

Informe de Actividades Octubre 2025

Quiche 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-239-2025-029
2. Nombre: Cristian Adrian Gil Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de darle cumplimiento al POA COMUSAN 2025 en el mes de octubre se apoyó en la realización de Reunión Ordinaria Mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones incluidas en dicho plan.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se apoyó en el monitoreo a la entrega de Asistencia Alimentaria por INSAN a las familias detectadas en riesgo de INSAN en diferentes comunidades del municipio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recolección de información a través de aplicación Survey123, con la finalidad de contar con información requerida para el análisis, en relación al Monitoreo Comunitario.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se apoyó en dar a conocer resultados de Monitoreo Comunitario realizado en comunidad del municipio de San Antonio Ilotenango.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Octubre se dio a conocer al pleno de la COMUSAN la importancia de la vacunación en los niños para la prevención de enfermedades.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se apoyó a la Comisión Municipal de Alimentación Escolar del municipio de San Antonio Ilotenango, en el monitoreo a la entrega de alimentos realizada en las diferentes escuelas del municipio, con el objetivo de verificar la inocuidad de los alimentos.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se apoyó en el monitoreo a la desnutrición aguda a través de la aplicación Survey123 a los niños detectados en el listado nominal correspondientes al municipio de San Antonio Ilotenango.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de un informe mensual de actividades y un informe final, con el objetivo de dar a conocer actividades desarrolladas en el municipio de San Antonio Ilotenango.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de COMRED donde se dan a conocer temas de importancia y prevención en el municipio de San Antonio Ilotenango.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se apoyó en la realización de reunión de Mesa Técnica para el análisis de la DA, con la finalidad de conocer las acciones institucionales realizadas en beneficio de las familias de niños con DA del municipio de San Antonio Ilotenango.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Por requerimiento de la Delegada Departamental se participo en reunión de equipo departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1592 27798 1401

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2025-029
2. Nombre: Cristian Adrián Gil Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se apoyó en el desarrollo de diez reuniones ordinarias de COMUSAN en las cuales se validó el Plan Operativo Anual de la presente comisión, se organizó la carrera nutricional, como parte de las acciones que se desarrollarán en el municipio para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se apoyó en el seguimiento de acciones en SAN del municipio de San Antonio Ilotenango, correspondiente al diez meses del año de 2025 en donde se realizó la carrera nutricional, 10 monitoreos comunitarios una entrega de asistencia alimentaria por INSAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se apoyó en el proceso de realización de 1 caracterización, 1 entrega de asistencia alimentaria por D.A., 1 informe de erradicación de Hambre Estacional, 1 monitoreo comunitario, para fortalecer acciones vinculantes en seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Antonio Ilotenango.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se apoyó y participó en 10 reuniones Ordinarias Mensuales de COMUDE, 37 categorizaciones con el objetivo de darle seguimiento a la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Antonio Ilotenango
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se apoyo en la realización de 10 reuniones con Encargada del PROSAN, con el objetivo principal de conocer sobre casos de niños con DA que se han detectado en el municipio de San Antonio Ilotenango y poder brindar el monitoreo correspondiente.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 10 reuniones de la Comisión Municipal de Alimentación Escolar en seguimiento a acciones para monitorear la entrega de alimentación escolar en diferentes centros Educativos del municipio de San Antonio Ilotenango en base a la hoja de ruta de la comisión.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de 10 de visitas periódicas al CAP del municipio de San Antonio Ilotenango, con la finalidad de actualizar base de datos de niños con DA; de igual manera se apoyó en la realización de monitoreos a niños con DA detectados en el municipio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de 3 informes cuatrimestrales, con el objetivo de dar a conocer situación del municipio de San Antonio Ilotenango e temas de SAN y gobernanza y se apoyó en la elaboración y presentación de 10 informes de las intervenciones de la COMUSAN en el municipio para darlas a conocer al pleno del COMUDE.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de 1 gestión de asistencia alimentaria por INSAN en coordinación con la COMUSAN, se participo en 3 citaciones al congreso referentes al a gestión por INSAN, se realizaron 10reuniones con grupo de mujeres del municipio de San Antonio Ilotenango para fortalecer las acciones en SAN mediante el contexto local.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la representación institucional en 10 reuniones de mesa técnica de desnutrición aguda para abordar el numero de casos detectados en el municipio de San Antonio Ilotenango.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 10 reuniones de equipo, para recibir lineamientos de trabajo y brindarle el seguimiento correspondiente a acciones puntuales en el municipio de San Antonio Ilotenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1592 27798 1401

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____