

Informe de Actividades Octubre 2025

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 32-2025
2. Nombre: Rubelsy David Monzón Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

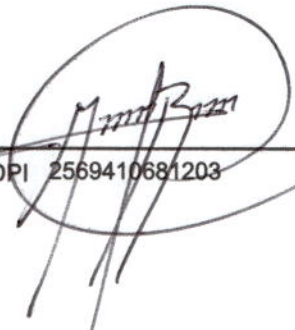
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la evaluación de conocimientos básicos en seguridad alimentaria y nutricional a la Directora de la DIMSAN, utilizando el pre-test diseñado específicamente para este propósito. Este ejercicio permitió identificar las áreas con brechas de conocimiento y los temas que requieren fortalecimiento. Los resultados se tradujeron en insumos concretos para estructurar un plan de formación personalizado, garantizando que las capacitaciones respondan de manera directa a las necesidades detectadas en el contexto operativo
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se ha iniciado de manera sistemática el registro detallado en la herramienta digital. Esta información permitió apoyar la toma de decisiones basadas en evidencia, fortalecer la coordinación interinstitucional y focalizar acciones en las áreas de mayor necesidad. La información recopilada servirá para múltiples propósitos estratégicos, tales como: a) Fortalecer la toma de decisiones basadas en evidencia, ajustando intervenciones según las necesidades reales detectadas. b) Mejorar la coordinación interinstitucional, al contar con información estandarizada y accesible para todas las entidades involucradas.
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Al cierre del mes de octubre se llevaron a cabo reuniones con las diferentes dependencias municipales, con el propósito de conocer el nivel de conocimiento de los miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre gobernanza en SAN y la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Esta ronda de encuentros permitió identificar fortalezas y brechas en su comprensión, sirviendo como insumo clave para diseñar un plan de capacitación práctico y segmentado, que en próximas etapas permitirá que los técnicos no solo adquieran la teoría, sino también herramientas concretas para aplicarlas

		correctamente en el trabajo de campo.
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se dio seguimiento al proceso iniciado en septiembre, avanzando en la definición de acciones clave para el diseño del instrumento comunitario de recolección de información. A partir del análisis de la matriz del proyecto realizado previamente, se inició un trabajo más focalizado y contextualizado, lo cual ha permitido el diseño final de una herramienta, asegurando que la misma responda a la realidad local, sea factible de aplicar y, sobre todo, aporte información relevante para complementar el monitoreo de la desnutrición aguda.
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se desarrolló un archivo de gestión diseñado específicamente para dar seguimiento al proyecto en el municipio. Este sistema permite registrar de manera organizada las actividades realizadas, monitorear el avance de cada intervención, documentar evidencias como manuales, informes y actas, y facilitar el cálculo de indicadores clave para la toma de decisiones. Esta herramienta permitirá tener un control más eficiente de las acciones, asegurando que los compromisos asumidos se cumplan de manera oportuna.
6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se apoyó en la elaboración de los informes y en la presentación de resultados de los monitoreos realizados a familias con niñas y niños en condición de desnutrición aguda. Además de registrar la información individual de cada niño, se avanzó en incluir datos relevantes sobre las condiciones de sus familias, lo que permitió contar con una visión más integral de la situación. Esta mejora en los reportes facilitó no solo la lectura de los avances, sino también la identificación de factores que influyen directamente en el bienestar de la niñez, fortaleciendo la utilidad de la información para la toma de decisiones y el seguimiento comunitario.
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se dio seguimiento a los acuerdos establecidos con el Coordinador de Saneamiento Ambiental de la DRISS de San Marcos, con el objetivo de avanzar en las acciones conjuntas para el monitoreo y mejora de la calidad del agua en el municipio. Se logró reactivar la mesa técnica de agua, en la que participaron el inspector de saneamiento ambiental y la Oficina Municipal de Agua, consolidando un espacio de coordinación permanente para definir prioridades, intercambiar información y planificar intervenciones comunitarias. Además, se avanzó en la estructuración de propuestas concretas para el tratamiento de agua a nivel comunitario y en la identificación de necesidades para garantizar la seguridad alimentaria, fortaleciendo así las alianzas estratégicas y asegurando el seguimiento efectivo a las actividades planificadas.
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> Se completó el levantamiento de encuestas del monitoreo comunitario a 71 adolescentes de las comunidades de El Caballito, San Pedrito y Nuevo Progreso. En coordinación con el monitor, se analizó la información proporcionada por el sistema y se elaboró el material correspondiente para su presentación en la reunión de COMUSSAN programada para noviembre.

9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló información secundaria disponible en el municipio, incluyendo datos sociodemográficos, indicadores de nutrición, acceso y disponibilidad de alimentos, cobertura de agua y saneamiento, contexto económico y social, así como los servicios y programas locales de apoyo. La información recopilada fue organizada y archivada de manera sistemática, quedando disponible como insumo confiable para el análisis y la elaboración del diagnóstico situacional. Esto proporciona al coordinador del proyecto una base sólida que orientará la planificación estratégica y la toma de decisiones en el marco del proyecto.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión del equipo de trabajo para presentar los avances alcanzados en el fortalecimiento de las competencias institucionales, así como los desafíos identificados en el proceso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 256941068/203

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Velásquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) _____