

Informe de Actividades Octubre 2025

Quiche 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2025-029
2. Nombre: Maria Cleotilde Valle Lorenzo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo reunión de COMUSAN Interinstitucional para lograr y verificar los avances de Monitoreo de Niños con Desnutrición aguda Moderada que sufren los niños menores de cinco años.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y monitorear la entrega de alimentos a familias mas vulnerable.Apoyar las demostraciones de Alimentos que se entregaron del proyecto municipal.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a realizar un nuevo mapeo de actores que tenga intervención al combate a la desnutrición.Apoyar a la participación de los representantes institucionales y COCOSANES del municipio de Joyabaj.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a realizar informe de entrega de alimentos del proyecto municipal y otras entregas de gestión, para los casos de Niños con Desnutrición aguda moderada.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la encargada el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional a dar consultas comunitarias en diferentes comunidades y en el puesto de Salud Central.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se atendió a la convocatoria girada por el señor alcalde Municipal, A fin de dar a conocer los avances cuatrimestrales Municipales.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a darle seguimiento a los Niños con Desnutrición del municipio de Joyabaj.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al desarrollo de expediente de entrega de Alimentos del proyecto Municipal a casos de Niños con Desnutrición Aguda Moderada.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la persecución de entrega de víveres a familias de escasos recursos y de extrema pobreza.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió a las convocatorias de diferente instituciones a fin de dar Seguimiento los monitoreos de Seguridad Alimentaria y Nutrición.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió a la convocatoria girado por la delegada Departamental de Quiche, A fin de darle seguimiento a la Gobernanza en Seguridad Alimentaria Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1987 41057 1416

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2025-029
2. Nombre: Maria Cleotilde Valle Lorenzo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 9 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para llegar acuerdos y compromisos al combate a la desnutrición Crónica.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó a 4 reuniones de mesa de Planificación Familiar de Adolescentes.Se apoyó a 4 reuniones de mesa Técnica de Alimentación escolar.Se participó en 8 reuniones de mesa técnica de Seguridad Alimentaria y Nutrición.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a digitalizar 12,276 de DPI para la gestión de Alimentos por INSAN.Se Apoyó 2 veces a la presentación de Informes de avances de Niños con Desnutrición.Se apoyó 2 veces a la presentación de Caracterización de Niños con desnutrición aguda moderada.Se SOLICITO a Salud 2 veces el listado de Niños con DesnutriciónSe actualizo 3 veces el mapeo de Actores para darle seguimiento a los casos de Niños con desnutrición .

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se presento una vez el informe para dar a conocer la Inseguridad Alimentaria en las comunidades. <p>Se apoyó a los miembros de la COMUSAN a armar el expediente de INSAN.</p> <p>Se presento 2 veces la sala situacional por delegados de MAGA, UNGIRDMA Y SALUD.</p> <p>Se dio el seguimiento a los supuestos beneficiarios por INSAN.</p>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a dar 25 Consulta Comunitaria con el apoyo de diferentes Instituciones. <p>Se apoyó a dar 4 talleres de Seguridad Alimentaria y Nutrición.</p> <p>Se apoyó a Salud a 22 veces a demostración de lavado de mano he higiene personal.</p> <p>Se apoyó una semana a salud a dar charla de Lactancia Materna.</p>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió la convocatoria girada por el señor alcalde Municipal de Enero al mes de Octubre del año 2025. <p>Se presento dos informes de Niños con Desnutrición aguda Moderada.</p> <p>Salud presento 10 salas situacional de Niños con desnutrición Aguda moderada captados de Enero al mes de Octubre 2025.</p>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se logro el monitoreo de Niños con desnutrición a nivel Municipal, siendo un total 36 casos de Niños Con Desnutrición Aguda Moderada captados por salud. 2) Se realizo 25 MODA del Listado Nominal enviado por Delegados Nacionales.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo dos informes para dar a conocer los avances de Niños con Desnutrición. <p>Se entrego los informes de dos cuatrimestres solicitado por la delegada Departamental.</p> <p>Se apoyó a la elaboración de informes de entrega de Alimentos de Niños con desnutrición.</p> <p>Se apoyó a la presentación de Informes de actividades relevantes ante el pleno de la COMUSAN.</p>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo 8 entregas de lácteos he Incaparina a los casos de niños con Desnutrición Aguda Moderada. <p>Se entrego una bolsas de alimentos por mes a familias de extrema pobreza, la que ace un total de 75 familias beneficiadas por mes.</p>

10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<p>Se dio 4 talleres a la COCOSAN de la comunidad Chosavic.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se logro la activación de mesa Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutrición. <p>2) Se logro la activación de la COMUSAN.</p> <p>Se participó en 4 mesas técnicas de alimentación escolar.</p> <p>Se participó a 4 mesas de PLANEA Se participó a 8 mesas técnicas de Seguridad Alimentaria.</p> <p>Se atendió a todas las convocatorias de diferentes instituciones.</p>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se logro la participación en 7 reuniones convocadas por la Delegada Departamental. <p>Se logró la entrega de planificaciones quincenales.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1987 41057 1416

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____