

## Informe de Actividades Septiembre 2025

San Marcos, 30 de septiembre de 2025

Licenciada  
Mireya Palmieri Santisteban  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 8 al 30 de septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 32-2025
2. Nombre: Rubelsy David Monzón Orozco
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Como parte del apoyo en la implementación y fortalecimiento de dependencias municipales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se desarrolló un diálogo con la encargada de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Más que un simple diagnóstico, este primer acercamiento permitió conocer de manera directa los avances alcanzados en la dirección a su cargo y, al mismo tiempo, abrir un espacio de confianza para identificar retos y posibles áreas de fortalecimiento.  Además, elaboré una herramienta de pre test orientada a medir los conocimientos básicos en torno a la seguridad alimentaria y nutricional. Por el momento, la herramienta se encuentra lista, aunque aún no ha sido aplicada a la directora, quedando pendiente para la siguiente fase del proceso.
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	Se sostuvieron reuniones de trabajo con el equipo de gestores, donde se analizaron cuidadosamente los medios de verificación disponibles. Además, se socializó y enriqueció una herramienta diseñada en Google Forms, que facilitará llevar un registro más ordenado y confiable. Esta herramienta permitirá contar con información mensual y acumulada sobre la atención brindada a la niñez menor de cinco años con desnutrición aguda, lo que representa un paso importante para la toma de decisiones y la coordinación interinstitucional.


3	<p>c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</p>	<p>Dentro de las actividades previstas para este período, se apoyó en la elaboración de un anteproyecto de presupuesto que la municipalidad ha solicitado para mediados de octubre. Con esto, los integrantes de la comisión pudieron analizar y enriquecer la propuesta, asegurando así que la DIMSAN cuente con la propuesta de un presupuesto construido de manera colectiva y con respaldo interinstitucional.</p>
4	<p>d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.</p>	<p>Se sostuvieron reuniones de trabajo con el equipo de gestores, donde se revisó la matriz del proyecto con el fin de analizar a detalle los productos, actividades, indicadores y medios de verificación. Este ejercicio permitió avanzar en la identificación de posibles herramientas de recolección de información para comunidades. Sin embargo, en esta fase aún no fue posible definir de manera concreta los instrumentos, ya que resulta necesario conocer primero ciertas particularidades del territorio. Estas especificidades serán las que orienten el diseño final y aseguren que las herramientas sean útiles, prácticas y respondan realmente a la dinámica comunitaria.</p>
5	<p>e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.</p>	<p>En el marco del apoyo al sistema de monitoreo del proyecto, se sostuvieron reuniones con el equipo técnico que permitieron alinear expectativas y discutir posibles alcances. Aunque aún no se ha definido de manera concreta cómo será el sistema a implementar, sí se logró avanzar en la generación de herramientas preliminares que podrán contribuir a su construcción. Este proceso ha sido clave para sentar bases y orientar el trabajo una vez que se cuente con la definición oficial del sistema.</p>
6	<p>f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.</p>	<p>Se inició la recopilación de información sobre las acciones realizadas en el monitoreo de atención a familias con niñas y niños en DA, un paso clave para comprender los avances y sentar las bases de los próximos informes que reflejarán tanto los logros como los desafíos del trabajo realizado.</p>
7	<p>g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.</p>	<p>Se sostuvo una reunión con el coordinador de Saneamiento Ambiental de la DDRISS de San Marcos. Durante el encuentro se definieron líneas de acción conjuntas para mejorar el monitoreo de la calidad del agua y se avanzó en propuestas para el tratamiento de agua a nivel comunitario, reconociendo su importancia para la seguridad alimentaria.</p>
8	<p>h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.</p>	<p>Se revisó la información generada por la Secretaría sobre la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento, así como los datos a nivel de comunidades donde se implementarán las acciones de la estrategia. Este análisis busca diseñar un proceso adaptado a las particularidades del territorio, asegurando que las intervenciones sean pertinentes.</p>

9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	Se sostuvo una reunión con la coordinadora de la Oficina de Coordinación Interinstitucional de la municipalidad, con el objetivo de conocer las diferentes intervenciones que se han desarrollado a nivel municipal en materia de seguridad alimentaria y nutricional. Durante el encuentro se exploraron oportunidades para que el proyecto aporte al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional, buscando complementar y potenciar las acciones existentes.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se ha participado en reuniones convocadas por las autoridades de la SESAN, orientadas a la presentación de monitores y gestores, con el objetivo de presentar el proyecto, generar acercamientos y fomentar espacios de colaboración, asegurando que el proyecto se integre de manera efectiva en las acciones y estrategias que se desarrollan a nivel del territorio de intervención.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

f)   
 DPI 2569410681203

f)   
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_