

Informe de Actividades Octubre 2025

El Progreso 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se consolidó la organización de actividades, mejorando la comunicación interinstitucional y asegurando la ejecución ordenada de los planes, realizando las reuniones ordinarias de COMUSAN.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se avanzó en el diseño de proyectos de inversión para fortalecer programas locales y se realizó seguimiento a las reuniones de coordinación con la comisión de seguridad alimentaria y nutricional para mejorar capacidades técnicas.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se fortalecieron los vínculos entre autoridades, organizaciones y comunidades, permitiendo una coordinación más fluida y asegurando que las acciones y programas de SAN se desarrollen de manera colaborativa y adaptada a las necesidades de cada localidad, en coordinación con MSPAS, MIDES y Municipalidades.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó un análisis actualizado de las necesidades locales, permitiendo priorizar intervenciones y acciones para mitigar riesgos nutricionales y sociales, en coordinación con la Municipalidad y oficina de SOSEA.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes se impulsaron talleres participativos y espacios de diálogo con integrantes de COMUSAN y representantes de instituciones locales, abordando mecanismos de apoyo alimentario. Estas jornadas permitieron mejorar la preparación comunitaria y generar capacidades para responder de manera organizada frente a posibles emergencias y riesgos en el territorio municipal.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes se fortaleció la coordinación de las comisiones municipales, estableciendo propuestas locales orientadas a la seguridad alimentaria y nutricional. Entre ellas destacó la gestión de un banco de alimentos, diseñado para brindar apoyo inmediato a familias en situación de vulnerabilidad y a niños afectados por emergencias.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se garantizó el seguimiento adecuado de los casos, contribuyendo a la mejora de la atención nutricional y la planificación de acciones correctivas, como por ejemplo seguimiento a niños con DA y MODAS a niños sea reportados durante el mes.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se obtuvo un registro claro de los recursos utilizados y de los avances alcanzados en los programas locales, como el proyecto "Creciendo Juntos", con capacitación a madres beneficiarias.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se mejoró la capacidad técnica de las OMSAN y se fortaleció la implementación de acciones de SAN en la cual ellas presentaran un informe en COMUSAN informando de las actividades que se han realizado y la implementación de estrategias de fortalecimiento.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes se impulsaron acciones conjuntas entre Municipalidad, MSPAS y MIDES, logrando articular esfuerzos que permitieron definir mecanismos de atención oportuna para familias y comunidades con mayor riesgo nutricional en los municipios de intervención.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la sistematización de la documentación relacionada con los reportes de acciones y actividades implementadas a nivel municipal, con el objetivo de organizar y consolidar la información para facilitar su análisis, seguimiento y reporte institucional.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes se garantizó que las acciones realizadas se ajustaran a los lineamientos de cada institución, promoviendo una mayor integración y colaboración con actores municipales y comunitarios en el marco de las reuniones de COMUDE en los municipios de intervención.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Emerita Angelica Herrera Hernández
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL
 COL No. 34745
 DPI 1704 48150 0203

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• De enero a octubre de 2025, se apoyó en la planificación y desarrollo de reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN, dando seguimiento a los compromisos establecidos en el POA municipal y en las acciones comunitarias de SAN.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• De enero a octubre de 2025, se colaboró en la preparación de propuestas vinculadas a la gestión de asistencia alimentaria y talleres comunitarios de SAN, considerando la posibilidad de gestionar fondos municipales y de otras instituciones.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• De enero a octubre de 2025, se participó en la actualización del mapeo de actores municipales en SAN, identificando instituciones con intervención en el territorio y promoviendo la participación interinstitucional y comunitaria.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• De enero a octubre de 2025, se elaboraron informes periódicos sobre la situación de vulnerabilidad de familias y comunidades con casos de desnutrición aguda, facilitando la gestión de intervenciones preventivas y correctivas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• De enero a octubre de 2025, se llevaron a cabo capacitaciones en temas de SAN y nutrición dirigidas a personal institucional y comunitario, fortaleciendo sus capacidades para la prevención y atención de la desnutrición.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre de 2025, se apoyó en la conformación y fortalecimiento de COCOSANES, acompañando su funcionamiento y coordinación con la COMUSAN.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre de 2025, se dio seguimiento a los casos de DA reportados por MSPAS, se monitoreó la distribución de Nutriñiños y se presentó el monitoreo de Gobernanza en SAN de forma cuatrimestral en COMUSAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre de 2025, se colaboró en la elaboración de informes que dieron cuenta del uso de recursos municipales y de instituciones en actividades relacionadas con SAN, especialmente en asistencia alimentaria.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre de 2025, se acompañó a la oficina municipal en la coordinación de acciones, reforzando la gestión local en materia de SAN y promoviendo la disponibilidad de recursos.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre de 2025, se participó activamente en las mesas técnicas de desnutrición aguda, aportando información técnica sobre SAN y contribuyendo a la articulación de acciones en el nivel municipal y comunitario.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre de 2025, se elaboraron informes y reportes mensuales de las metas físicas alcanzadas, incluyendo capacitaciones, mapeo de actores, informes de asistencia alimentaria, y actualización del anteproyecto POA.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre de 2025, se brindó apoyo en la participación en reuniones de COMUDE y actividades varias relacionadas con la coordinación interinstitucional, así como acompañamiento a procesos solicitados por la delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____