

# Informe de Actividades Octubre 2025

Jalapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-190-2025-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se llevó a cabo la reunión de COMUSAN, dentro de la cual se coordinaron acciones en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participé en la reunión ordinaria de COMUDE, en el salón municipal del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realicé la actualización del Mapeo de Actores, basándome en los cambios de diferentes representantes de Instituciones a nivel municipal.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realicé las diferentes categorizaciones, basado en la aprobación de la COMUSAN y de acuerdo con la vulnerabilidad de éstas en INSAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyé a la OMSAN con capacitaciones sobre las propiedades de la bebida de soya en diferentes grupos de mujeres; especialmente las COCOSAN.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realicé seguimiento en cuanto a capacitaciones correspondientes a las diferentes COCOSAN, siendo estas: Aldea Morales, Aldea el Terrero y Casco Urbano.</li></ul>

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé monitoreos a niños con desnutrición, proporcionando conocimientos básicos y sus cuidados para que pronto salgan de la desnutrición.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé seguimiento a los temas sobre los diferentes tipos de desnutrición a integrantes de la mesa técnica en DA.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé la coordinación y organización en conjunto con la OMAS; con el fin de celebrar el "Día Mundial de la Alimentación", proporcionando información de gran importancia a mujeres del área urbana y rural.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé la reunión ordinaria de Mesa Técnica en DA, abordando temas importantes en SAN. Buscando gestionar y apoyar a las familias con niños afectados por la desnutrición.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a las reuniones convocadas por el Delegado Departamental de Jalapa, para coordinar y dar seguimiento a los procesos en cuanto a la entrega de metas físicas, así también; la entrega de planificaciones y bitácoras, evidenciando el trabajo realizado.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2390 18990 2107

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2025-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en 10 reuniones ordinarias y 4 extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), tratando temas de suma importancia en cuanto a la Desnutrición, buscando establecer alianzas y coordinar acciones en favor de dichos niños y sus familias.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participo en 10 reuniones ordinarias del Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), con la intervención de Instituciones de Gobierno, así mismo los diferentes COCODES, en donde se dieron a conocer los trabajos realizados por el alcalde y su consejo; dentro de algunas intervenciones se tocaron temas en SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con los integrantes de la COMUSAN, coordiné 5 capacitaciones dirigidas a diferentes representantes de las distintas instituciones con presencia en el municipio de Mataquescuintla, esto con el fin de ampliar conocimientos en temas de SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó 1 Informe en cuanto a la entrega de alimentos por INSAN, siendo la cantidad de 2,500 raciones a familias vulnerables. Todo lo anterior coordinado con la COMUSAN Y VISAN-MAGA.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con diferentes dependencias municipales y el Centro de Atención Permanente (CAP) realicé 9 capacitaciones dirigidas a jóvenes y líderes en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Personas capacitadas: 160</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé seguimiento a las diferentes Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), estando activas 5 COCOSAN, con la cantidad de 92 mujeres participando activamente.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice 25 monitoreos a niños con desnutrición aguda, realizando capacitaciones a los padres o encargados de los menores, sobre la importancia de nutrir de buena manera a los niños y llevarlos a controles de peso y talla de forma mensual.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé y coordiné en 9 reuniones de la Mesa Técnica en DA. Dichas reuniones se realizan con el fin de gestionar y coordinar acciones que conlleven a reducir los índices de desnutrición en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordiné y apoyé en 12 capacitaciones a diferentes dependencias municipales, con el fin de ampliar conocimientos en los diferentes ámbitos en los cuales se desenvuelven con el fin de reducir los índices de desnutrición aguda y promover una nutrición saludable.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en 9 reuniones ordinarias de la mesa técnica en desnutrición aguda, realizando 3 informes al alcalde municipal y su concejo en temas relacionados al agua y saneamiento; derivado de que se contó con 5 muestras de agua en distintos tanques de captación, gestionando acciones que permitan obtener agua apta para consumo humano.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en 10 reuniones convocadas por el Delegado Departamental, con el equipo de trabajo; haciendo entrega de 21 planificaciones y 21 bitácoras, así mismo realizando coordinaciones en cuanto a las diferentes actividades realizadas y a su vez, acciones en favor de la SAN, para reducir los índices de desnutrición aguda en todo el departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_

DPI 2390 18990 2107

f) \_\_\_\_\_



  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_