

# Informe de Actividades Octubre 2025

Sacatepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2025-029
2. Nombre: Estela Yojana Melendez Luch
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se brindo acompañamiento en la planificación de las diferentes acciones desarrolladas en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio A. C.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a Oficina Municipal de SAN en las diferentes actividades relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en realizar el monitoreo comunitario y participación en la asamblea comunitaria en donde se impulso la participación de los representantes en el municipio de San Bartolomé Milpas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se elaboró el informe de la actualización de información de Sala S. del pilar del aprovechamiento biológico en SAN del municipio de San Antonio
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• se participó en las diferentes charlas relacionadas con la SAN en los municipios asignados
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de S.A. Aguas Calientes se le dio seguimiento a los casos con DA así como MODA en los hogares.</li> </ul> <p>Se colaboró en proporcionar asistencia alimentaria a los niños con DA</p>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las diferentes acciones realizadas al abordaje en temas de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de S.A. Aguas Calientes</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la OMSAN en las diferentes actividades con los casos de niños con DA con gestiones del gobierno municipal</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesoró y participó en reuniones de Consejos Municipales de Desarrollo de los municipios en donde se reciben convocatorias.</li> <li>Se participo en reunión de mesa técnica de NDA</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consolidó de forma mensual las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Departamental</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en participación a reuniones de trabajo y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.</li> <li>Apoyo en documentar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades desarrolladas por medio de bitácoras</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 1946 16762 0411

*Liada. Estela Yojana Melendez Lueh*

Trabajadora Social

Col. 38,400


f) 

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez

Director de Fortalecimiento Institucional

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2025-029
2. Nombre: Estela Yoiana Melendez Luch
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se realizó 10 seguimientos del POA COMUSAN en el municipio de San Antonio Aguas Calientes
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se participó en 3 reuniones con la OMSAN en donde se asesoró la propuesta de gestionar fondos municipales. Se participó en 3 reuniones de mesas técnicas para la coordinación de las diferentes actividades. Se asesoró en 2 acciones a la OMSAN y COMUSAN para las gestiones en SAN. Se apoyó a la OMSAN en 2 actividades relacionadas con la SAN
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se asesoró en la realización de 3 mapeo de actores del municipio de San Antonio Aguas Calientes. Se participó en 1 reunión con los representantes comunitarios en donde se realizó las Categorizaciones del municipio de San Antonio A.C. Se apoyó en 1 intervención en SAN en donde se identificaron las familias en InSAN. Se participó en 1 reunión con las instituciones para promover las diferentes actividades. en la reunión de COMUSAN se realizó 1 Rankin de participación de las diferentes instituciones. se participó en 4 ferias de SAN. Se apoyo en realizar 1 monitoreo comunitario y 1 asamblea comunitaria en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la recopilación de 10 boletas para la actualización de datos de sala situacional municipal del pilar del aprovechamiento biológico en SAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes</li> <li>se realizó la recopilación de 1 boleta de SATSAN</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en 2 mesa técnica en donde se le dio fortalecimiento para la realización de planificación en capacitaciones en temas, SAN.</li> <li>Se participó en 13 charlas en SAN</li> </ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 10 reuniones de COMUSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes.</li> <li>Se participo en 10 reuniones de COMUSAN del municipio de Jocotenango</li> <li>Se participo en 9 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.</li> <li>Se participó en 1 reunión de COMUSAN del municipio de Alotenango, Se participó en 1 reunión de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 11 MODAS a NDA.</li> <li>Se realizaron 11 visitas domiciliarias en donde se les dio seguimientos a los niños con DA.</li> <li>Se realizaron 10 seguimientos en el puesto de salud en donde brindaron datos de NDA.</li> <li>Se apoyó en 5 monitoreos de asistencia alimentaria.</li> <li>Se apoyó en el monitoreo de la G-SAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCOODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la elaboración de 10 informes para darle seguimiento a las intervenciones y actividades en temas de SAN con apoyo y recurso municipal</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en 2 reuniones con la OMSAN en donde se le brindo capacitaciones para tener una mejor coordinación.</li> <li>Se apoyó a la OMSAN en 10 actividades realizadas a familias de niños con DA</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se participó en 10 reuniones de COMUDE en el municipio de San Antonio aguas Calientes.</li> <li>Se participó en 10 reuniones de COMUDE en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.</li> <li>Se participó en 8 reuniones de COMUDE en el municipio de Jocotenango.</li> <li>Se participó 1 reunión de COMUDE en el municipio de Ciudad Vieja.</li> <li>Se participó en una reunión de COMRED.</li> <li>Se participó en 4 reuniones de la LAE.</li> <li>Se participó en 3 reuniones de mesas técnicas de NDA en el municipio de San Antonio Aguas Calientes.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 10 informes de metas físicas del POASESAN</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en 14 reuniones para la coordinación de diferentes actividades.</li> <li>Se entregaron 22 planificaciones y 21 bitácoras y 36 informes semanales</li> </ul>
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

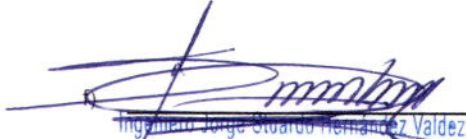
f) 

DPI 1946 16762 0411

*Lidia Estela Wojuma Meléndez Luet*

Trabajadora Social

Col. 38,400



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez

Director de Fortalecimiento Institucional

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_