

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-12-2025-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad a las Direcciones que conforman la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Se apoyó a la Auditora Interna en la Digitalización de papeles de trabajo de la Auditoría realizada al Área de Almacén, para cumplir con el Programa de Auditoría, respetando la normativa y metodología vigente.
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	• Se apoyó en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar las posibles deficiencias detectadas en la Auditoría que se realiza al Área de Almacén.
3	c) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	• Se apoyó a la Auditora Interna en la Formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas en la Auditoría que se realiza en el Área de Almacén.
4	d) Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen por la Unidad.	• Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante la Auditoría que se realiza al Área de Almacén específicamente.
5	e) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	• No se solicitó ningún apoyo en la misma.

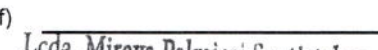
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	• Se apoyó en otras actividades requeridas por la Auditora Interna y por el Despacho Superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2636 36534 1301

f) 
Lcda. Sílvia Venessa Duarte Cabrera
AUDITORA INTERNA
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

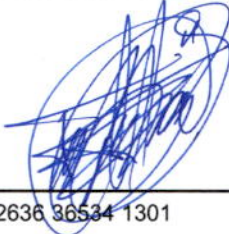
1. Contrato No. DSESAN-12-2025-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad a las Direcciones que conforman la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de octubre de 2025, Se apoyó en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2025, realizando las siguientes actividades: Seguimiento a las recomendaciones de Auditoría emitidas por la Contraloría General de Cuentas; Actividad Administrativa en las Delegaciones Departamentales de Zacapa, Izabal, Sololá y Guatemala, de la misma manera se apoyó en realizar Actividad Administrativa en la Delegación de El Progreso.
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	• Durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de octubre de 2025, Se apoyó en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2025, realizando documentación de evidencia suficiente y competente y apropiada para documentar Auditorías de Cumplimiento y Administrativas en Delegaciones Departamentales y en las diferentes Direcciones de la Secretaría.
3	c) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	• Durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de octubre de 2025, Se apoyó al Auditor Interno y Auditora Interna en la digitalización de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas en las diferentes Auditorías realizadas, tanto en las Delegaciones Departamentales como en las diferentes Direcciones de la Secretaría.
4	d) Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen por la Unidad.	• Durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de octubre de 2025, Se apoyó al Auditor Interno y Auditora Interna en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de la documentación que conformó la evidencia obtenida durante las auditorías y actividades de cumplimiento y administrativas realizadas en las Delegaciones Departamentales y en las diferentes Direcciones de la Secretaría.

5	e) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de octubre de 2025, Se apoyó se apoyó al Auditor Interno y Auditora Interna en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de Auditoría a nivel de Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de octubre de 2025, Se apoyó en otras actividades requeridas por el Auditor y Auditora Interna y el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2636 36534 1301

f) 
Lcda. Silvia Vanessa Duarte Cabrera
AUDITORA INTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República