

Informe de Actividades Octubre 2025

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-240-2025-029
2. Nombre: Manuela Toma Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

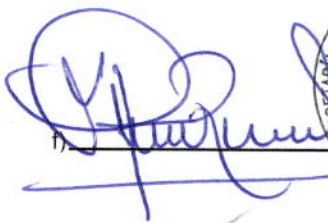
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Durante el mes de octubre se coordinó la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para coordinar acciones en conjunta.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• En el mes de octubre se participó en la reunión de la Comisión Municipal de Desarrollo del municipio de Cotzal.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• En el mes de octubre se logró realizar el monitoreo comunitario en la aldea Santa Avelina para conocer los niveles de conocimientos y practica en temas de SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se apoyó en la documentación de la entrega de Asistencia Alimentaria de INSAN del municipio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Durante el mes se apoyó en la entrega de fertilizante a las familias beneficiarias de las diferentes comunidades.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes de octubre se logró fortalecer capacidades de miembro de COCOSAN de la aldea El Pinal en temas de SAN.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró realizar MODA a los casos de Desnutrición Aguda según el listado enviado por DFI.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se logró elaborar Informe sobre el monitoreo de la alimentación escolar.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se logró realizar la asamblea comunitaria en la aldea San Marcos Cumlá con el objetivo de presentar acciones de la iniciativa Mano a Mano.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las diferentes mesas activas en el municipio con el objetivo de priorizar actividades con el fin de disminuir la desnutrición.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se atendió convocatoria requerida por autoridades central y departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1573 83245 1411

f)  


 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-240-2025-029
2. Nombre: Manuela Toma Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• De enero a octubre se logró reactivar la COMUSAN en la reunión de COMUDE y se participo en las diez de reuniones con el socializar acciones de COMUSAN y conocer proyecto en ejecución en el municipio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el tiempo de contrato se logró apoyar en la coordinación de realización de nueve reuniones de COMUSAN para coordinación acciones con las instituciones que tiene presencia en el municipio enfocado en temas de SAN para disminuir la desnutrición.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• De enero a octubre se logró realizar diferentes actividades son: mapeo de actores, monitora de alimentación escolar y reuniones bilaterales con las instituciones involucrados en la iniciativa Mano a Mano en el municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el tiempo de control se realizó varios oficios de solicitud e informes de entrega de alimentos de NDA, Informe de nivel de gobernanza en el municipio y se logró enviar expediente de gestión de asistencia Alimentaria de INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• De enero a octubre se logró brindar charlas sobre el uso adecuado de las insumos como ecofiltro, cementos de piso, bono social y letrinas con el objetivo de que las familias le den utilidad adecuada de los beneficios para disminuir la pobreza y la Malnutrición en el municipio de Cotzal.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el tiempo de contrato se logró fortalecer capacidades de los COCOSANES activos en temas de seguridad alimentaria y Nutricional para que ellos puedan poner en práctica en su familia y comunidad.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de trabajo se realizó visita de los casos de desnutrición aguda en las diferentes cantones y comunidades brindando charla sobre la importancia de la alimentación sana y nutritiva y cada caso se ingresa a la aplicación survery123.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el tiempo de contrato se logró elaborar informes semanales y mensuales del avance de ejecución de la iniciativa Mano a Mano en el municipio con el objetivo de intensificar acciones en conjunto con las instituciones en las diferentes comunidades.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre se realizó varias gestiones con las autoridades municipales en temas de espacio para reuniones de COMUSAN y mesa técnica de Mano a Mano, vehículo para actividades integrales, se gestión libro de acta de DA y además se coordinó con autoridades comunitaria para realizar actividades de Mano a Mano.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En el tiempo de contrato se participó en la mesa técnica de desnutrición aguda para coordinar en conjunto la recepción de alimentos de DA y entrega, además para coordinar visita de los casos en conjunto con el objetivo de disminuir la desnutrición. También se participó en le mesa técnica de Mano a Mano para elaboración de POMaM, sistemas de desafíos y presentación de intervención de cada una de las instituciones involucrados en la iniciativa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los diez meses de contrato se atendió Convocatorias de la DFI y Delegación de Quiché para participar en reuniones de equipo y talleres para fortalecer capacidades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 157383245 1411

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____