

Informe de Actividades Octubre 2025

Quetzaltenango 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-227-2025-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión del POA COMUSAN para dar seguimiento a las actividades durante el mes de octubre del 2025 dentro del municipio de Génova Costa Cuca.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a técnico de OMSAN en la revisión de su POA para coordinar actividades y sugerir propuestas de intervención en las diferentes comunidades categorizadas.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Acercamiento hacia las representantes gubernamentales con presencia dentro del municipio de Génova Costa Cuca para incluirlos dentro de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así fortalecer los procesos institucionales.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la consolidación de datos y seguimiento de las categorizaciones de comunidades vulnerables a la InSAN del municipio de Génova Costa Cuca.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en la coordinación y planificación de cronograma anual para la capacitación a integrantes de la COMUSAN en temas de SAN.• Capacitación a instituciones, integrantes de la COMUSAN en temas programados.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a técnico de OMSAN en la coordinación y ejecución de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al presente mes, esto con el objetivo de plantear propuestas e intervenciones en SAN dentro del municipio de Génova Costa Cuca.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y acompañó a personal de MSPAS para la coordinación de actividades durante el mes en los distintos servicios de salud.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acercamiento hacia el gobierno municipal para dar seguimiento a la asignación de presupuesto para atender la SAN dentro del municipio.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a técnicos de OMSAN en tema de la POLSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a representantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para analizar los casos de DA del distrito de Génova Costa Cuca para dar el respectivo seguimiento de la realización de reuniones ordinarias de mesa técnica de DA.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de equipo para socializar las nuevas directrices a trabajar durante el periodo 2025, realizada en la delegación departamental de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3882 25501 0921

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-227-2025-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en la creación del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para trabajarse durante el período 2025.• Se apoyó y acompañó en la actualización y el seguimiento del POA COMUSAN en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre para poder consolidar actividades programadas en conjunto con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó a técnicos de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Génova Costa Cuca en la creación de su Plan Operativo Anual.• Se apoyó y acompañó a técnicos de OMSAN en la actualización y seguimiento del POA OMSAN para dar cumplimiento a las actividades planificadas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre con el objetivo de impactar en la población más vulnerable a la ISAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó a dependencia municipal de SAN en la creación de convocatorias dirigida a los diferentes actores del municipio de Génova Costa Cuca para integrarlos a las reuniones mensuales de COMUSAN.• Se tuvo acercamiento a los distintos actores de la COMUSAN para socializar la importancia de su participación en cada una de las actividades generadas por la COMUSAN, así como la entrega de las convocatorias de las reuniones mensuales de COMUSAN correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre del presente año.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a integrantes de la COMUSAN en la gestión de asistencia alimentaria por ISAN en distintas comunidades del municipio de Génova Costa Cuca, haciendo el proceso de categorización de comunidades y recopilación de datos a nivel comunitario pero debido al atraso en la papelería recaudada en las comunidades y los cambios de directrices institucionales no se pudo concluir dicho proceso. Se realizaron informes de entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a integrantes de la COMUSAN en el mes de enero para realizar un cronograma de capacitaciones mensuales con el objetivo de impartir un tema nuevo en cada reunión de COMUSAN. Se apoyó en el seguimiento del cronograma de capacitaciones mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre del presente año con el objetivo de fortalecer los conocimientos en SAN de los técnicos asistentes a las reuniones mensuales de dicha comisión.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en el mes de enero para la reactivación de la COMUSAN ante el pleno del COMUDE con el objetivo de seguir trabajando en beneficio de la SAN durante el periodo 2025. Se apoyó y acompañó en las reuniones ordinarias y extraordinaria de la COMUSAN durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre con el objetivo de apoyar en la reducción de la ISAN dentro del municipio de Génova Costa Cuca.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a integrantes de la COMUSAN en el monitoreo de la desnutrición aguda, dentro del municipio de Génova Costa Cuca. Se apoyó y acompañó a MSPAS en los diferentes servicios de salud del municipio de GÉNOVA COSTA CUCA, participando en distintas actividades en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a miembros de la COMUSAN en el acercamiento a Personal de la dirección municipal de planificación para solicitar información acerca de los proyectos en San que se están trabajando dentro del municipio de GENOVA Costa Cuca. Acercamiento a Nuevo personal de la dirección municipal de planificación para darle a conocer el trabajo de la Sesan y la carta de entendimiento en conjunto con la SCEP. Acercamiento hacia el gobierno municipal de GENOVA Costa Cuca para presentar el POA COMUSAN y solicitar un presupuesto para atender las actividades planificadas para el siguiente año 2026.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a técnicos de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional, en la creación de su planificación operativa anual, así como se les capacitó en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre en temas de la POLSAN, PESAN, Ventana de los mil días, Alimentos Saludables y otros temas de SAN. Se repitieron 4 capacitaciones debido al cambio repentino de personal dentro de dicha oficina para que entiendan el contexto

		de lo que se está trabajando en conjunto con la SESAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en la primera reunión de COMUSAN la reactivación de las reuniones mensuales de mesa técnica para evaluar la desnutrición aguda en el municipio de Génova Costa cuca. Se apoyó y acompañó en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre, en la coordinación y realización de las reuniones ordinarias de mesa técnica para analizar los casos de desnutrición aguda, dentro del municipio de GENOVA Costa cuca.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre en las reuniones mensuales de equipo convocadas por la DFI para tratar temas relevantes de SAN dentro de los municipios asignados, así como para presentar avances de las metas físicas dentro de dichos territorios. Se apoyó y acompañó en distintas reuniones y capacitaciones virtuales impartidas por la DFI. Se apoyó en el cumplimiento de los requerimientos solicitados por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3382 25501 0921

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____