

# Informe de Actividades Octubre 2025

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

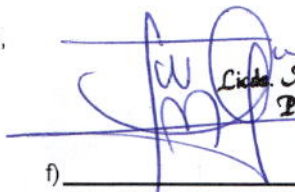
1. Contrato No. DSESAN-253-2025-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de octubre se realizó el monitoreo comunitario a través de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en la aldea priorizada de Llano Grande con un total de treina y ocho mujeres escogidas al azar como seguimiento a lo empezado en el año dos mil veintitrés y como cumplimiento a lo requerido.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de realización de mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios en el municipio de Pachalum.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de octubre se tuvo a bien el desarrollo de la reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se llevaron a cabo temas de importancia para la implementación de acciones en favor de la SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de octubre como función primordial en las comisiones de la SAN del municipio de Pachalum.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones y/o programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta de SURVEY 123 a niños reportados por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con dicha información.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita al Centro de Salud para realizar una base de datos de niños con DA del municipio de Pachalum y tener un mejor control sobre datos importantes y cumplir con la valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y entrega de Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y entrega del Mapeo institucional de actores como metas físicas para darle seguimiento a la caracterización de la situación y el cumplimiento en la temática de SAN.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal para fortalecer el sector agropecuario a nivel local y en la promoción de actividades para fortalecer la economía local y la seguridad alimentaria.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión mensual de mesa técnica de la Ley de Alimentación Escolar conformada en el municipio con vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de informes de metas físicas como parte de cumplimiento de información correspondiente al municipio asignado y en cumplimiento al plan operativo anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de equipo técnico para reforzar las acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN y otras actividades que le sean requeridas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 Licda. Alejandra González E.  
 Psicóloga Clínica  
 Cel. 18900  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 3013 48332 0101

  
 f) \_\_\_\_\_



  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2025-029

2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché/

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se realizaron 5 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional como también se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Desarrollo y se tuvo a bien el desarrollo de 2 actividades coordinadas desde la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se realizaron 4 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación de acciones como también se realizaron 2 reuniones con para el inicio de coordinaciones para la implementación a la dependencia municipal de SAN, también se actualizó 3 veces el formato de mapeo de actores en el municipio para fácil acceso a la identificación de actores clave en el municipio, y por último se realizó 1 entrega de alimentos recolectados en actividad de Banco de Alimentos en coordinación a la COMUSAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se actualizó 4 veces el formato de mapeo de actores en el municipio para fácil acceso a la identificación de actores clave en el municipio, también se apoyó con 2 actualizaciones del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se apoyó con 2 actividades correspondientes a la Comisión Municipal de SAN, se tuvo a bien la realización y entrega de 1 caracterización que nos permitió conocer la situación de vulnerabilidad de INSAN y por último se apoyó en la realización de 1 reunión ordinaria de la COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• En el municipio de Pachalum se apoyó en 4 monitoreos de Desnutrición Aguda con el apoyo de la herramienta SURVEY 123 a niños reportados por el Centro de Salud, también se hicieron 2 visitas al centro de salud para realizar una

		<p>actualización de la base de datos de niños con DA para mejor control y gestión de los casos reportados; Se hizo entrega de 1 informe de caracterización para conocer el riesgo de INSAN, se realizó 1 actualización del mapeo de actores para fácil identificación de actores clave en el municipio, como también se apoyó en 1 actividad como apoyo de la COMUSAN, y se realizó 1 informe sobre el monitoreo comunitario como parte del seguimiento a compromisos sobre la estrategia de CCSyC.</p>
5	<p>e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Pachalum se participó en 2 reuniones de COMUDE para la promoción de la inclusión de acciones y/o programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, también se realizaron 3 monitoreos a niños con DA reportados por el centro de salud, así mismo se apoyó en 3 actividades que fueron coordinadas desde la COMUSAN como lo fue la entrega de alimentos a niños con bajo peso, personas de la tercera edad y personas con capacidades diferentes y una capacitación al personal de COMUSAN, 1 reunión de COMUSAN y por último se apoyó en 1 reunión ordinaria de la mesa técnica de la Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul>
6	<p>f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 1 actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional con actividades en apoyo a la Comisión en los procesos de seguimiento, en 2 actividades en conjunto a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con apoyo del kit de la mochila azul de crecer sano, también se apoyó en 1 reunión de mesa técnica de DA para análisis de Información e implementación de acciones que apoyen a la población en vulnerabilidad como parte de las acciones correspondientes a la SAN, en 1 reunión de COMUSAN y en 1 reunión de COMUDE para la implementación y coordinación de acciones como también en 1 entrega de reporte de registros de desnutrición aguda en niños menores de cinco años que no cuentan con CUI y a la vez se monitoreo 1 vez a un caso de niño con DA, por último se apoyó en la elaboración de 1 informe sobre el Monitoreo Comunitario para posteriormente realizar presentación en comunidades de trabajo en el marco de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</li> </ul>
7	<p>g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 5 visitas al centro de salud para realizar una actualización de la base de datos de niños con DA, también se realizó 1 priorización de comunidades para conocer el riesgo de vulnerabilidad a INSAN para las acciones correspondientes, también se hicieron 2 visitas a niños con DA como seguimiento a casos en coordinación a la Comisión Municipal de SAN, así mismo se apoyó en 1 entrega de alimentos a personas con capacidades diferentes, de la tercera edad y niños con bajo peso en coordinación a la DMM desde COMUSAN, y por último se participó en 1 reunión ordinaria de COMUDE.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en 1 reunión con Plan Internacional sobre proyecto de Seguridad alimentaria en el municipio para conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario, también se tuvo 1 reunión sobre la activación de mesa de DA, y se realizaron 3 actualizaciones de lo ejecutado en el POA 2025, así mismo se hicieron 2 entregas de informes de metas físicas como también se entregó 1 vez el informe de Gobernanza en SAN, también se realizó 1 entrega de alimentos a niños con bajo peso en coordinación a la DMM desde COMUSAN y por último se realizó 1 informe sobre el Monitoreo Comunitario.</li> </ul>

9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo 1 coordinación para la implementación de dependencia municipal en SAN, en el municipio de Pachalum también se hizo 1 reunión sobre la conformación de mesa técnica de DA, 1 actividad también sobre el llenado de información a las boletas de categorización de lugares poblados, así mismo 2 actualización del POA 2025, 1 actualización de base de datos de niños con DA, de la misma manera 1 visita al centro de salud para una actualización de base de datos de niños con DA, 1 reunión de la mesa técnica de la Ley de Alimentación Escolar, 1 actividad sobre el llenado de boletas de categorización al sistema Intranet SESAN, y por último se participó en 1 reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal para fortalecer el sector agropecuario a nivel local y en la promoción de actividades para fortalecer la economía local y la seguridad alimentaria.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 5 reuniones de mesas técnicas conformadas en el municipio con vinculación con el abordaje de la SAN, 1 actualización de mapeo de actores para fácil identificación de los actores clave en el municipio y 1 actualización del POA 2025, se participó también en 1 reunión de COAPEM con el fin de fomentar el desarrollo rural a través de la coordinación de esfuerzos a nivel municipal, de la misma manera se apoyó en 1 actividad de entrega de informes de metas físicas como parte del cumplimiento de información correspondiente al municipio de Pachalum y por último se cumplió con 1 actividad sobre registros de desnutrición aguda en niñas y niños menores de cinco años que no cuentan con CUI.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Pachalum se hizo 1 entrega de POA 2025, y 3 entregas de informes de metas físicas en cumplimiento al plan operativo anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, también se asistió a 2 reuniones de mesa técnica de la LAE con vinculación a la SAN, 1 entrega en Delegación Departamental correspondiente a planificaciones y bitácoras quincenales, así mismo se apoyó en 1 actividad sobre el vaciado de información de INTRANET SESAN de boletas de categorización, se participó en 1 reunión de equipo técnico en Delegación Departamental y se entregó 1 actualización de base de datos de niños con DA en el municipio.</li> </ul>

12	<p>l), Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 6 reuniones de equipo técnico para reforzar las acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN y otras actividades que le sean requeridas también se entregaron 2 veces en la delegación departamental las planificaciones y bitácoras, por último se consolidó 2 veces los informes de metas físicas correspondientes al municipio de Pachalum como cumplimiento a requerimiento de SESAN Central.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 Licda. *Alejandra González E.*  
 Psicóloga Clínica  
 Col. 18900  
 DPL 3013 48332 0101


  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vaidez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_