

Informe de Actividades Octubre 2025

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2025-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la realización de una reunión de COMUSAN en el municipio de Patzité donde se abordaron la situación de cloración de los sistemas de agua de las comunidades y verificar los avances, según acuerdos establecidos el mes anterior.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la DIMSAN de San Bartolomé Jocotenango en el seguimiento del inicio de operaciones del CRN para comenzar a atender a niñez con casos de DA.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó un monitoreo comunitario en la aldea de Las Canoas del municipio de San Bartolomé Jocotenango para perfilar las actividades de formación de agentes de cambio en la comunidad.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el proceso de la Red de Apoyo de CCSyC en el municipio de Patzité para dar a conocer la IMaM y sus intervenciones que buscan mejorar los niveles de desnutrición crónica y pobreza.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Mesa Técnica de IMaM y COMUSAN de San Bartolomé Jocotenango para conocer la metodología de Saneamiento en torno a uso de letrinas y defecación al aire libre.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el proceso de monitoreo y entrega de insumos de IMaM en los municipio de Patizé y San Bartolomé Jocotenano para promover su uso y adecuado funcionamiento.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el monitoreo de la DA en las comunidades de San Bartolomé Jocotenango según listado nominal recibido desde el nivel central.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la realización de un informe sobre la entrega de alimentos por INSAN a las comunidades de Patizé, según cantidades de beneficiarios.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la coordinación con DIMSAN de San Bartolomé Jocotenango el proceso de entrega de letrinas de la IMaM para apoyar a las familias que requieren este servicio básico.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la realización de reuniones de mesa técnica de IMaM y Agua y Saneamiento de los municipios de Patizé y San Bartolomé Jocotenango para reportar el nivel de cloración de los sistemas de agua.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se preparó el informe CAP de los municipios de San Bartolomé Jocotenango y Patizé, los que son parte de las metas presidenciales.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el plan de Formación de Agentes de Cambio, según requerimientos de Monitoreo y Evaluación de SESAN para comenzar su implementación en Patizé y San Bartolomé Jocotenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
**Francisco Miguel Angel
Tavico Reynoso**
Ciencias de la Comunicación
Colegiado 18709
DPI 2380 51838 1401

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiche 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2025-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 10 reuniones para prepara planes de la COMUSAN, Iniciativa Intersectorial Mano a Mano con actividades a ejecutarse por parte de los Ministerios de Gobierno Participantes en cuanto a Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento dirigido a madres cuidadoras de niñez menor de 5 años en las 8 aldeas de Patzité. A su vez se preparó documentación para la gestión de asistencia alimentaria para 2273 familias en riesgo de INSAN para lo cual la COMUSAN preparó listados y formatos que conformaron un expediente.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 2 presentaciones ante el COMUDE para presentar las condiciones de las Cocinas Escolares de Paraxamoló y Chuamarcel, para lo que se pidió la asignación de fondos municipales y que se tiene el anteproyecto de ejecución. A su vez que se dio seguimiento a 3 remozamientos escolares correspondientes a Chuamarcel y Casco Urbano y Pachaj ejecutados con fondos del MINEDUC, mientras que se tuvieron 3 reuniones de participación para perfilar el PDM OT municipal donde se estableció la desnutrición crónica como una de las problemáticas entre la población.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se compiló información para presentar 1 Caracterización Municipal, a su vez que se ha actualizado 2 veces el mapeo de actores. A su vez se tuvo junto a MAGA reuniones de coordinación para impulsar la agricultura local, logrando 2 ventas de la agricultura familiar a la OPF de Tzanjuyup y Casco Urbano. También se apoyó la realización del monitoreo comunitario y el involucramiento de la Redes de Apoyo a la IMaM.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el registro de familias a un proyecto de gestión de alimentos por INSAN, con la entrega de una expediente. A su vez que se evaluó las condiciones de madres e hijos participantes en CECODII para promover cambio de comportamiento. Se realizaron 10 reportes mensuales de los avances de IMaM con los respectivos medios de verificación.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a MINEDUC, MIDES, MAGA y Municipalidad en la programación de acciones dirigidas a la SAN para ello se abordaron aspectos de Bono Social, Agua Segura, Resultados de Quinto Censo de Talla en Escolares, Alimentación Escolar. Respecto a la IMaM se socializó información sobre los objetivos que cada instancia tiene en los programas y sus objetivos de trabajo.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 15 reuniones de coordinación entre las instancias participantes en IMaM, donde se presentaron avances de ejecución, así como la programación de acciones conjuntas para beneficiar a las 8 aldeas de Patzité. También se tuvieron 4 reuniones de COMUSAN para analizar casos de DA y avances del POA anual.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la entrega de 6 raciones de alimentos para casos de DA, 1 gestión por INSAN para familias. A su vez que se visitaron 4 casos de DA hasta su recuperación, mientras que se verificó el seguimiento por parte de los Ministerios de Gobierno según acciones de abordaje.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 2 monitoreos del uso de estufas mejoradas y ecofiltros entregados por FODES para lo cual se plantearon los resultados en el COMUDE, COMUSAN y Mesa Técnica de IMaM. También se realizaron 3 concentraciones con Beneficiarias de Bono Social para abordar la importancia del cumplimiento de los programas. A su vez que se apoyó a la OFM y UICN en la entrega de 1200 arboles frutales para la cuenca del río Salinas en Paxocol y Chuicojonop.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a TSR en 2 3 monitoreos de cloro residual. Se apoyó 1 monitoreo de la alimentación escolar, a su vez que se gestionó ante la municipalidad la donación de 3 quintales de avena para madres participantes en programas de salud. Se tuvieron 2 ferias de conocimientos con jóvenes para presentar el tema Alimentación Saludable. Mientras que con MAGA se apoyó la entrega de abonos, material para macrotunel y semillas como parte de la agricultura familiar donde se apoyó 1 jornada de vacunación aviar y 1 sesión con el CADER de Paxocol.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la mesa técnica de IMaM de los municipios de Patzité y San Bartolomé Jocotenango, así como se realizaron monitoreos sobre el ingreso de beneficiarios al RSH, Bono Social y beneficiarios de letrinas, estufas, ecofiltros y piso de cemento. Para ello se realizaron 3 reuniones de coordinación con los COCODE de Patzité donde se fijaron los objetivos de IMaM.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el envío de informes de metas físicas sobre avance de POA, Gobernanza, entrega de alimentos por DA e INSAN, Avances de CCSyC, participación en mesa técnica de IMaM y capacitación funcionarios sobre el tema de SAN. A su vez que se presentaron 20 planificaciones quincenales y sus respectivas bitácoras sobre las actividades desarrolladas. En

		torno a las metas presidenciales se actualizaron 9 tableros de avances de IMaM, desafíos de IMaM y fotografías de las actividades.
12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo 1 reunión para recibir lineamientos sobre Caracterización Municipal, 4 reuniones de equipo con la Delegada Departamental, 2 reuniones presenciales sobre IMaM y 3 virtuales, 1 reunión sobre Recuperación de Datos sobre el V censo de talla en escolares, 3 reuniones con Bancada VAMOS del Congreso de la república sobre gestión de alimentos por INSAN, 1 reunión sobre validación de herramienta de gobernanza, reuniones organizadas por DFI y Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
**Francisco Miguel Angel
Tavico Reynoso
Ciencias de la Comunicación
Colegiado 18709**
DPI 2380 51838 1401

f) 


f) 
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-**

f) _____