

Informe de Actividades Septiembre 2025

San Marcos 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 8 al 30 de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

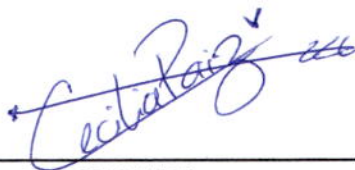
1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 30-2025
2. Nombre: Ana Cecilia Paiz Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la elaboración de herramienta en conjunto a equipo de gestores para determinar las debilidades y fortalezas de la DIMSAN de cada municipio, debido a que en el caso de San Lorenzo ha tenido cambios los últimos meses.
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	• Se apoyó en la propuesta de trabajo para llevar a cabo el trabajo conjunto y se dio inicio con la validación de herramientas que permitirán sistematizar la información que se genera por parte de los diferentes actores institucionales, lo que nos permite ordenar y analizar la información de manera eficiente.
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobemanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	• Se participó en el COMUDE, se tuvo la oportunidad de conocer al Alcalde Municipal, representante del MAGA, Secretario municipal y autoridades comunitarias esto con el fin de conocer si se ha tenido una participación activa debido a que esto permite identificar necesidades de capacitación y promover la articulación dentro de los miembros del mismo.
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	• Se realizó en conjunto al equipo de Gestores la validación de herramienta llamada Ficha Social, con el fin de comenzar con su uso ya que es un instrumento clave para obtener datos detallados del entorno familiar y comunitario del niño.
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	• Se realizó una reunión con la Monitora municipal, para conocer la existencia de herramientas y el avance de la misma que permiten acceder a la información que se genera en el municipio respecto a SAN, también se acompañó en monitoreo de rutina para conocer el funcionamiento exacto del monitoreo de campo. Teniendo claro que la base de datos es el núcleo de un sistema de información para la gestión del proyecto.

6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo de entrega de alimentos en centros educativos a monitora municipal. También se apoyó a equipo de promoción del CAP y a monitora en la tabulación de monitoreo realizado a todos los centros educativos de San Lorenzo, con el fin de presentar los hallazgos frente a las autoridades educativas y sepan el estado nutricional de los niños y niñas y dar a conocer quienes están en riesgo de padecer DA.
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de coordinación con todas las instituciones del municipio, se pudo tener reunión de acercamiento con miembros del CAP, que es un actor crucial en la salud nutricional. Esta reunión sienta las bases para acciones conjuntas. También teniendo como aliado principal a la DIMSAN pues se han llevado a cabo reuniones conjuntas. Se participó en reunión de COMUDE del municipio de San Lorenzo.
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la construcción de agenda para la presentación de resultados de monitoreo realizado a centros educativos del municipio de San Lorenzo, para conocer no solo el estado de salud de todos los niños sino también como es que su entorno a afectado en el mismo, y así comenzar con un proceso de concientización integral para el cambio social y de comportamiento.
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una reunión con la Monitora municipal para conocer el panorama y contextualizar las acciones relacionadas a SAN dentro del municipio y así poder evaluar las necesidades del mismo para lograr el desarrollo adecuado de las actividades que son parte del proyecto, siempre en apoyo a la mejora de capacidades de los diferentes actores involucrados en SINASAN.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones mensuales de monitores con el fin de conocer y recibir sus medios de verificación de los primeros 8 meses del año, así mismo se apoyó en la revisión de expedientes de casos a judicializar de niños con DA para ser enviados a la secretaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2753384011202

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____