

Informe de Actividades Octubre 2025

Sacatepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

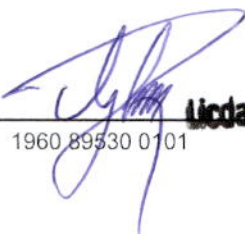
1. Contrato No. DSESAN-260-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de POA COMUSAN y cumplimiento de acciones en Alotenango.• Seguimiento de POA COMUSAN y cumplimiento de acciones en San Bartolomé MA.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a COMUSAN en elaboración de anteproyecto de POA 2026 de los municipios a cargo.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a la oficina de SAN de Alotenango en elaboración de boletín de la situación de SAN del municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en recopilar información y análisis de los mismos de SSM en SAN de los municipios asignados cargo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en fortalecer conocimientos a líderes comunitarios en temas de SAN en San Bartolomé Milpas Altas.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN de Alotenango.• Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN de San Bartolomé MA.

		<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN de Ciudad Vieja.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar MODA a niños reportados por MSPAS con Desnutrición Aguda de los municipios a cargo. • Apoyar en el monitoreo de beneficio alimentario a niños con DA por VISAN MAGA, en Alotenango.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación de conmemoración de Día Mundial de la Alimentación en los municipios a cargo.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la OMSAN en elaborar el POA 2026 para su buen funcionamiento.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de mesas técnicas de DA y de SATSAN de los municipios asignados. • Participación en reunión de COMUDE de los municipios asignados, según convocatoria recibida.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de informes de metas físicas de los municipios a cargo, al Delegado Departamental.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia a reuniones de equipo convocadas por el Delegado Departamental. • Apoyo en entrega de bitácoras de actividades quincenales y planificación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1960 89530 0101
Licda. Gloria Lisbet Ruiz
Psicóloga
Col. 9341

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 GUATEMALA, C.A.

f) 
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-260-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en asesorar a la OMSAN de San Bartolomé Milpas Altas, en la elaboración de 1 POA OMSAN 2025.• Se brindó apoyo en asesorar a la OMSAN de San Juan Alotenango en la elaboración de 1 POA de OMSAN 2025.• Apoyo en asesorar a la COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas en la elaboración y aprobación de 1 POA COMUSAN 2025.• Apoyo en asesorar a la COMUSAN de San Juan Alotenango en la elaboración y aprobación de 1 POA COMUSAN 2025.• Apoyo en monitoreo de ejecución de actividades programadas en el POA COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas, dando seguimiento en 9 reuniones de COMUSAN.• Apoyo en monitoreo de ejecución de actividades programadas en el POA COMUSAN de San Juan Alotenango, dando seguimiento en 9 reuniones de COMUSAN.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la encargada de OMSAN de San Juan Alotenango, en realizar 1 plan de actividades en coordinación con COMUSAN y SESAN.• Apoyo en asesorar a la encargada de la DMM y de la OMSAN de San Bartolomé Milpas Altas para elaboración de 1 plan de actividades a realizar en el municipio en temas de SAN.• Apoyo a la OMSAN de San Bartolomé Milpas Altas, en elaboración de 1 propuesta para realizar categorización de comunidades para que se pueda tener un diagnóstico de familias en riesgo a InSAN, para futuros proyectos a realizar.• Apoyo en asesorar a la OMSAN de San Juan Alotenango

		<p>para presentar 1 propuesta para realizar categorización de comunidades en el municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 3 reuniones con encargada de la OMSAN de San Bartolomé Milpas Altas para la coordinación y seguimiento de acciones de SAN. • Apoyo en 3 reuniones con encargada de la OMSAN de San Juan Alotenango, para la coordinación y seguimiento de acciones de SAN. • Apoyo en 1 reunión de mesa técnica para socialización de Protocolos de Atención y contingencia para el Hambre Estacional y Sistema de Alerta Temprana en SAN, en el municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo a la OMSAN en 1 monitoreo de peso y talla en escuelas primarias del municipio para que luego realice propuesta de proyectos considerando el análisis de la situación de SAN de los niños. • Apoyo a la OMSAN de San Juan Alotenango en 3 charlas a alumnos de 6to primaria de Escuelas del municipio en temas SAN. • Apoyo a COMUSAN de San Juan Alotenango en presentación de 3 casos de niños con DA con necesidades urgentes de atención psicosocial para que se realicen propuestas de gestión para atención a los mismos.
3	<p>c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de 1 Mapeo de actores institucional y comunitario para identificar, y promover la participación en reuniones de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango y se actualizó en 2 ocasiones. • Apoyo en elaboración de 1 Mapeo de actores institucional y comunitario para identificar, y promover la participación en reuniones de COMUSAN del municipio de San Bartolomé Milpas Altas y se actualizó en 2 ocasiones. • Apoyo en realizar 1 caracterización de la situación de SAN del municipio de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en realizar 1 caracterización de la situación de SAN del municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en llenado de 12 boletas de categorización de comunidades del municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en llenado de 4 boletas de categorización de comunidades del municipio de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en presentación de 1 ranking municipal de participación institucional y comunitaria en reunión de COMUSAN de San Juan Alotenango. • Apoyo en presentación de 1 ranking municipal de participación institucional y comunitaria de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyar a la OMSAN de San Bartolomé Milpas Altas en elaboración de 1 boletín de la situación de SAN en el municipio con los datos recabados en el SATSAN. • Apoyar a la OMSAN de San Juan Alotenango en elaboración de 1 boletín de la situación de SAN del municipio en base a lo recabado en el SATSAN.

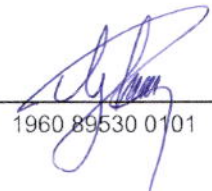
4	<p>d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de 1 informe de actividades y reuniones con la encargada de la OMSAN en seguimiento al Plan de Emergencias para situaciones de INSAN del municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en elaboración de 1 informe que dé a conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN presentado en reunión de COMUSAN de San Juan Alotenango. • Apoyo en elaboración de 1 informe que dé a conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN presentado en reunión de COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en presentar 1 informe de resultados de categorizaciones en COMUSAN de los municipios a cargo. • Apoyo en llenar 10 boletas de sala situacional municipal en SAN pilar de aprovechamiento biológico de los municipios a cargo. • Apoyo en recolección de datos en 5 boletas y análisis de los mismos, del sistema de alerta temprana en SAN de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en recolección de datos en 5 boletas y análisis de los mismos, del sistema de alerta temprana en SAN de San Juan Alotenango.
5	<p>e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en 6 reuniones de mesa técnica de Desnutrición Aguda de los municipios asignados. • Apoyo en fortalecimiento de competencias de representantes de la OMSAN y DMM en 1 reunión en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, en temas SAN. • Apoyo en fortalecimiento de competencias a encargadas de cocinas escolares en 1 capacitación en temas SAN en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en fortalecer conocimientos a mujeres embarazadas del club del centro de salud de San Bartolomé Milpas Altas realizando 3 capacitaciones. • Apoyo en fortalecer conocimientos a madres y mujeres del club de nutrición del municipio de San Juan Alotenango, participando en 7 capacitaciones en temas de SAN. • Apoyar en fortalecimiento de conocimientos en temas de SAN en coordinación con encargada de Mis Años Dorados en San Juan Alotenango, realizando 2 capacitaciones. • Apoyar en fortalecer conocimientos a líderes comunitarios en temas de SAN en San Bartolomé Milpas Altas, participando en 1 capacitación.
6	<p>f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en 10 reuniones de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango, para asesorar en el buen funcionamiento. • Apoyo en participación en 10 reuniones de COMUSAN del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, para asesorar en el buen funcionamiento. • Apoyo en participación en 9 reuniones de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja, para apoyo técnico y logístico al monitor titular.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda y llenado de 43 boletas de MODA del municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda y llenado de 4 boletas de MODA del municipio de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en realizar 2 monitoreos de Gobernanza en SAN en San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en realizar 2 monitoreos de Gobernanza en SAN en San Juan Alotenango. • Apoyo en monitoreo de entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con DA en 6 ocasiones en el municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en monitoreo de entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con DA en 3 ocasiones en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de 8 informes de seguimiento a intervenciones realizadas a niños con DA en el municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en elaboración de 8 informes de seguimiento a intervenciones realizadas a niños con DA en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en participación en 1 feria de SAN coordinada en COMUSAN de San Juan Alotenango. • Apoyo en participación en 1 feria de SAN coordinada en COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en participación en 1 actividad de conmemoración de la Lactancia Materna en el municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en participación en 3 actividades de conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en los municipios a cargo.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en fortalecer conocimientos en SAN a representantes de OMSAN para dar a conocer el contexto local de SAN a nivel municipal participando en 2 reuniones. • Apoyar en fortalecer conocimientos en SAN a encargadas y oficial de OMSAN para mejorar el funcionamiento y gestión local de recursos participando en 3 reuniones en los municipios asignados. • Asesorar en fortalecer a la OMSAN con la implementación de la herramienta de SATSAN para obtener información actualizada de SAN y puedan gestionar recursos necesarios, participando en 1 reunión. • Apoyar a las encargadas de OMSAN de los municipios asignados, en elaborar 1 propuesta de POA 2026 para el buen funcionamiento de su oficina.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en 10 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de COMUDE del municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en participación en 10 reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en participación en 9 reuniones ordinarias y 1

		<p>extraordinaria de COMUDE del municipio de Ciudad Vieja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en 5 reuniones de mesas técnicas de SATSAN del municipio de San Juan Alotenango. • Participación en 5 reuniones de mesas técnicas de SATSAN del municipio de San Bartolomé Milpas Altas. • Participación en 4 reuniones de comisión distrital de Alimentación Escolar de los municipios asignados.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar 10 consolidados mensuales de informes de metas físicas de los municipios de San Juan Alotenango y San Bartolomé Milpas Altas.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de 22 planificaciones de actividades quincenales y 22 bitácoras de actividades quincenales. • Apoyo y participación en 14 reuniones de equipo convocadas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Gloria Lisbet Ruiz
Psicóloga
Col. 9341
 DPI 1960 89530 0101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
 GUATEMALA, C.A.

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____