

Informe de Actividades Octubre 2025

Retalhuleu 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2025-029
2. Nombre: Wellher Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a SESAN, en realizar seguimiento a POA-COMUSAN-2025 de champerico, con el objetivo de planificar actividades.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a SESAN en tener acercamiento a cocode de colonia san Carlos, con el objetivo de incentivar y hacer conciencia para presentación de proyectos en SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a SESAN en realizar presentación de cartelón de monitoreo SAN en la comunidad de Santiago Agrícola, champerico.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a SESAN en realizar análisis de información de monitoreo comunitarios en las comunidades de Santiago agrícola y colonia san carlos.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a SESAN en realizar capacitación sobre manipulación de alimentos a directores de escuelas de sibana y Xab cabecera municipal, con el apoyo de MSPAS.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a SESAN en visitar las comunidades de la bendición y man Cajoía, para dar seguimiento a los proyectos realizados por PRODESSA y seguimiento a COCOSANES.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a SESAN en realizar verificación de entrega de alimentos a NDA en los municipios a cargo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a SESAN en realizar seguimiento a proyecto productivo de siembra de hongos ostra, en el Municipio de El Asintal.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a SESAN en trasladar solicitud a la Municipalidad de champerico, con el objetivo de gestionar kits de recuperación nutricional para niños con desnutrición aguda.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a SESAN en realizar seguimiento en mesa técnica de la DA, sobre casos e información relevante sobre niños desnutridos en los municipios a cargo.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a SESAN en presentar información de monitoreo comunitario en las comunidades de Santiago agrícola y colonia san carlos.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en participar en reunión Interna con personal de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2370 44080 1101

Walter Ruben Ruano Garcia
Ingeniero agrónomo con Énfasis Ambiental
Col. 9999

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)



f)

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2025-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

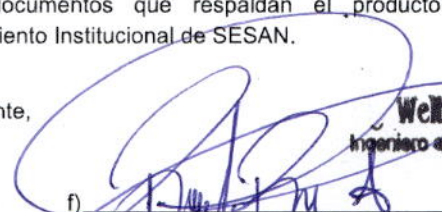
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a SESAN en gestionar en 2 ocasiones las reactivaciones de las COMUSANES antes los COMUDES de los Municipios de Champerico y el Asintal. Así mismo se apoyo en 10 ocasiones consecutivas, las gestiones de reunión de COMUSAN del Municipio de Champerico. Además en 4 ocasiones se apoyó a SESAN en realizar capacitaciones sobre demostraciones de alimentos a madres de NDA, en el Municipio de EL Asintal. En 3 ocasiones se apoyo a SESAN en dar seguimiento a la implementación de OMSAN o DIMSAN en el Municipio de Champerico. Por último, se apoyo a SESAN en darle seguimiento al POA-COMUSAN_2025 en 10 ocasiones en los Municipios a cargo.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a SESAN en participar en 10 ocasiones, en reuniones de COMUDE de los Municipios de Champerico y El Asintal. También en 2 ocasiones se tuvo acercamiento a la escuela de Colonia Santa Elena, con el objetivo de realizar diagnóstico de escuela y apoyar en la equipación y remozamiento de cocina según sean sus necesidades, además en 4 ocasiones, se brindo seguimiento y apoyo al proceso de implementación de COCOSANES en las comunidades de La Bendición y Mam Cajolá, del Municipio de Champerico. También en 4 ocasiones se tuvo acercamiento a la Municipalidades de mis Municipios a cargo, para solicitar información sobre proyectos en SAN, realizados y por realizar.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 2 ocasiones, el Mapeo de actores Institucionales de los Municipios de Champerico y El Asintal; también en dos ocasiones, se apoyó a sesan en realizar acercamiento a MIDES, para solicitar información sobre sus programas que benefician a NDA; así mismo en 4 ocasiones se apoyó a SESAN en realizar presentación de cartelón de Monitoreo

		Comunitario en las COMUSANES y comunidades seleccionadas de los Municipios de Champerico y El Asintal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a SESAN en realizar seguimiento a Gestión InSAN en 10 ocasiones consecutivas, asesorando para que las gestiones terminasen lo más pronto posible, para su traslado de expediente a SESAN Central. También se apoyó a SESAN en realizar en 54 ocasiones, Categorizaciones de Comunidades del Municipio de Champerico; Así mismo en 2 ocasiones consecutivas se apoyó a SESAN en realizar informes de Caracterización de los Municipios de Champerico y El Asintal.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a SESAN en tener acercamiento al MAGA en 1 ocasión con el objetivo de capacitar sobre la Olla Nutricional, para el fortalecimiento de competencias; Así mismo en dos ocasiones, se capacitó sobre SAN, a los representantes de COMUSANes en los Municipios a cargo; también en 1 ocasión se brindó capacitación a directores de El Asintal, sobre el tema de manipulación de alimentos.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la SESAN en 1 ocasión en tener acercamiento a la Comunidad de Colonia San Carlos El Asintal, con el objetivo de sensibilizar a los actores, para conformar la COCOSAN; así mismo se apoyo a SESAN en 2 ocasiones en abordar tema de COCOSANes en reuniones de COMUSAN de Champerico; con el apoyo de PRODESSA, se realizó en 1 ocasión capacitación sobre creación y conformación de COCOSANes a nivel territorial; Apoyo a SESAN, en verificar en 10 ocasiones la siembra de Hongos Ostra en el Municipio de El Asintal, ya que es un plan piloto, para posteriormente ser implementado en hogares de familias con NDA.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó a SESAN en realizar en 160 ocasiones el Monitoreo de la Desnutrición Aguda de los Municipios de EL Asintal y Champerico; además en 8 ocasiones se apoyo a SESAN en brindar apoyo en el proceso de recepción y entrega de alimentos a NDA en los Municipios de Champerico y El Asintal.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en tener acercamiento en 2 ocasiones, a la DMP de los Municipios a cargo, con el objetivo de obtener información sobre proyectos 2025 y ante-proyectos 2026 sobre SAN en los Municipios a cargo; en 1 ocasión se sostuvo una reunión con representantes de MINEDUC, MAGA Y MSPAS, con el objetivo de darle seguimiento del proyecto de cocina escuela de Sibaná.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la SESAN en realizar dar seguimiento en 3 ocasiones en reuniones de COMUSAN el tema de Huertos Familiares para NDA del Municipio de Champerico; Así mismo se apoyó a SESAN en realizar en 1 ocasión una solicitud sobre kits de recuperación nutricional para NDA del Municipio de Champerico.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en convocar en 7 ocasiones a reuniones de Mesa Técnica SAN en el Municipio de EL Asintal; Así mismo en 2 ocasiones consecutivas, se abordó el tema de implementación de Mesas Técnicas de la DA, en los Municipios a cargo. además, en 2 ocasiones se participó en reuniones de Mesas Técnicas de Alimentación Escolar en los Municipios de Champerico y El Asintal.

11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la SESAN en realizar en 2 ocasiones los informes de POA-COMUSAN-2025 de los Municipios a cargo; así mismo en 4 ocasiones se apoyo en la elaboración de los informes de Gobernanza SAN de los Municipios de Champerico y El Asintal; Además en 2 ocasiones de realizo informes de Monitoreo Comunitario de los Municipios de Champerico y El Asintal; se realizó en 4 ocasiones informes de seguimiento a comisiones SAN de los Municipios antes Mencionados.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a SESAN en recepcionar en 1 ocasión la motocicleta perteneciente a SESAN para ser trasladada a SESAN Retalhuleu; Se apoyo a SESAN en participar en 10 ocasiones en reuniones internas con personal de SESAN e oficinas de Retalhuleu; tambien en 1 ocasión se apoyo en participar en la actividad de la Jornada móvil, realizada en la escuela de Monterrey Retalhuleu; se apoyó a SESAN en 10 ocasiones en trasladar a Monitora para la realización de sus actividades en el Municipio de Retalhuleu y Santa Cruz Muluá. se participó en 3 ocasiones en actividades de festejos patrios según solicitud de Gobernación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Welther Ruben Ruano Garcia
 Ingeniero agrónomo con Énfasis Ambiental
 Col. 9.996
 DPI 2370 44080 1101

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 =SESAN=

f) _____