

## Informe de Actividades Octubre 2025

Izabal 31 de octubre de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y participación de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Livingston, para el seguimiento y coordinación de las actividades correspondiente al mes de octubre</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados dirigido a las comunidades priorizadas del municipio de Livingston, correspondiente al mes de octubre.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la actualización y seguimiento de la actualización de la caracterización, instrumento que permite visualizar las acciones de cada institución en tema de seguridad alimentaria y nutricional así como las comunidades de cobertura, esto correspondiente al mes de octubre.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la reunión de la Coordinadora Municipal para la reducción de desastres en la actualización y seguimiento de la actualización del plan de respuesta para la atención a las comunidades del municipio de Livingston.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación y conmemoración del día internacional de la alimentación en coordinación con miembros de la COMUSAN, del municipio de Livingston, durante el mes de octubre.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en coordinación con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria, en la visita a domiciliarias a casos especiales para sensibilizar a los padres y poder dar seguimiento a los casos del municipio de Livingston.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a familias con casos con desnutrición aguda, según listados nominales, en coordinación con miembros de la COMUSAN, con el objetivo de dar seguimiento al tratamiento e inclusión al bono nutricional con el personal del MIDES, correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informe de los proyectos ejecutables con fondos para seguridad alimentaria realizadas en las comunidades priorizadas del municipio de Livingston.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la reunión ordinaria del COMUDE, en donde se les dio seguimiento a los proyectos ejecutados con enfoque de SAN para las comunidades del municipio de Livingston.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de la Reunión de la Mesa Técnica de Desnutrición para la coordinación de las acciones a favor de los niños y niñas detectados con DA del municipio de Livingston, correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre se Participo en reuniones varias organizadas en el municipio para la coordinación y articulación de las acciones en SAN. Y/O/ Así como participación en reunión de equipo en coordinación con los monitores delegada departamental y facilitadora de procesos</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1849 40141 0507

f)  

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Izabal 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del periodo de Enero a Octubre se realizo nueve reuniones ordinarias y una extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se realizaron actividades y coordinación y articulación de acciones en SAN, así como la realización de brigadas nutricionales, seguimiento y actualizaciones del POACOMUSAN, coordinación y articulación con niños DA, fortalecimiento de conocimientos a las instituciones con presencia en temas de SAN todas estas acciones realizas en las diferentes comunidades del municipio de Livingston.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del periodo de Enero a Octubre se participo en diez reuniones ordinarias del COMUDE del municipio de Livingston, en el cual como Secretaria se le dio seguimiento y apoyando a los proyectos ejecutados con fondos de la gran cruzada en beneficio de las diferentes comunidades del municipio de Livingston.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del periodo de Enero a Octubre se realizaron el llenado de los instrumentos importantes para el municipio como lo son el mapeo de actores dicho instrumentos nos permite visibilizar las acciones que se tiene cada institución en el municipio así mismo aspectos como, población, comunidades, fondos, alcances y todos los beneficios que brindan a la población así como las instituciones pilares y fundamentales reunidas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del periodo de Enero a Octubre se realizo 44 boletas de categorización a lugares poblados realizadas en las diferentes comunidades del municipio para entizar el grado de vulnerabilidad que tiene cada una y así poder dar una respuesta. así mismo se realizaron 44 informes de logro semanales enviados a la delegacion departamental.</li></ul>

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Enero a Octubre se realizo 44 visitas domiciliarias a casos con DA con el objetivo principal de darle seguimiento al tratamiento de cada niño y niña detectado por el MSPAS, asi mismo se procedió a dar charla de la ventana de los 1000 días, dichas visitas se realizaron en coordinación con personal de los diferentes servicios de salud, asi mismo con personal del Ministerio de Desarrollo Social, para la inclusión a las familias al bono social y ayuda a otros programas que se manejan actualmente, esta intervención se realizo en las diferentes comunidades del municipio de Livingston.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Enero a Octubre se llevo a cabo la conformación de 1 nueva comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, ubicada en la aldea Saquiepec, dicha comisión se conformo con las autoridades locales, exponiendo los lineamientos y capacitación en temas de SAN, lo cual va a ser beneficio para la comunidad.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Enero a Octubre se realizaron el llenado de 44 informes semanales enviados a la delegación departamental, enmarcando todas las actividades sobresalientes realizadas en el municipio de Livingston, lo cual se visibiliza todos los procesos en SAN que se realizaron en dicho periodo. asi mismo se procedió a la participación de 5 entregas de asistencia alimentaria de las cuales 4 fueron dirigidas a las familias con niños y niñas con DA y una por inseguridad alimentaria dirigida a las diferentes comunidades del municipio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Enero a Octubre se realizo la elaboración de 20 bitácoras de actividades que se desarrollaron en las diferentes comunidades del municipio de Livingston, en la cual se intervino en acciones puntuales y de forma oportuna en beneficio de las familias con alto y muy alto riesgo a inseguridad alimentaria del municipio de Livingston. asi mismo como la participación de 10 reuniones del COMUDE, en los sectores de Fronteras Río Dulce y Livingston cabecera.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Enero a Octubre se realizaron dos reuniones con el consejo municipal para la exposición de la importancia de la implementación de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional para el municipio de Livingston, asi mismo realizaron 6 visitas con la oficina de la juventud y desarrollo social de la municipal a familias vulnerables y entrega de asistencia alimentaria para el apoyo a la economía del municipio de Livingston.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Enero a Octubre 12 reuniones interinstitucionales con las siguientes instituciones: CONAP, COMRED, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, RED DE DERIVACION, para darle seguimientos a todas las acciones que se tiene en beneficio de las diferentes comunidades del municipio de Livingston.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Enero a Octubre se participo en ocho reuniones de equipo realizadas en la Delegación Departamental, en donde se nos dieron lineamientos para abordar nuevas estrategias, asi como la presentación de resultados del avance del municipio de Livingston.</li> <li>Participación en seis reuniones realizadas por las diferentes instituciones con presencia en el municipio en las cuales sea visibilizado el trabajo y abordaje de las acciones de SAN que como secretaria se a trabajo en el municipio de Livingston.</li> </ul>
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1849 4014 0507

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_