

Informe de Actividades Octubre 2025

Quetzaltenango 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-219-2025-029
2. Nombre: Antoniela Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoría en la ejecución de actividades establecidas en las planificaciones operativas anuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio del trabajo interinstitucional de los municipios asignados. San Mateo y La Esperanza.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoría a los encargados de temas relacionados a seguridad alimentaria y nutricional para acciones que encaminen los procesos que coadyuven la inseguridad alimentaria y nutricional de San Mateo y La Esperanza.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento hacia La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de la integración de personas que tengan incidencia en el trabajo que se realiza para trabajar en equipo en los municipios de San Mateo y La Esperanza.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación en a nivel interinstitucional para conocer temas de la situación actual sobre SAN e INSAN y las acciones que se están realizando para ayudar a la población afectada o con más vulnerabilidad de los municipios; San Mateo y La Esperanza
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar y realizar procesos para dar a conocer aspectos de SAN, a través de charlas de sensibilización o a través de diferentes medios que logren llegar a la población de La Esperanza y San Mateo

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría y acompañamiento en reuniones como seguimiento al trabajo que realiza la COMUSAN, así como y coordinación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, involucrando a los actores que tienen incidencia en el territorio, de La Esperanza y San Mateo.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear junto a las instituciones responsables a los niños con desnutrición, para contribuir a que tengan un buen estado nutricional y que están siendo afectados en el municipio de La Esperanza y San Mateo, y apoyo en otros monitoreos relacionados a SAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a las reuniones a nivel municipal donde se den a conocer proyectos que tengan que ver con SAN, o con dependencias específicas que trabajen los diferentes acciones concernientes al tema, de La Esperanza y San Mateo
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en procesos de coordinación de actividades que involucren aspectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional a dependencias municipales, para que a través del fortalecimiento conozcan aspectos que tengan incidencia en la población vulnerable de los municipios de San Mateo y La Esperanza
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la toma de decisiones con las instituciones involucradas en temas de seguridad alimentaria y nutricional, para actividades que beneficien la recuperación de niños DA, a través de reunión de mesa técnica de La Esperanza y San Mateo
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al seguimiento y cumplimiento de actividades solicitadas a nivel institucional para el cumplimiento de objetivos según la planificación de acciones establecidas en la secretaria.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en actividades requeridas por jefe inmediato o autoridades superiores para realizar el trabajo según los lineamientos que la secretaria solicita.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Analy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Cd. 26518

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGADO DEPARTAMENTAL
 DE QUETZaltenango

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-219-2025-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se les dio seguimiento a las actividades establecidas en los POACOMUSAN 2025 de los municipios de La Esperanza y San Mateo en coordinación interinstitucional. En el municipio de La Esperanza se acompañó a 6 reuniones del club del niño, y en San Mateo a 8, para seguimiento de casos DA y bajo peso. Se realizaron actividades por la conmemoración del día mundial del agua en La Esperanza 1 feria informativa y en San Mateo 1 programa radial. También por la semana mundial de la lactancia materna, en La Esperanza 1 caminata de concientización y en San Mateo 1 feria con la participación de diversas instituciones así como 1 mural, también se realizaron visitas en las 5 entregas de alimentación escolar a varias escuelas en ambos municipios y 10 visitas a escuelas que cocinan. En San Mateo se realizaron 2 jornadas de peso y talla a estudiantes de la escuela Santucur.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoro a diferentes representantes de instituciones en propuestas que encaminen a las acciones de SAN. Se socializo la carta de entendimiento de la SESAN y SCEP con los alcaldes municipales en 1 reunión realizada en cada municipio. Se participo en 1 capacitación por parte de la SCEP y SESAN para coordinar acciones que atiendan el tema de recursos del SISCODE. En San Mateo se realizaron 7 reuniones con representantes de COMUSAN para conocer las propuestas que tienen en territorio sobre acciones de SAN y 6 reuniones en La Esperanza. 1 reunión con el encargado de planificación en San Mateo y 1 en La Esperanza donde se le dio seguimiento al presupuesto asignado por la gran cruzada nacional por la nutrición, donde

		ambos fueron invertidos en agua y saneamiento.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el fortalecimiento interinstitucional relacionado a SAN, realizando 1 mapeo de actores en La Esperanza y 1 en San Mateo, también se entregaron 11 solicitudes para participar en reuniones de COMUSAN de San Mateo y 10 de La Esperanza, para la coordinación de actividades y mejorar los resultados en beneficio de las familias vulnerables.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recolección de información que permitió informar a través de diferentes actores la situación de INSAN que se tienen en los municipios. En San Mateo se sostuvieron 10 reuniones con actores de diferentes instituciones que dieron a conocer las situaciones de las familias en INSAN y como se les está apoyando. Y en la Esperanza se realizaron 9 reuniones. Esto ha permitido tener un panorama de la realidad que viven varias persona. También se acompañó en 4 entregas de asistencia alimentaria a NDA en La Esperanza y 1 en San Mateo, documentando el proceso.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el fortalecimiento de conocimientos a diferentes grupos de la población en temas de SAN, utilizando principalmente la caja de herramientas y otros materiales audiovisuales. En el municipio de San Mateo se realizaron 6 charlas de sensibilización a diferentes grupos de mujeres coordinadas con MAGA y DMM 6 programas radiales y 1 capacitación a docentes de la escuela Santucur. En el municipio de La Esperanza 10 charla a grupos de mujeres que trabaja la DMM, y 1 capacitación a docentes de la escuela Los Ajanel.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 9 reuniones ordinarias de COMUSAN ordinarias 1 extraordinaria donde se coordinaron actividades importantes que fortalecen la gobernanza en SAN de municipio de San La Esperanza 10 reuniones ordinarias de COMUSAN.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias para pasar boletas de MODA a 20 casos detectados hasta septiembre y que aparecen en el listado nominal del municipio de La Esperanza. 3 casos del municipio de San Mateo y 8 visitas de seguimiento, también se acompañó a representantes de MAGA La Esperanza en la implementación de 4 huertos familiares en las casas de los niños DA y 1 de San Mateo. También se monitorearon a través de la aplicación 19 entregas de ACF en San Mateo y 19 en La Esperanza.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó en el seguimiento de la aprobación y realización de los proyectos de desarrollo donde algunos se realizan con fondos del SICODE, algunos de ellos son de SAN principalmente agua y saneamiento y fórmulas de recuperación nutricional. Esto a través de las reuniones de COMUDE 10 en San Mateo y 10 en La Esperanza
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a la coordinadora de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional de San Mateo de manera mensual 10 reuniones en temas de SAN y la elaboración de proyectos para atender a la población vulnerable. En el municipio de La Esperanza se realizó una reunión con el concejal de salud para la propuesta de implementación de OMSAN pero la respuesta fue negativa. Y se sostuvieron 9

		reuniones con representantes de oficinas con las que se coordinan acciones de SASN para asesoría en diferentes temas de seguridad alimentaria y nutricional.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 10 reuniones de mesa técnica DA en el municipio de San Mateo y 13 reuniones en el municipio de La Esperanza, en donde se les dio seguimiento a los casos detectados analizando las soluciones concretas para su recuperación nutricional de manera interinstitucional.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó en 2 reuniones con equipo de profesionales para coordinar el seguimiento a metas físicas. Y se entregaron documentos de metas físicas, 1 reprogramación del POACOMUSAN de la Esperanza y 1 de San Mateo, 2 mapeo de actores, 2 informes de categorización estos de La Esperanza y San mateo, 4 informes de entrega de asistencia alimentaria a NDA, de La Esperanza y 1 de San Mateo, 4 informes de G-SAN, 2 anteproyectos de POA, 2 informes de reactivación de COMUSAN, 2 informes de capacitación a instituciones de los municipios de La Esperanza y San Mateo.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 12 reuniones a nivel institucional para abordar diferentes puntos relacionados sobre el trabajo a realizar según lo requerido por la secretaria. Y 2 reuniones virtuales por parte de SESAN central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Anally Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Col. 26518

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "ESTADO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA GUATEMALA", and "DELEGACION DE QUETZALTENANGO".

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____