

# Informe de Actividades Octubre 2025

Izabal 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-184-2025-029
2. Nombre: Cristian Josué Cruz Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de octubre de 2025, se realizó y participó activamente en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSSAN–, del municipio de El Estor, Izabal, en conjunto con la Dirección Municipal de Desarrollo y la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul> |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el mes de octubre de 2025, se realiza una reunión con la finalidad de organizar las reuniones de mesas técnicas y COMUSSAN del municipio de El Estor, Izabal.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de octubre de 2025, a solicitud de la Delegación Departamental de SESAN de Izabal, se elaboró el Anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) del municipio de El Estor, Izabal.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• En atención a la solicitud de la Delegación Departamental de SESAN, en el mes de octubre del 2025 se elaboran y envían los informes semanales y otros tipos de informes de acciones realizadas en el territorio del municipio de El Estor, Izabal.</li></ul>  |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de octubre del 2025 se coordinó y desarrolló una capacitación sobre seguridad alimentaria y nutricional a representantes de otras instituciones públicas y/o privadas del municipio de El Estor, Izabal.</li></ul>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6  | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En seguimiento al fortalecimiento comunitario en seguridad alimentaria y nutricional, en el mes de octubre del 2025, se dio seguimiento a la socialización y/o conformación de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional (COSOSAN), en comunidades con vulnerabilidad a InSAN en el municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul> |
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atendiendo los requerimientos de la Dirección Departamental de SESAN de Izabal, en el mes de octubre del 2025, se ha implementado las herramientas e instrumentos de Monitoreos como MODA a niño y niñas con Desnutrición, reportados por MSPAS, así mismo se realiza encuesta NUTRINIÑO, en el municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>          |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En representación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el mes de octubre del 2025, se participó en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre del 2025, se realizan visitas domiciliarias a hogares de niñas y niños reportados con desnutrición, en seguimiento a su recuperación, como una acción de fortalecimiento de la dependencia Municipal en SAN de la municipalidad de El Estor, Izabal.</li> </ul>   |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre del 2025 dando seguimiento a la implementación del plan de abordaje a la Desnutrición de municipios priorizados, se han realizado las reuniones ordinarias de mesa técnica interinstitucional de Desnutrición Aguda, del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>  |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre del 2025, se participó en la reunión mensual de Equipo Técnico de la SESAN Delegación de Izabal; así como de otro tipo de actividades programadas por la COMUSSAN o Mesa Técnica que sean de relevancia para el municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2536 73895 1803

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Izabal 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-184-2025-029
2. Nombre: Cristian Josué Cruz Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo de enero a octubre del año 2025, se realizó la validación de la COMUSSAN ante el Consejo Municipal de Desarrollo, y así mismo se llevaron a cabo 10 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional; de igual manera se realizaron 2 reuniones extraordinarias de COMUSSAN.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el Periodo de enero a octubre de 2025, se participó en la 10 reuniones de COMUDE, de El Estor, Izabal, también se presentó ante el COMUDE el POA - COMUSSAN 2025, por otro lado se realizaron 8 reuniones de entendimiento, coordinación y programación de actividades y reuniones tanto de mesa técnica como de COMUSSAN, con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Municipalidad de El Estor, Izabal.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo de enero a octubre de 2025. Se realizó una reunión de entendimiento, con las direcciones de DIMUDES, DMM y OMSAN, de igual manera se realizaron 123 categorizaciones por InSAN en todo el territorio municipal de El Estor, Izabal, se realizó 2 visitas a COCODES de los barrios de El Estor, para socializar e invitar a las reuniones de COMUSSAN, así mismo se realizaron 2 monitoreos de Gobernanza en SAN en el pleno de la COMUSSAN, de igual manera se lleva a cabo 1 actualización del Mapeo de Actores y 1 Caracterización del municipio de El Estor, Izabal; se realizó 41 seguimientos de niñas y niños reportados por MSPAS con Desnutrición Aguda en RENAP, también se participó activamente en 5 procesos de entrega de Asistencia Alimentaria por NDA y se trabajó el anteproyecto de POA de COMUSSAN 2025 del municipio de El Estor, Izabal.</li></ul> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de enero a octubre de 2025, se brindó acompañamiento al personal de Distrito Municipal de Salud, de El Estor, en 22 actividades de búsqueda activa de niñas y niños con Desnutrición Aguda, en la unidad de Inmunizaciones del CAIMI y a nivel comunitario. Así mismo se procedió a realizar y enviar a la Delegación Departamental de SESAN de Izabal 44 informes semanales de acciones realizadas en el municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de enero a octubre de 2025, se realizaron 100 acciones relacionadas a la implementación a la herramienta de monitoreo (MODA) de niños y niñas reportados con desnutrición aguda por MSPAS, en el municipio de El Estor, Izabal. Así mismo se realizaron 9 jornadas de capacitación de fortalecimiento de las competencias en Seguridad Alimentaria y Nutricional a personal de otras instituciones en el municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>  |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de enero a octubre de 2025, se procede a la solicitud y recepción de acreditaciones de los delegados titulares y suplentes de las distintas organizaciones con presencia en el municipio, para la conformación de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSSAN- del municipio de El Estor, Izabal. y así mismo, se procedió a realizar 9 acciones de socialización de la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en distintas comunidades del municipio, y se ha conformado 1 COCOSAN en la Aldea Chichipate, El Estor, Izabal.</li> </ul>    |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de enero a octubre de 2025, siguiendo las directrices de la Delegada Departamental de SESAN de Izabal, se procedió a enviar 44 informes semanales de acciones realizadas en el municipio de El Estor, Izabal. De igual forma se participó en 5 procesos de entrega de Asistencia Alimentaria por NDA, reportados por el Distrito Municipal de Salud, también se realizaron 100 acciones relacionadas a la implementación a la herramienta de monitoreo (MODA) de niños y niñas reportados con desnutrición aguda por MSPAS, en el municipio de El Estor, Izabal</li> </ul>  |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el Periodo de enero a octubre de 2025, a solicitud de la Delegada Departamental de SESAN de Izabal, se da cumplimiento al envió de 20 bitácoras de actividades realizadas en el territorio de El Estor, Izabal y se ha participado en 10 sesiones ordinarias y 1 sesión extra ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>  |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de enero a octubre del 2025, con el fin de facilitar y fortalecer la información se procedió a realizar 72 encuestas de alimento fortificado a usuarias del centro de atención integral materno infantil de El Estor, Izabal. Así mismo se realizan 10 reuniones de colaboración a la dependencia municipal en SAN de El Estor, Izabal, se han realizado 3 actividades de fortalecimiento la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y en coordinación con la OMSAN de El Estor, se realizan 13 actividades de visitas domiciliarias en seguimiento a niños con desnutrición del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de enero a octubre de 2025, en seguimiento al plan de abordaje a la desnutrición en el municipio de El Estor, Izabal, se realizaron 16 reuniones de mesa técnica interinstitucional de Desnutrición Aguda, de El Estor, Izabal.</li> </ul>  |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de enero a octubre de 2025, a solicitud de la Delegada Departamental de SESAN de Izabal, se desarrollaron 10 reuniones de carácter presencial de Equipo Técnico en la Sede Departamental de SESAN Puerto Barrios, Izaba, así mismo se realizaron 5 reuniones en modo virtual con autoridades tanto departamental como Central de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2636 73895 1803

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Véliz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Factura Pequeño Contribuyente

YANDI YASID , SARMIENTO ORTEGA  
Nit Emisor: 331069393  
YANDI YASID SARMIENTO ORTEGA  
COLONIA BANDEGUA, PUERTO BARRIOS, IZABAL  
NIT Receptor: 41255674  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y  
NUTRICIONAL SESAN  
Dirección comprador: 8VA. AVENIDA 13-06 ZONA 1 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4DAB7549-0538-413A-9CA7-7E3FB194160D  
Serie: 4DAB7549 Número de DTE: 87572794  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 10:55:59  
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2025 10:55:59  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por Servicios Técnicos Prestados a SESAN, según Contrato administrativo No. DSESAN-183-2025-029. Correspondiente al mes de octubre del año 2025. | 5,500.00                | 0.00           | 0.00                | 5,500.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 5,500.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*[Handwritten signature]*  
Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Informe de Actividades Octubre 2025

Izabal 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-183-2025-029
2. Nombre: Yandi Yasid Sarmiento Ortega
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.   | • Se apoyó en el mes de octubre a la Delegada Departamental en la gestión y logística de Reunión Ordinaria de CODESAN, correspondientes al mes de octubre, se apoyó en la realización del Acta de CODESAN, y se llevó control de asistencia de los participantes de dicha reunión.  |
| 2   | b) Apoyar el proceso de consolidación y traslado a oficinas centrales de los informes del personal 029 de la Delegación Departamental.   | • Durante los primeros días hábiles del mes de octubre se consolida los informes mensuales de los monitores 029, correspondiente al mes de octubre de la Delegación de Izabal con sus correspondiente factura firmada, para el respectivo envío a SESAN central.  |
| 3   | c) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma. | • En el mes de octubre se brindo atención a llamadas en especial de SESAN Central, se realizó la Actualización del directorio de Personal de la Delegación correspondiente al mes de octubre, además se dio seguimiento a los correos recibidos durante todo el mes de octubre en la cual se solicito información y se dio respuesta a ellos, enviándose correctamente.                                   |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización y otros documentos que le sean requeridos.   | • En octubre, se apoyó en la consolidación de los informes semanales y mensuales de actividades de la delegación de Izabal. Así mismo se hace los envíos de Actas de CODESAN certificada a SESAN central y los listados de asistencia de los 021 y 022 correspondiente al mes. De igual manera inicios del mes octubre se apoyó en el envío el informe de las comisiones activas de la Delegación Izabal. |
| 5   | e) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y brindar el apoyo necesario para dar respuesta a lo que sea requerido.  | • Durante el mes de octubre se brindó apoyo en el envío conocimientos de correspondencia con documentos a SESAN central en las diferentes áreas de Recursos Humanos, compras, Área de Vehículos y Dirección de Fortalecimiento Institucional, etc. También se recibieron correos y se sellaron de recibido CIRCULARES y OFICIOS de SESAN Central. Así   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | mismo se recibieron documentos de fuentes externas o de otras instituciones la cuál se sellaron de recibido y se enviaron oficios de respuesta.   |
| 6 | f) Contribuir en los procesos administrativos que respaldan las operaciones de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros, equipos y servicios necesarios para llevar a cabo las actividades de la Delegación Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el mes de octubre a realizar requerimientos de insumos correspondientes al mes de octubre. Se apoyó también en el seguimiento para realización y envío de carta de satisfacción y factura de arrendamiento del mes anterior septiembre de las oficinas de la delegación de Izabal durante el mes.</li> </ul>   |
| 7 | g) Asistir en el seguimiento, registro, uso y baja de los activos físicos, como vehículos, equipos y bienes asignados a la Delegación Departamental.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo del mes de octubre se apoyó en redactar el informe del proceso para dar de baja Mobiliario y Equipo en la delegación de Izabal.</li> </ul>   |
| 8 | h) Colaborar en la presentación de informes bimensuales y periódicos, así como en la gestión de los registros y la utilización de cupones de combustible de los vehículos asignados a la Delegación Departamental.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de octubre en la realización del informe bimensual sobre el estado de los vehículos asignados a la delegación correspondiente a los meses de septiembre-octubre del presente año. Se apoyó en la consolidación de Planificaciones quincenales de actividades del mes de octubre de la Delegación de Izabal y enviadas a Delegada Departamental.</li> </ul> |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes octubre se apoyó en las actividades y reuniones que fueron asignadas por la Delegada Departamental, también se estuvo presente en reuniones de equipo y otras actividades.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3310-69393 1801

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Izabal 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2025-029
2. Nombre: Yandi Yasid Sarmiento Ortega
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el periodo de enero a octubre de 2025, en la gestión de 10 reuniones Ordinarias de CODESAN donde correspondientemente se llevó control de los participantes y se levantaron 10 actas de CODESAN.</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar el proceso de consolidación y traslado a oficinas centrales de los informes del personal 029 de la Delegación Departamental.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se consolido del periodo de enero a octubre de 2025, 60 informes mensuales del personal 029 de la delegación, que se enviaron a DFI.</li></ul>  |
| 3   | c) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Del mes de enero a octubre se realizó 10 actualizaciones del directorio del personal de la delegación, también durante esta fecha se recibieron 767 correos, en la cuál se se enviaron 195 correos.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización y otros documentos que le sean requeridos.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Del periodo del mes de enero a octubre de 2025, se consolidaron 39 informes semanales, y se apoyó en el consolidado de 9 Informes mensuales que se envían a gobernación. se enviaron 9 informes de las comisiones activas de la Delegación de Izabal. Se enviaron 13 certificados actas de CODESAN a SESAN central, de igual manera se certifico de enero a octubre el listado de asistencia del personal 021 y 022 de la delegación de Izabal.</li></ul> |
| 5   | e) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y brindar el apoyo necesario para dar respuesta a lo que sea requerido.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo de enero a octubre de 2025, se enviaron 128 conocimientos de correspondencia a SESAN central dirigidos a las diferentes áreas. Se realizaron 75 guías para correspondencia de cargo expreso. se sellaron de recibido 54 CIRCULARES y OFICIOS de SESAN central.</li></ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | f) Contribuir en los procesos administrativos que respaldan las operaciones de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros, equipos y servicios necesarios para llevar a cabo las actividades de la Delegación Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En los meses de enero a octubre de 2025, se realizaron 8 cartas de entera satisfacción sobre el arrendamiento de las oficinas de la delegación departamental de Izabal, se realizaron 3 solicitudes de insumo para la delegación departamental de Izabal.</li> </ul>   |
| 7 | g) Asistir en el seguimiento, registro, uso y baja de los activos físicos, como vehículos, equipos y bienes asignados a la Delegación Departamental.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de enero a octubre de 2025, no se dio de baja ningún mobiliario y equipo de la delegación de Izabal, se realizaron 4 solicitudes de servicio de mantenimiento y reparación de las motocicletas: m0403cth, m0404cth, m0405cth y m0449cth asignadas a la delegación de Izabal. Se realizaron 3 solicitudes de servicio de manteniendo y reparación del vehículo tipo pickup de placas O591BBS asignado a la delegación departamental de Izabal.</li> </ul> |
| 8 | h) Colaborar en la presentación de informes bimensuales y periódicos, así como en la gestión de los registros y la utilización de cupones de combustible de los vehículos asignados a la Delegación Departamental.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo de enero a octubre de 2025 se consolidaron 20 planificaciones las cuales se enviaron por correo a la delegada departamental de Izabal. Se realizaron 5 informes bimensuales sobre los estados de los vehículos de la delegación departamental de Izabal.</li> </ul>  |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de enero a octubre se participo en 8 reuniones de equipo en la delegación departamental de Izabal. se participo en 17 reuniones asignadas por la delegada departamental de Izabal.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DRI 3310 69393 1801

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vélaz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_