividades de la OMSAN del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li><li>• Se ha dado 10 seguimientos y apoyo en la apertura y las actividades de la OMSAN del municipio Sumpango.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha dado 10 seguimientos y apoyo para la participación de los actores de la COMUSAN en acciones y actividades relacionadas a la SAN del municipio de Sumpango.</li><li>• Se ha dado 10 seguimientos y apoyo para la participación de los actores de la COMUSAN en acciones y actividades relacionadas a la SAN del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo 10 recopilaciones de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas en el municipio de Sumpango.</li><li>• Se llevó a cabo 10 recopilaciones de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas en el municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li></ul>

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de cronograma y seguimiento de 8 capacitaciones en temas SAN a miembros de la COMUSAN del municipio de Sumpango.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de cronograma y seguimiento de 8 capacitaciones en temas SAN a miembros de la COMUSAN del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la asistencia y participación en 9 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó en la asistencia y participación en 9 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Sumpango.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó seguimiento a casos DA reportados por MSPAS en el municipio de Sumpango realizando 75 visitas en los hogares para la captación de información en el formato correspondiente de MODA.</li> <li>• Se brindó seguimiento a casos DA reportados por MSPAS en el municipio de San Lucas Sacatepéquez realizando 12 visitas en los hogares para la captación de información en el formato correspondiente de MODA.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvo asistencia y representación institucional en 9 reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de Sumpango mediante convocatoria recibida.</li> <li>• Se tuvo asistencia y representación institucional en 10 reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de San Lucas Sacatepéquez mediante convocatoria recibida.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo 10 seguimientos y apoyo de las actividades de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li> <li>• Se llevó a cabo 7 seguimientos y apoyo de las actividades de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sumpango.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a 8 reuniones de la comisión inter institucional de la alimentación escolar de los distritos 003-004 y 003-010 del municipio Sumpango.</li> <li>• Se asistió a 1 reunión de la comisión inter institucional de la alimentación escolar del distrito 003-005 del municipio San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la entrega de 22 planificaciones y 22 bitácoras de actividades realizadas en los municipios de Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>

• Se tuvo participación en 5 reuniones de equipo en Delegación Departamental de SESAN Sacatepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 227426016 0308

f)  

f)   
~~Ingeniero Jorge Orlando Hernández Valdez~~  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
SESAN

f) \_\_\_\_\_