

# Informe de Actividades Octubre 2025

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-250-2025-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN en realizar la reunión ordinaria de la comisión para dar seguimiento al POA-2025</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN en la elaboración de la propuesta política en Seguridad Alimentaria y Nutricional para gestionar fondos y ejecutar en territorios</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en actualizar el mapeo de actores institucionales con intervenciones en SAN, correspondiente al segundo semestre del año 2025, para las intervenciones territoriales</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la comunidad de llóm en gestionar apoyo alimentario de acciones por trabajo por aperturar brecha hacia nueva comunidad</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en desarrollar la asamblea comunitaria con beneficiarios de Mano a Mano, para intensificar las acciones interinstitucionales y por ende la consecución de buenos resultados e impactos por instituciones</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reestructurar a la Comisión Comunitaria en SAN de la comunidad de Choncholá, para reestablecer su buen funcionamiento y eficientar su desempeño a favor de la comunidad</li></ul>

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en asesorar para la planificación logística en la entrega de las 7,665 raciones de alimentos para familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en informar los avances cualitativos y cuantitativos ante el Concejo Municipal de Desarrollo de las intervenciones institucionales en el marco de la Iniciativa Intersectorial de Mano a Mano</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en asesorar a la Sub-Comisión de Desnutrición Aguda de la COMUSAN para el seguimiento técnico y político.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en gestionar la inclusión y poner en contexto referente a la Mesa Técnica de Mano a Mano a MANOR-GLOBAL para abordar el uso de las letrinas donados por la iniciativa</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en enviar las metas físicas de actividades correspondientes al mes de octubre 2025</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participar en reunión mensual de equipo departamental de monitores municipales para recibir nuevos lineamientos institucionales de trabajo administrativo y operativo</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Baltazar Guzmán Asicona**  
 Licenciado en Trabajo Social  
 Colegiado No. 45,355  
 DPI 1783 36491 1405

f)   


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-250-2025-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN en coordinar 8 reuniones ordinarias y 1 una reunión extraordinaria,</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN con 2 monitoreos al POA-COMUSAN 2025.</li><li>Se apoyó a la COMUSAN con 1 reorientación técnica al POA-COMUSAN.</li><li>Se apoyó a la COMUSAN en 3 ocasiones con propuestas técnicas y políticas para una DIMSAN.</li><li>Se apoyó a la COMUSAN con la presentación de 1 proyecto en SAN.</li><li>Se apoyó a la COMUSAN con la creación de 1 Mesa Técnica de Mano a Mano.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN con 2 planificaciones semestrales institucionales en SAN.</li><li>Se apoyó a la COMUSAN con la elaboración y actualización de 2 Mapeos de Actores en SAN.</li><li>Se apoyó en elaborar 2 caracterizaciones municipales en SAN.</li><li>Se apoyó en elaborar 1 monitoreo a las COCOSANES.</li><li>Se apoyó a la COMUSAN en realizar 1 reunión con la Sub-Comisión de Agua y Saneamiento.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en recopilar 29 desafíos institucionales en el marco de Mano a Mano.</li><li>Se apoyó en elaborar 1 informe cualicuantitativo de actividades en SAN.</li><li>Se apoyó a la COMUSAN en realizar 1 categorización a comunidades vulnerables a la INSAN.</li><li>Se apoyó a la COMUSAN en elaborar 1 informe de avance para la gestión de 7,665.</li></ul>

		<p>Se apoyó a la COMUSAN en gestionar 200 alimentos por trabajo.</p> <p>Se apoyó en elaborar 1 informe de comunidades vulnerables a la INSAN.</p> <p>Se apoyó a la COMUSAN en elaborar 12 Estudios Socioeconómicos de niños en desnutrición.</p> <p>Se apoyó a la COMUSAN en generar 7,670 potenciales beneficiarios para asistencia alimentaria por INSAN.</p>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar 48 MODAS.</li> </ul> <p>Se apoyó en realizar 5 POC-MAN y 5 monitoreos respectivos.</p> <p>Se logró recepcionar a 29 desafíos institucionales y sus respectivos seguimientos.</p> <p>Se logró realizar 10 reuniones de la Mesa Técnica de Mano a Mano.</p> <p>Se logró realizar 1 reunión con autoridades de la aldea llóm para la presentación de comunidad modelo.</p> <p>Se logró realizar 1 asamblea comunitaria con beneficiarios de Mano a Mano.</p>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la COMUSAN en la presentación de 1 Sala Situacional en SAN.</li> </ul> <p>Se apoyó en la conformación de 2 COCOSAN.</p> <p>Se apoyó en girar directrices a 7 COCOSANes para apoyar en entregar los insumos de Mano a Mano.</p> <p>Se apoyó en la conformación de 15 Agentes de Cambio en el marco de Mano a Mano.</p>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar 1 reunión con la DRISS-IXIL y Juzgado de Paz para consensuar acuerdos especiales de atención a los casos de desnutrición.</li> </ul> <p>Se apoyó a la COMUSAN en priorizar 42 comunidades para la gestión de asistencia alimentaria.</p> <p>Se apoyó en elaborar 4 informes cualicuantitativo en el marco de Mano a Mano.</p> <p>Se apoyó en elaborar 2 Monitoreos de Gobernanza en SAN G-SAN.</p> <p>Se apoyó en elaborar 1 Plan logístico para la entrega de 7,665 raciones de alimentos por INSAN.</p>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en presentar 1 informe de intervenciones institucionales e interinstitucionales en SAN ante el COMUDE.</li> </ul> <p>Se apoyó en presentar en 3 ocasiones el anteproyecto en SAN ante la COMUSAN y concejo municipal.</p> <p>Se apoyó en enviar a Delegación Departamental 1 Informe de Actividades Relevantes en SAN logrados a nivel municipal.</p> <p>Se apoyó en elaborar 1 informe financiero de apoyo económico a la desnutrición a nivel local.</p> <p>Se apoyó en presentar 1 informe de avances sobre la Comunidad Modelo de Mano a Mano ante el COMUDE.</p>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la COMUSAN con 3 presentaciones a nivel de COMUSAN, de COMUDE y de Concejo Municipal.</li> </ul> <p>Se apoyó en realizar 5 reuniones de la Mesa Técnica de Mano a Mano.</p> <p>Se apoyó en fortalecer en 3 ocasiones a la DIMSAN en los aspectos técnicos, jurídico y financiero.</p> <p>Se apoyó en asesorar a 2 ocasiones a la Sub-Comisión de Agua y Saneamiento de la COMUSAN para que siga su curso a nivel técnico y político.</p>

10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar 1 informe de INSAN de las comunidades del Vértice el Norte.</li> <li>Se apoyó en realizar 1 informe cualicuantitativo de seguimiento de Plan Operativo Municipal de intervención intersectorial MANO A MANO.</li> <li>Se apoyó en realizar una reunión de consenso para entregar 5,266 estufas mejoradas y 2,130 Ecofiltros.</li> <li>Se apoyó a la COMUSAN en elaborar una planificación logística para la Feria del Agricultor.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a 7 COCOSANes para vaciar formato Excel para generar listado potencial de beneficiarios para asistencia alimentaria por INSAN.</li> <li>Se apoyó en enviar 9 Metas Físicas, parte de actividades en SAN.</li> <li>Se apoyó en enviar 3 informes de Mesas Técnicas en el marco de la COMUSAN.</li> <li>Se apoyó en dar asesoría y acompañamiento a las 31 actividades del POA-COMUSAN</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró participar en 9 reuniones mensuales departamental con monitores municipales.</li> <li>Se apoyó en enviar 18 Planificaciones Quincenales de actividades administrativas y operativas en SAN.</li> <li>Se apoyó enviar 36 Bitácoras de Actividades en SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
**Baltazar Guzmán Asicona**  
 Licenciado en Trabajo Social  
 Colegiado No. 45,355  
 DPI 1783 36491 1405

  
 f) \_\_\_\_\_



  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_