

Informe de Actividades Octubre 2025

Quetzaltenango 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-225-2025-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Asesoría y coordinación en el seguimiento de huertos intrafamiliares en coordinación con la encargada de OMSAN para promover el consumo de alimentos saludables en el familiar de las comunidades de cabrican
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Asistencia técnica en la formación sobre seguridad alimentaria y nutricional programada en el POA COMUSAN en la cual participan los actores gubernamentales y no gubernamentales del territorio
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Asistencia técnica en la elaboración de convocatorias para la asamblea mensual de la comisión municipal de Seguridad alimentaria y nutricional y la entrega a los representantes de las instancias que en esta participan
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo y acompañamiento en el COAPEM para análisis de los costos de los alimentos en coordinación con el EDAR de MAGA
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Asesoramiento para fortalecer los conocimientos de la encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabrican, según la programado en el plan operativo anual .
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesoría en la reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se analiza la situación epidemiológica del municipio de Cabrican y se coordinan las acciones en SAN del territorio

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en el seguimiento domiciliario en conjunto con los integrantes de la COMUSAN de los niños desnutridos detectados por MSPAS y su registro en la aplicación de SESAN
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCOPE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia y participación en la reunión del COMUDE, donde fueron presentados los progresos de los proyectos ejecutados en los diversos sectores del municipio
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la coordinación de actividades en SAN en conjunto con la OMSAN según la programación realizada a inicio de año
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica en la comisión de A.P para dar seguimiento a la PAE y LAE que busca la implementación de menús en el ciclo básico y diversificado de los institutos nacionales
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica en la revisión de casos de niños desnutridos agudos que reportados en el listado nominal en coordinación con los integrantes de la mesa técnica
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la asamblea ordinaria de la delegación departamental de SESAN de Quetzaltenango en donde se recibieron indicaciones sobre los objetivos esperados y la presentación de avances en temas de SAN del municipio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lic. Hugo Moir
Nutricionista
Colegiado No. 7445
 DPI 2582 09836 0701

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO
 GUATEMALA, C. A.

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2025-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Asesoramiento y participación en 10 reuniones interinstitucionales en las cuales se dio seguimiento al plan operativo anual de la COMUSAN del municipio de Cabrican para fortalecer la gobernanza en SAN
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo y acompañamiento en 10 reuniones interinstitucionales para la coordinación de actividades formativas con los integrantes de la COMUSAN como seguimiento a las acciones programadas en el POA COMUSAN
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Asesoramiento en elaboración del mapeo de actores y la redacción de 9 convocatorias para la reunión de COMUSAN del municipio de Cabrican
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Asesoramiento y participación en 10 reuniones de COAPEM con el EDAR del MAGA para el análisis de las alzas y bajas de los precios de artículos de la canasta básica y fertilizantes a nivel territorial
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo y acompañamiento en 10 sesiones de formación en temas de SAN con la encargada de la OMSAN según las actividades programadas en el POA COMUSAN 2025
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesoramiento en 10 reuniones ordinarias de COMUSAN en las cuales se coordinaron acciones para fortalecer la seguridad alimentaria del municipio de Cabrican, de igual manera se analizo la situación epidemiológica de las

		poblaciones mas vulnerables con el objetivo de generar acciones en conjunto para disminuir el riesgo a INSAN
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia y participación en 12 monitoreos domiciliarios de niños desnutridos agudos, reportados por el departamento de UNISAN y los que se reflejan en el listado nominal, según los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en 10 reuniones ordinarias del consejo municipal de desarrollo urbano y rural (COMUDE) en las cuales socializaron los avances de los 12 proyectos ejecutados en el municipio con fondos del CODEDE
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en 10 reuniones con la encargada de la OMSAN para coordinar actividades de seguimiento a las acciones programadas en el plan operativo anual 2025
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento y participación en 10 reuniones de mesa técnica para recepcionar información sobre los casos de niños desnutridos agudos que detecto el personal de UNISAN y así coordinar las acciones en conjunto para dar respuesta a las responsabilidades definidas por la ley de SAN que le competen a las instituciones de gobierno
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en 10 reuniones interinstitucionales para dar seguimiento a los requerimientos de DIF para dar respuesta a las Metas Físicas requeridas mensualmente por el Delegado Departamental de SESAN Quetzaltenango
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en 10 reuniones de equipo realizadas en la delegación departamental de SESAN Quetzaltenango en las cuales el delegado giro instrucciones sobre las metas físicas mensuales y otras acciones requeridas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Lic. Hugo Moir
 Nutricionista
 Colegiado No. 7445
 DPI 2582 09836 0701

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____