

# Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada  
Mireya Palmieri Santisteban  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-155-2025-029
2. Nombre: Sandra Paola Tijie López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio asignado al área de Villa Canales.</li><li>• Se realizó la revisión de los avances del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Villa Canales.</li><li>• Se actualizó el plan para el abordaje de la DA.</li><li>• Se socializó con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional grafica de Gobernanza en SAN de Villa Canales.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó oficio la OMSAN con la propuesta para poder adquirir alimentos fortificados para familias detectadas por el área de salud</li><li>• Se realizó oficio la OMSAN con la propuesta para poder adquirir alimentos fortificados a familias detectadas por el área de salud de Villa Canales.</li><li>• Se presentó ante el Consejo Municipal de Desarrollo los avances como -COMUSAN- de Villa Canales.</li><li>• Se solicitó acta de la Reunión Ordinaria -COMUSAN- municipio Villa Canales.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la actualización del mapeo de actores de COMUSAN de Villa Canales.</li><li>• Se asistió a la aldea San José Veraminas para el análisis de la situación de vulnerabilidad de InSAN para recopilar datos y poder realizar gestión de alimentos fortificados a través de la OMSAN de Villa Canales.</li><li>• Se asistió a la aldea Rincón de Pacaya con caracterización</li></ul>

		<p>de situación de vulnerabilidad de InSAN para recopilar datos y poder realizar gestión de alimentos fortificados a través de la OMSAN de Villa Canales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó caracterización en conjunto con la OMSAN de las comunidades priorizadas.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a InSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactó informe de la visita a la aldea Rincón de Pacaya con caracterización de situación de vulnerabilidad de InSAN.</li> <li>• Se redactó informe de la visita a la aldea San José Veraminas con caracterización de situación de vulnerabilidad de InSAN.</li> <li>• Se redactó informe detallado de las 28 comunidades categorizadas en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se elaboró informe de la capacitación de la reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Boca del Monte.</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento a Ministerio de Desarrollo Social con la localización de las madres de menores para la inscripción del aporte económico para el abordaje de la DA del Municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se apoyó a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el análisis de InSAN de la comunidad Nueva Esperanza de Villa Canales.</li> <li>• Se apoyó al Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación en la elaboración de receta nutritiva en aldea San José Veraminas de Villa Canales.</li> <li>• Se entregó oficio con la gestión de libros de actas para las conformaciones de las COCOSAN del municipio de Villa Canales.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró acta de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el análisis de InSAN con la OMSAN para realizar acciones relacionadas en favor de la seguridad alimentaria y nutricional de Boca del Monte Villa Canales.</li> <li>• Se elaboró acta de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el análisis de InSAN con la OMSAN para realizar acciones relacionadas en favor de la seguridad alimentaria y nutricional de aldea el Zapote Villa Canales.</li> <li>• Se brindó capacitación de los tipos de desnutrición a miembros de la COCOSAN de Aldea el Cafetal Villa Canales.</li> <li>• Se brindó capacitación de los tipos de desnutrición a miembros de la COCOSAN de comunidad del Zapote Villa Canales.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó supervisión al monitoreo de MODA con la encargada de PROSAN de Aldea Boca del Monte Villa Canales.</li> <li>• Se realizó informe detallado de los resultados de G-SAN y las acciones a mejorar para el siguiente cuatrimestre en Villa Canales.</li> <li>• Se asistió al MSPAS a la toma de datos de niños con DA de Villa Canales.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe de la herramienta MODA del área de salud de Boca del Monte y Villa Canales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró oficio de las acciones de la OMSAN en favor de la SAN de Villa Canales.</li> <li>• Se brindó apoyo en jornada integral del municipio de Villa Canales aldea Cumbre de San Nicolás.</li> <li>• Se asistió a la feria nutricional en conmemoración de la semana mundial de la alimentación Saludable en aldea el Porvenir Villa Canales.</li> <li>• Se elaboró informe de la participación al COMUDE.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a las instalaciones municipales en la elaboración del POA de OMSAN de Villa Canales.</li> <li>• Se apoyó en la gestión de alimentos fortificados a través de la OMSAN para las personas en riesgo de InSAN que asisten MSPAS</li> <li>• Se solicitó apoyo con transporte por parte de la OMSAN para realizar monitoreo a casa niños con DA de Villa Canales.</li> <li>• Se solicitó apoyo con transporte por parte de la OMSAN para realizar monitoreo a casa niños con DA de Boca del Monte Villa Canales.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la reunión ordinaria de mesa técnica para el abordaje de la DA en el Municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se brindó apoyo en jornada integral del municipio de Villa Canales en apoyo al Centro de Salud Boca del Monte.</li> <li>• Se apersonó a capacitación de agua y saneamiento de Villa Canales.</li> <li>• Se asistió a DMM a la reunión de grupo de mujeres para brindar capacitación de San con caja de herramientas de la mochila azul.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a SESAN Central para recibir capacitación de la Guía metodológica para el cambio social y de comportamiento del municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se brindó capacitación de la correcta preparación del Alimento Complementario Fortificado Chispudito en aldea las Manzanillas Villa Canales.</li> <li>• Se apersonó a reunión de equipo a Delegación Departamental de SESAN.</li> </ul>

• Se elaboró documento de menores fallecidos con desnutrición reportados por el área de nutrición del municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2626 50029 0116

f)  

f)   
*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada  
Mireya Palmieri Santisteban  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-155-2025-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Villa Canales mensualmente.</li><li>• Se realizó capacitación del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a miembros de la Comisión en el mes de febrero.</li><li>• Se visitó las instalaciones municipales para entrega de agenda reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de Villa Canales mensualmente.</li><li>• Se elaboró presentación del resultado de MODA en el municipio de Villa Canales y fue compartida con la COMUSAN mensualmente.</li><li>• Se llevó a cabo la evaluación de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Villa Canales en el mes de abril y agosto del año 2025.</li><li>• Se elaboró informe de casos fallecidos en el municipio de Villa Canales mensualmente.</li><li>• Se realizó la revisión de los avances del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Villa Canales mensualmente.</li><li>• Se realizó informe de la capacitación en SAN con el tema de medidas de higiene en el municipio de Villa Canales Aldea Lomas de Rustrían en el mes de marzo y abril del año 2025.</li><li>• Se socializó con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional grafica de Gobernanza en SAN de Villa Canales en el mes de mayo del año 2025.</li></ul>

		<p>COCOSAN mensualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a barrido Nutricional, para poder captar menores con DA en Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se realizó en Villa Canales capacitación a grupo de jóvenes en conjunto con UPCV con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional mensualmente.</li> <li>• Se participó en jornada de peso y talla a menores de 5 años en conjunto con la Municipalidad de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se redactó informe de la elaboración de tortillas nutritivas con grupo de la COCOSAN de Villa Canales en aldea Chichimecas en el mes de mayo del año 2025.</li> <li>• Se realizó capacitación y fortalecimiento a través de las capacitaciones con la caja de herramientas de la mochila azul a miembros de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Villa Canales en aldea el Cafetal mensualmente.</li> </ul>
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la herramienta de MODA en el municipio de Villa Canales, para toma de datos de menores con desnutrición mensualmente.</li> <li>• Se visitará aldea Boca del Monte para participar en entrega de alimentos a menores con DA en el municipio de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se visitará instalaciones municipales de Villa Canales para participar en entrega de alimentos a menores con DA mensualmente.</li> <li>• Se realizó la revisión de la gráfica de G-SAN del municipio de Villa Canales de acuerdo a los ítems bajos y mejorar el siguiente cuatrimestre en el mes de mayo del año 2025.</li> <li>• Se realizó informe de acciones realizadas en favor de la SAN de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se realizó entrega de formato Excel con los menores del listado nominal visitados y con los requerimientos solicitados por SESAN central mensualmente.</li> <li>• Se elaboró el monitoreo del Alimento Complementario Fortificado en el Centro de Salud de Villa Canales de marzo al mes de agosto del año 2025.</li> <li>• Se solicitó datos a nutricionista de niños de cero a 5 años con bajo peso de Villa Canales mensualmente.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró el informe de la participación del COMUDE del municipio de Villa Canales para conocer temas de desarrollo en el mes de enero mensualmente.</li> <li>• Se realizó gestión para conocer temas de suma importancia del desarrollo en SAN con el enlace municipal para el mes de enero mensualmente.</li> <li>• Se asistió a las instalaciones municipales para solicitar acta de la mesa técnica para el abordaje de la desnutrición mensualmente.</li> <li>• Se preparó un informe sobre la participación en el Consejo Municipal de Desarrollo Rural de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se redactó un documento sobre la implicación de la COMUSAN en las iniciativas realizadas en el Municipio de Villa</li> </ul>


		<p>Canales mensualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visitas domiciliarias a menores con DA en el Municipio de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se solicitó listado de los niños de Villa Canales beneficiados con la entrega de la alimentación para combatir la desnutrición mensualmente.</li> <li>• Se elaboró en Villa Canales el consolidado de Monitoreo a la desnutrición mensualmente.</li> <li>• Se redactó documento de la participación a la COMUSAN de Villa Canales mensualmente.</li> </ul>
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización de las acciones en beneficio de las familias más vulnerables en SAN, y acciones para año 2025, barridos nutricionales, talleres nutricionales, visitas multidisciplinarias del municipio de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se elaboró acciones y monitoreo de la Ley de la Alimentación Escolar en Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se realizó la entrega de listado de menores sin CUI a RENAP de Villa Canales, para poder lograr la búsqueda de menores sin CUI mensualmente.</li> <li>• Se realizó visitas domiciliarias a menores con DA en el Municipio de Villa Canales Boca del Monte mensualmente.</li> <li>• Se realizará capacitación de los pilares de la SAN en el municipio de Villa Canales Aldea el Zapote mensualmente.</li> <li>• Se realizó el apoyo en realizar el Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de SAN del Municipio de Villa Canales en el mes de septiembre.</li> <li>• Se solicitó vehículo para realizar las visitas a casa de niños con desnutrición del listado nominal de Villa Canales mensualmente.</li> </ul>
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó entrega de oficio para participar en reunión de la niñez y adolescencia en el municipio de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se visitó DMM para realizar entrega de oficio para ser tomada en cuenta para las reuniones mensuales o mesa técnica de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se participó a la red de paternidad y maternidad de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se realizó la mesa técnica para el abordaje de la DA del mes de junio en Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se entregó consolidado de Monitoreo a la Desnutrición Aguda de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se realizó la mesa técnica para el abordaje de la DA del mes de junio en Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se realizó el Plan del abordaje de la DA para el mes de julio a diciembre en conjunto con la mesa técnica de Villa Canales en el mes de julio.</li> <li>• Se coordinó con la UPCV la actividad educativa de Lotería de la Nutrición en la aldea San Cristóbal Buena Vista Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se solicitó listado de menores beneficiados con asistencia</li> </ul>

		<p>alimentaria por VISAN MAGA del área de Boca del Monte Villa Canales mensualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó listado de menores beneficiados con asistencia alimentaria por VISAN MAGA del área de Boca del Monte Villa Canales mensualmente.</li> </ul>
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó entrega de recordatorio para la continuidad de la COMUSAN en el municipio de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se redactó documento de la evaluación Gobernanza en SAN de Villa Canales en el mes de mayo del año 2025.</li> <li>• Se visitó Delegación de Guatemala para participar en reunión de equipo en el mes de mayo.</li> <li>• Se entregó medios del POA del mes de abril de Villa Canales mensualmente.</li> <li>• Se elaboraron informes y medios de verificación de actividades del POA SESAN, POA COMUSAN mensualmente.</li> <li>• Se solicitó oficio al MSPAS de Villa Canales de los menores depurados del listado nominal mensualmente.</li> <li>• Se elaboró documento de menores fallecidos con desnutrición reportados por el área de nutrición del municipio asignado mensualmente.</li> <li>• Se visitó las instalaciones municipales de Villa Canales a la Reunión de la Red de derivación mensualmente.</li> <li>• Se visitó a Delegación de Guatemala para entrega de bitácora y Planificación quincenal mensualmente.</li> <li>• Se Integró en Survey 123 el registro de menores con bajo peso, previamente validado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de Villa Canales mensualmente.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2626 50029 0116

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_