

Informe de Actividades Octubre 2025

Escuintla 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-144-2025-029 /
2. Nombre: María José Mendoza Mota
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">En el municipio de Tiquisate, se dio continuidad a las actividades de forma integral con la oficina municipal de SAN y las instituciones ejecutoras para dar cumplimiento a la programación mensual y los acuerdos y compromisos establecidos.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se sostuvieron reuniones con el personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria en apoyo al seguimiento y orientación de las funciones específicas con el objetivo de mejorar el impacto en la población objetivo, se participó en taller el cual fue impartido por autoridades departamentales el cual tuvo como principal función determinar la función del club de nutrición.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la actualización del formato de mapeo de actores y se han agregado contactos de las COCOSAN y otros líderes que se suman a las intervenciones en el municipio para contrarrestar la DA.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de octubre se analizó la Sala Situacional presentada por MSPAS de Tiquisate para programar acciones en SAN que permitan reducir los índices de Desnutrición Aguda e incrementar coberturas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se dio continuidad en fortalecer las capacidades y conocimientos a los representantes institucionales en Tiquisate se le dio seguimiento durante el mes de octubre, brindando un tema para retroalimentar de conocimientos a los integrantes de la comisión municipal de SAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante octubre 2025 se apoyó de forma activa en la organización de la reunión ordinaria de la COMUSAN, desde la construcción de la agenda hasta los recordatorios y convocatorias, se trabajó de la mano con la representante local.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó implementando el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda reportados del listado nominal aplicando las herramientas de monitoreo y valoración de SESAN a través de visitas en el hogar en el municipio asignado.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron informes correspondientes a las intervenciones e inversiones realizadas con recursos municipales en Tiquisate, según reportes oficializados en las reuniones ordinarias de COMUDE.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó con el apoyo a la Encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en su fortalecimiento basado en el manual de Gobernanza, asimismo se actualizó el POA OMSAN en el municipio asignado.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en las diferentes mesas técnicas que se realizan en los municipios asignados para analizar el contexto de la situación de Seguridad Alimentaria y su abordaje, así como las mesas técnicas de DA las cuales son un compromiso y acuerdo de la COMUSAN durante todos los meses.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió durante el presente mes en las juntas laborales para recibir las instrucciones sobre los procesos administrativos y de informes relacionados a las metas físicas. Se participó en reuniones convocadas por la Municipalidad en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3219 02149 0506

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-144-2025-029 ✓
2. Nombre: María José Mendoza Mota
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre 2025 se realizaron planificaciones quincenales las cuales en conjunto con la COMUSAN y OMSAN se llevaron a cabo las acciones de monitoreo en general (MODA, casos especiales, monitoreo LAE, GSAN, mesa técnica, Bonos MIDES, etc). con el fin de dar cumplimiento al POA.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la presentación de 1 propuesta para implementar un proyecto de SAN en el marco del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje de la DA como municipio priorizado, el cual fue aprobado en el mes de abril. Se le ha dado seguimiento a las 5 acciones en el marco del Club de Nutrición, todas estas acciones se llevaron a cabo en los meses de enero a octubre 2025
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó caracterización y 10 actualizaciones del mapeo de actores clave institucionales los cuales fueron de apoyo en las intervenciones del municipio de Tiquisate en los meses de enero a octubre 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 10 informes del seguimiento a las familias DA a través de las visitas con la OMSAN en el municipio asignado y los 2 informes de monitoreo a la entrega de asistencia alimentaria NDA por el MAGA VISAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 7 capacitaciones en temas de SAN y 3 reuniones para retroalimentación de los temas en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio asignado durante los meses de enero a octubre 2025.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Tiquisate en el mes de enero se realizó 1 activación de la COMUSAN en la primer reunión ordinaria para seguimiento a las acciones en conjunto. Durante los meses de enero a octubre se participó en las reuniones ordinarias para el funcionamiento de la comisión. Se dio seguimiento a COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en Tiquisate en los meses de enero a octubre 2025 en el seguimiento al avance de recuperación de casos de niños y niñas con desnutrición aguda menores de 2 años a través de los 32 registros con la herramienta MODA V4, se implemento 2 veces la herramienta GSAN y se presentaron los informes, se entregaron además los 2 informes de monitoreo a la asistencia alimentaria NDA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a las acciones en 10 ocasiones al proyecto con fondos municipales en el municipio asignado en los meses de enero a octubre con el Club de Nutrición en el marco del Plan Interinstitucional de Abordaje para la DA. Se han brindado 10 capacitaciones a madres NDA, promoción de plan educacional en SAN en las 32 visitas domiciliarias.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 10 capacitaciones en el municipio de Tiquisate a la Encargada de la OMSAN, sobre las funciones principales de gestión local comunitaria y municipal de acciones que mejoren la SAN, durante los meses de enero a octubre 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 10 representaciones institucionales en las diferentes mesas de abordaje de la DA, principalmente en la mesa técnica DA donde se presentaron los 10 avances de las acciones en conjunto en el marco del Protocolo interinstitucional para el Abordaje de la DA como municipio priorizado, durante los meses de enero a octubre 2025.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió durante los meses de enero a octubre 2025 en las 10 reuniones del COMUDE y en las 22 reuniones internas de trabajo convocadas por la DD. Se participó en 2 brigadas integrales para realizar MODA en otros municipios en apoyo al departamento. Se participó en 2 reuniones virtuales impartidas por SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3219 02149 0506

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____