

## Informe de Actividades Octubre 2025

Escuintla 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

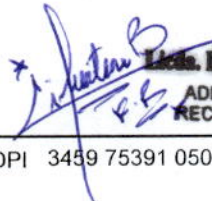
1. Contrato No. DSESAN-141-2025-029 ✓
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En ambos municipios durante el mes de octubre se sostuvieron reuniones institucionales para la coordinación y seguimiento de actividades y dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos de la Comisión Municipal de SAN en el marco del Plan Operativo Anual y el Protocolo para abordar la Desnutrición Aguda.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se programaron y realizaron reuniones con la Oficina Municipal de SAN de Masagua e Iztapa para la coordinación y seguimiento de proyectos, se planificaron fechas para la elaboración y se realizaron solicitudes de insumos a la Municipalidad.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se contó con un punto en la agenda de la reunión de COMUSAN de ambos municipios para conocer datos de alcances en las coberturas de desparasitante, suplementación, casos de DA, RN y RC para la implementación de acciones.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes octubre se dio seguimiento a las comunidades priorizadas estableciendo la próxima comunidad a trabajar, coordinando con líderes comunitarios para el apoyo en la elaboración de la receta saludable en Masagua e Iztapa.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En cumplimiento a los planes para capacitar a las instituciones establecidos en cada municipio se le dio seguimiento durante el mes de octubre, brindando un tema para el fortalecimiento de conocimientos de los integrantes de la COMUSAN.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cumplimiento al calendario de COMUSAN en ambos municipios se entregó el recordatorio y la agenda para realizar la reunión ordinaria correspondiente al mes de octubre en seguimiento de las acciones de SAN.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En octubre en Masagua e Iztapa se revisaron listados nominales para posteriormente realizar visitas domiciliarias en donde se realizó MODA y se sensibilizó a madres en alimentación saludable e higiene en el hogar para el cambio social y de comportamiento.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento en el mes de octubre para que la Oficina Municipal de SAN dé a conocer el resultado de los proyectos que están en ejecución con fondos municipales en ambos municipios y que cada integrante de la Comisión Municipal de SAN conozca las acciones que se realizan.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre en Masagua e Iztapa se sostuvo reunión con Oficina Municipal de SAN para fortalecer en temas de la gestión que le compete realizar para el logro de los objetivos.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Masagua e Iztapa se convocó a las Instituciones que forman parte de las mesas técnicas para cumplir con la correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para cumplir con los requerimientos en ambos municipios.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados en octubre se asistió a reuniones del Concejo Municipal de Desarrollo. Se asistió a reuniones internas que se tienen con Delegada Departamental y Monitores Municipales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Licda. Kimberly Rossmery Cifuentes Barrera**  
**ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN**  
**RECURSOS NATURALES RENOVABLES**  
**COLEGIADA No. 29,524.**  
DPI 3459 75391 0509

f)  **SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL**  
**DELEGADA DEPARTAMENTAL ESCURTILA**

f)  **Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-141-2025-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En Masagua e Iztapa se dio seguimiento al POA COMUSAN coordinando y articulando el cumplimiento de las acciones programadas se participó en ambos municipios en 2 conmemoraciones, en Iztapa se participó en 1 barrio nutricional, en Iztapa se realizaron 12 visitas de seguimiento a niños DA y en Masagua a 160 visitas de seguimiento a niños DA, en el municipio de Masagua se dio seguimiento al Protocolo Interinstitucional para el abordaje de la Desnutrición Aguda sosteniendo 9 reuniones interinstitucionales.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• En el Municipio de Masagua fue presentado y aprobado 1 proyecto con fondos Municipales denominado Recetas Saludables el cual se ha ejecutado por medio de los Club de Nutrición en 10 comunidades y en el Municipio de Iztapa fueron aprobados 2 proyectos que se están ejecutando con fondos municipales denominados Recetario Nutritivo el cual se ha ejecutado en 5 comunidades y Entrega de Alimentos a niños DA, RN y RC del que se ha realizado 1 entrega.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• En Masagua e Iztapa de enero a octubre se realizaron análisis de la Sala Situacional presentada por MSPAS en las 10 reuniones realizadas de COMUSAN para programar actividades que ayuden a disminuir los índices de Desnutrición Aguda e incrementar coberturas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• En ambos municipios fueron priorizadas 10 comunidades en las cuales se está ejecutando un proyecto para sensibilizar a las madres en alimentación saludable y preparar juntos una receta saludable, de enero a octubre en Masagua se han realizado a la fecha en 10 comunidades y en Iztapa en 5 comunidades. En el municipio de Masagua se realizaron 13 categorizaciones para conocer el riesgo comunitario de INSAN y realizar la gestión correspondiente.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Masagua e Iztapa se elaboró 1 al plan de capacitación para capacitar a las Instituciones acreditadas en el municipio que participan en reunión de COMUSAN, dando a conocer la Seguridad Alimentaria y Nutricional para el cambio social y de comportamiento, en ambos municipios se han realizado de enero a octubre 5 capacitaciones dirigidas a líderes comunitarios e Instituciones.</li> </ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De enero a octubre en Masagua e Iztapa se han realizado 10 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional cumpliendo con las fechas establecidas, en Masagua el segundo martes del mes y en Iztapa el segundo miércoles del mes.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Masagua de enero a octubre se realizaron 160 MODA y en Iztapa 12 MODA de los listados nominales recibidos, en ambos municipios se realizaron 2 monitoreos de Gobernanza en SAN y en ambos municipios se monitorearon 4 entregas de alimento para niños con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De enero a octubre en Masagua se sostuvieron 10 reuniones con OMSAN para apoyo en elaboración de presentación de resultados de proyecto recetas saludables ejecutado en las comunidades priorizadas y en Iztapa se sostuvieron 5 reuniones, los informes fueron presentados en reunión de COMUSAN para dar a conocer a los integrantes el abordaje que se ha realizado de forma interinstitucional en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En ambos municipios de enero a octubre se sostuvieron 10 reuniones con encargada de OMSAN para asesorar sobre la gestión que realizan, el apoyo que brindan hacia la COMUSAN y las actividades que les corresponde realizar en seguimiento de los acuerdos y compromisos.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Masagua de enero a octubre se realizaron 10 reuniones de mesa técnica para dar seguimiento al Protocolo Interinstitucional para el abordaje de la Desnutrición Aguda y en el municipio de Iztapa se realizó 1 reunión de mesa técnica para establecer las comunidades priorizadas en donde se iba a ejecutar el proyecto de Recetario Nutritivo.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>De enero a octubre se entregaron los informes solicitados del POA SESAN tanto en Masagua como en Iztapa fueron entregados 2 informes de Gobernanza en SAN, 4 Informes de entrega de alimentos a niños DA, 1 informe de monitoreo comunitario, 5 Informes de capacitaciones, 2 informes cuatrimestrales de seguimiento COMUSAN, 1 Informe de mapeo de actores, 1 caracterización, 1 POA COMUSAN, 1 POA dependencia municipal de SAN, 1 Informe de proyectos con inversión de SAN, 1 Informe de anteproyectos de inversión en SAN, 1 Informe de anteproyecto POA de dependencia municipal de SAN, 1 informe de seguimiento de mesas técnicas y en el municipio de Masagua 2 informes de Protocolo Interinstitucional de abordaje de la DA y 16 informes de seguimiento al Protocolo Interinstitucional para el abordaje de la DA.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió de enero a octubre en el Municipio de Iztapa a 8 reuniones ordinarias de COMUDE y 2 extraordinarias, en el municipio de Masagua a 9 reuniones de COMUDE, 2 reunión de COMRED en Iztapa y 1 en Masagua, se participó en 20 reuniones con Delegado Departamental y monitores de la Delegación de Escuintla.</li> </ul>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Licda. Kimberlyn Rossmery Cifuentes Barrera**  
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN  
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES  
 COLEGIADA No. 29,524.  
 DPI 3459 75391 0509

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_