

Informe de Actividades Octubre 2025

Jutiapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

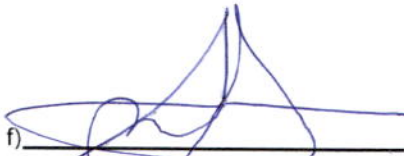
1. Contrato No. DSESAN-202-2025-029
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a instituciones de gobierno en el municipio de Quesada, en la realización de actividades en SAN, esto con el objetivo de favorecer a familias en InSAN.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En octubre de 2025 se visitó la municipalidad de Quesada con la finalidad de apoyar la conformación de la agenda de temas a tocar en reunión de COMUSAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se actualizó la caracterización en SAN de el municipio de Quesada.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre de 2025 se visitó el centro de salud de Quesada con la finalidad de actualizar la base de datos de niños detectados con desnutrición aguda.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre junto a miembros de COMUSAN de el municipio de Quesada se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA con el objetivo de brindarle seguimiento a su estado nutricional actual.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En octubre de 2025 se visitó la municipalidad de Quesada con la finalidad de darle seguimiento a la reunión ordinaria de COMUSAN y así poder coordinar acciones en SAN de forma interinstitucional.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante octubre de 2025 se realizó MODA acompañado de su respectiva boleta en el municipio de Quesada.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se visitó las oficinas de MIDES, Quesada en donde se le dio seguimiento a casos de niños con desnutrición que están siendo beneficiados con el bono nutrición.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> En octubre de 2025 se visitó la municipalidad de Quesada con el objetivo de darle seguimiento a la implementación de la OMSAN.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En Octubre de 2025 se apoyó a MAGA en la participación de la reunión de consejo agrícola y pecuario municipal -COAPEM- en el municipio de Quesada.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En octubre de 2025 se realizó la actualización del POA COMUSAN del municipio de Quesada.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega a la delegación de SESAN Jutiapa bitácora de actividades quincenales correspondiente al mes de octubre de 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2505 53228 2201
 Lda. Diana Sofía Gallo González
 Administradora de Empresas
 Colegiado No. 32853

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-202-2025-029
2. Nombre: Diana Sofia Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Durante los meses de enero a octubre del años 2025 junto a diferentes instituciones de gobierno se realizaron 40 visitas domiciliarias a niños detectados con desnutrición aguda en el municipio de Quesada.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Durante los meses de enero a octubre del año 2025 se visito la municipalidad de Quesada 10 veces para coordinar la reunión de COMUSAN y así poder realizar acciones a favor de la SAN en dicho municipio.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Durante los meses de enero a octubre del año 2025 se realizaron 6 actualizaciones de mapeo de actores y 3 actualizaciones de caracterización en el municipio de Quesada.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Durante los meses de enero a octubre se realizaron 7 visitas al centro de salud para actualización de base de datos de niños detectados con DA, se ingresaron 6 boletas de categorización según el riesgo de InSAN a la hoja master, se realizo 2 MODA a la aplicación survey123 y se hizo 1 evaluación de gobernanza en el municipio de Quesada.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• En los meses de enero a octubre se realizaron 8 visitas domiciliarias, se participo en 2 reuniones junto al equipo de SESAN, Jutiapa, se realizo 1 capacitación a grupo de mujeres en la comunidad el rodeo, se visito 2 veces la municipalidad para apoyar en la conformación en la agenda de COMUSAN, se hizo el llenado de 19 encuestas de ACF en la aplicación survey123, se participo 1 vez en la reunión de mesa de alimentación escolar a nivel departamental en el municipio de

		Quesada.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre se participó en 1 reunión de COMUDE para solicitar ante el pleno la continuidad de la comisión municipal en seguridad alimentaria y nutricional, se visitó 4 veces la municipalidad de Quesada para apoyar en la conformación de la agenda de COMUSAN y 3 veces para darle seguimiento a la reunión antes mencionada, así mismo brindó 1 seguimiento a un huerto comunitario en el municipio antes mencionado.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre se realizaron 8 MODA, se realizaron 2 categorización de lugares poblados según el riesgo de InSAN, se visitó 4 veces el centro de salud para actualización de base de datos de niños detectados con DA en el municipio de Quesada.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre se visitó 4 veces el centro de salud para actualización de base de datos de niños con DA, se visitó 3 veces la oficina de MIDES para darle seguimiento a los niños con DA que reciben bono nutrición, se realizaron 4 informes de MODA y 2 informes de actividades en SAN realizadas en el municipio de Quesada.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre de 2025 se visitó 10 veces la municipalidad de Quesada con la finalidad de darle seguimiento a la implementación de la OMSAN.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre se visitó 1 vez la supervisión educativa del municipio de Quesada con el objetivo de brindarle seguimiento a la reunión ordinaria de mesa técnica de alimentación escolar y se participó en 9 reuniones de consejo agrícola y pecuario municipal -COAPEM- en el municipio antes mencionado.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre se realizaron 9 actualizaciones del POA COMUSAN 2025 del municipio de Quesada y se realizó 1 evaluación de Gobernanza en SAN del municipio antes mencionado.

12	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Durante el mes de enero a octubre se entregaron a la delegación de SESAN Jutiapa 20 bitácoras de actividades quincenales, se participó en 4 reuniones junto al equipo de SESAN, Jutiapa y se apoyó en la realización de 10 categorizaciones de lugares poblados según el riesgo de InSAN en el municipio de Jutiapa.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Lidia Diana Sofía Gálvez González
 Administradora de Empresas
 Colegiado No. 32853
 DPI 2505-53228 2201

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____