

## Informe de Actividades Octubre 2025

Izabal 31 de octubre de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-188-2025-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Durante el mes de octubre se coordinó reunión con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, coordinando acciones en SAN a favor de comunidades vulnerables, realizando actividad en conmemoración al día mundial de la alimentación del municipio de Los Amates.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Durante el mes de octubre se efectuó reunión de coordinación con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para definir estrategias y acciones, referentes al día mundial de la alimentación.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Durante el mes de octubre se realizó actualización de caracterización y mapeo de actores en fortalecimiento de la gobernanza de seguridad alimentaria y nutricional permitiendo identificar y registrar las instituciones y nos ayuda a identificar las necesidades y prioridades de las comunidades del municipio de Los Amates
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Durante el mes de octubre se envió información sobre logros y resultados de informes semanales y mensuales obtenidos durante el mes, así mismo se envió informe de entrega de 84 raciones de asistencia alimentaria a 28 familias de niños y niñas con desnutrición aguda, moderada y severa, actividades realizadas en el municipio de Los Amates
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• En el mes de octubre se efectuó seguimiento al proceso de formación, dirigido a representantes de diferentes instituciones públicas o privadas con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de sus capacidades lo que permite compartirlo en comunidades del municipio de Los Amates.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre con el objetivo de desarrollar y ejecutar acciones en SAN se dio seguimiento en socialización de conformación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en comunidades del municipio de Los Amates Izabal</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre se efectuó seguimiento de monitoreos en atención a niños y niñas incluidos en el listado nominal de desnutrición aguda, verificando evolución del estado nutricional de niños y niñas del municipio de Los Amates</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre se participo en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural en representación de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional para discutir proyectos y enfoques en materia de SAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre se coordinó con oficina OMSAN reunión, brindando asistencia técnica para mejorar sus capacidades, así mismo se coordinó visitas a madres de niños y niñas identificados con DA promoviendo prácticas de alimentación saludables y nutritivas</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre se dio seguimiento a las acciones plasmadas en el Plan Municipal de Abordaje de desnutrición aguda, coordinando y fortaleciendo intervenciones con el objetivo de proporcionar atención integral y efectiva para tratar y prevenir la desnutrición en el municipio de Los Amates.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre se participo en reuniones técnicas presenciales y virtuales con el fin de coordinar y fortalecer el trabajo en equipo y apoyar las actividades solicitadas por delegada departamental y superiores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1784 66875 1805

f)  

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 =SESAN=

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Izabal 31 de octubre de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-188-2025-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En el periodo de Enero a Octubre se realizó 1 activación de COMUSAN y 11 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Durante el periodo de Enero a Octubre se realizó 1 POA COMUSAN, se participo en 11 reuniones de COMUDE, se conformó 1 expediente para gestión de asistencia alimentaria por INSAN, se realizaron 6 reuniones con oficina OMSAN para preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la SAN
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Durante el periodo de Enero a Octubre se dio continuidad en 9 ocasiones en actualización de mapeo de actores y caracterización promoviendo la participación institucional, se realizaron 2 monitoreos de gobernanza en SAN a la COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• En el periodo de Enero a Octubre se realizó categorización a 86 comunidades del municipio determinando el riesgo de vulnerabilidad, así mismo se enviaron 40 informes semanales de logros, 5 informes de entrega de asistencia alimentaria a NDA, 5 informes de avances de MODA, 16 informes de mesas técnicas DA
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Durante el periodo de Enero a Octubre se realizaron 97 monitoreos de la DA, se realizaron 8 consejerías educativas en temas en SAN, se realizaron 7 capacitaciones a integrantes de otras instituciones. se apoyo en entrega de asistencia alimentaria a 92 familias de NDA.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de Enero a Octubre se realizo 10 charlas educativas, 86 categorizaciones, se realizo conformación de 3 Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional y 5 socialización para conformación.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo de Enero a Octubre se apoyo al MIDES en 19 ocasiones en visitas a familias para ingreso de bono Nutrición, se realizaron 63 MODA del listado nominal. se apoyo en recepción de 276 raciones para NDA, se realizaron 69 encuestas de ACF.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de Enero a Octubre se participo en 14 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo , 2 charlas educativas en apoyo a DMM</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo de Enero a Octubre se coordinaron con OMPNA 5 visitas a niños, 2 ocasiones a MIDES para ingreso de beca artesano, se coordino 7 reuniones en fortalecimiento a OMSAN compartiendo temas en SAN, se impartieron consejerías en SAN a 28 familias NDA,</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de Enero a Octubre se participo en 2 mesas técnicas del MSPAS y se coordinaron 16 reuniones de mesas técnicas en prevención de DA, se socializo en 1 ocasión el protocolo del hambre estacional, se realizo 2 veces el Plan Municipal de Abordaje de la desnutrición aguda</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo de Enero a Octubre se participo en 10 reuniones presenciales de equipo y 5 reuniones virtuales, en 33 jornadas de salud y nutrición, en 5 reuniones de mesas técnicas PLANEA</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1784 66875 1805

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdéz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_