

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-10-2025-029
2. Nombre: Sara Angélica Gómez Jacinto De Gómez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al Despacho Superior de la Autoridad Máxima en la gestión y propuesta para la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento del mandato institucional a través del diseño e implementación de políticas públicas, programas y proyectos que aborden las problemáticas de desigualdad, inequidad y discriminación que enfrentan las mujeres en todas las etapas y esferas de la vida.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró la propuesta del Acuerdo Interno para la aprobación del Protocolo de prevención y atención del Acoso sexual en el ámbito laboral para funcionarios, servidores públicos, contratistas y otras personas vinculadas a SESAN con énfasis en mujeres.
2	b) Participar y Asesorar en el proceso de elaboración de la planificación estratégica institucional, operativa multianual y anual, para garantizar el diseño, implementación y seguimiento de la oferta programática que impacte en la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrolló la capacitación sobre conductas apropiadas, a través del taller sobre factores que contribuyen a una convivencia pacífica institucional. <p>Se revisó la planificación operativa anual que quedó en el proyecto de planificación del próximo año, actividades de la Unidad de Género.</p>
3	c) Asesorar la coordinación con las dependencias que compete, la implementación del enfoque de género entre hombres y mujeres; que eliminen la desigualdad y discriminación en el ámbito institucional, en cumplimiento del marco político y normativo nacional e internacional en materia de derechos humanos de las mujeres	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el taller de seguimiento, para la elaboración de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las mujeres PNPDIM.
4	d) Asesorar y promover la representación de la institución en los mecanismos nacionales, para abordar los temas vinculados a los derechos humanos, el empoderamiento y el desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de seguimiento en Mesa Técnica de Mujer, del Gabinete Específico de Desarrollo Social. GEDS <p>Reunión de la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del GEDS.</p> <p>Se participo en la Reunión de la CIIE</p> <p>Se llenó de manera virtual el diagnóstico de la Coordinadora</p>


		Institucional Indígena del Estado, sobre la situación de las Unidades de Pueblos Indígenas de las Instituciones.
5	e) Asesoría y coordinación con la dependencia competente en la gestión de la cooperación técnica y financiera para el fortalecimiento de capacidades institucionales y acciones dirigidas a las mujeres, orientadas a la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres por razón de género.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en el 3er. Taller de actualización de las Contribuciones Nacionales Determinadas NCD 3.0 <p>Se revisó y analizó la campaña final que están desarrollando las Unidades de Género y SEPREM.</p>
6	f) Asesorar y fomentar la generación de información desagregada, que permita a la Autoridad Máxima la toma de decisiones para la reducción de brechas de desigualdad e inequidad en que viven las mujeres, según el ámbito de competencia de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el informe sociolingüístico, a la PDH por medio de la Unidad de Información Pública, correspondiente al mes de octubre
7	g) Asesorar en la aplicación de acciones afirmativas para priorizar un número equitativo de hombres y mujeres en los puestos estratégicos de toma de decisión y en el personal de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó a la Academia de Lenguas Mayas el Plan Institucional del Decenio de las Lenguas Indígenas PANDIII. Se envió la campaña comunicacional en el marco del PANDIII
8	h) Fomentar con las demás dependencias la suscripción de cartas de entendimiento, convenios y otros instrumentos que fortalezcan la coordinación y el quehacer institucional en materia de derechos humanos, empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> Se continua con la coordinación con la Asesora de género de PMA para la elaboración de la RUTA a seguir para la Política Institucional de Género el próximo año.
9	i) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en diferentes actividades institucionales asignadas por la máxima autoridad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1598 04566 2011
Licda. Sara Angélica Gómez Jacinto
 Psicóloga
 Colegiado 6611

f) _____

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-10-2025-029
2. Nombre: Sara Angélica Gómez Jacinto De Gómez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al Despacho Superior de la Autoridad Máxima en la gestión y propuesta para la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento del mandato institucional a través del diseño e implementación de políticas públicas, programas y proyectos que aborden las problemáticas de desigualdad, inequidad y discriminación que enfrentan las mujeres en todas las etapas y esferas de la vida.	<ul style="list-style-type: none">• Se cuenta con el documento del Protocolo de prevención y atención del Acoso sexual en el ámbito laboral para funcionarios, servidores públicos, contratistas y otras personas vinculadas a SESAN con énfasis en mujeres, listo para el Acuerdo Interno de aprobación y posterior socialización al personal de SESAN
2	b) Participar y Asesorar en el proceso de elaboración de la planificación estratégica institucional, operativa multianual y anual, para garantizar el diseño, implementación y seguimiento de la oferta programática que impacte en la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres.	<ul style="list-style-type: none">• Se cumplió con el informe de la Unidad de Género en la implementación Planificación y presupuesto 2025. y se cuenta con la inclusión de la Unidad de Género en la planificación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2026.
3	c) Asesorar la coordinación con las dependencias que compete, la implementación del enfoque de género entre hombres y mujeres; que eliminen la desigualdad y discriminación en el ámbito institucional, en cumplimiento del marco político y normativo nacional e internacional en materia de derechos humanos de las mujeres	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la elaboración de Informes de Estado, sobre derechos de los Pueblos Indígenas. Temas relativo a los informes periódicos 18° a 20° del Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial -CERD- Así como en el informe de COPADE sobre el Acuerdo de Identidad de los Pueblos Indígenas y se participó en el inicio del proceso de elaboración de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de la Mujer PNPDIM 2025-2040
4	d) Asesorar y promover la representación de la institución en los mecanismos nacionales, para abordar los temas vinculados a los derechos humanos, el empoderamiento y el desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo activamente en las diferentes mesas técnicas del Gabinete de Desarrollo Social GEDS. Mesa Mujer, en donde se han presentado los avances del Acuerdo Gubernativo 63-2024 sobre la Creación de las Unidades de Género y el cumplimiento de los Lineamientos del Ejecutivo Oficio 004-2024 relacionado a la Elaboración del Protocolo de Acoso Sexual en el ámbito laboral. También en la Mesa técnica de

		<p>Pueblos Indígenas, se han presentado instrumentos como el Diagnóstico Institucional sobre el Decenio de los Idiomas Indígenas y se elaboró la propuesta del Plan Institucional PANDIII. en la Mesa de Personas Adultas Mayores, se concluyó con el llenado de la matriz sobre acciones que a la Institución le compete y por Último se participó en las reuniones de la CIIE, con los aportes de la Política de Pueblos Indígenas.</p>
5	<p>e) Asesoría y coordinación con la dependencia competente en la gestión de la cooperación técnica y financiera para el fortalecimiento de capacidades institucionales y acciones dirigidas a las mujeres, orientadas a la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres por razón de género.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el evento conmemorativo por el Día Internacional de la Mujer y se participó en los Talleres de actualización de las Contribuciones Nacionales Determinadas NCD 3.0 y se realizaron reuniones de Coordinación Técnica, coordinada con la Asesora superior de Género del PMA, para la propuesta de Política o Estrategia Institucional de Género para el año 2026.
6	<p>f) Asesorar y fomentar la generación de información desagregada, que permita a la Autoridad Máxima la toma de decisiones para la reducción de brechas de desigualdad e inequidad en que viven las mujeres, según el ámbito de competencia de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la Encuesta sobre Género al Personal de la Institución, de forma formal y mediada. Se incorporaron aportes al Plan de Lucha contra la Malnutrición. Se elaboró un cuadro informativo sobre los embarazos en niñas de 10 a 14 años y de 15 a 19 años en los últimos cinco años y se le entregó a la Autoridad. Se realizaron los informes sociolingüístico, mensuales desde el mes de mayo a la fecha y se enviaron a PDH por medio de la Unidad de Información Pública, correspondiente al mes de julio.
7	<p>g) Asesorar en la aplicación de acciones afirmativas para priorizar un número equitativo de hombres y mujeres en los puestos estratégicos de toma de decisión y en el personal de la Institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el análisis correspondiente de la Encuesta de Género, y se recibieron nuevos lineamientos de SEPREM, lo que permitió tomar consideraciones para iniciar el proceso de la propuesta del Protocolo de prevención y atención del acoso sexual e el ámbito laboral con funcionarios, servidores públicos, contratistas y otras personas vinculadas a SESAN con énfasis en mujeres, y se cuenta con la autoidentificación del personal de SESAN, la cual se actualiza cada mes para responder a los informes institucionales del ejecutivo que solicitan.
8	<p>h) Fomentar con las demás dependencias la suscripción de cartas de entendimiento, convenios y otros instrumentos que fortalezcan la coordinación y el quehacer institucional en materia de derechos humanos, empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la revisión de los convenios relacionados con derechos humanos que tiene vigentes SESAN, para coadyuvar en la inclusión de género. Se realizaron diversas reuniones de coordinación para establecer la RUTA de seguimiento para la Política Institucional de Género. Se brindaron aportes para el proceso de la creación de puestos de la Unidad de Género las cuales han sido brindados por la oficina de servicio civil durante las reuniones que SEPREM ha realizado con las Unidades de Género para el cumplimiento del Acuerdo 63-2024.

9.	i) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha participado en diferentes espacios convocados por SEPREM , Sistema de Naciones Unidas, ONUMUJERES, PNUD. También se participó en procesos formativos convocados por CATIE, SEPREM, MEM, ONSEC, ONAM, CODISRA, MINTRAB. ACADEMIA DE LENGUAS MAYAS. COPADE. Se ha participado en diferentes mesas técnicas y reuniones institucionales asignadas por el Despacho Superior.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1598 04566 2010

Lcda. Sara Angélica Gómez Jacinto
 Psicóloga
 Colegiado 6611

f) _____

f) 
 Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____