

# Informe de Actividades Octubre 2025

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 30-2025
2. Nombre: Ana Cecilia Paiz Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se comenzó con el plan de capacitación a la nueva Directora de la DIMSAN con temas prioritarios, puesto que ya se habían identificado algunas debilidades según el contexto y cambios que tuvo recientemente la DIMSAN. Se tuvo Mesa Técnica con las diferentes dependencias municipales para conocer su relación con la SAN dentro del municipio.</li></ul>
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se comenzó a crear y poblar una base de datos con la información de todos los niños menores de 5 años con desnutrición aguda registrados en el Centro de Atención Permanente del municipio y la base nominal registrada a nivel nacional.</li></ul>
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco de la primera reunión de la COMUSAN, se realizó la presentación formal del personal de apoyo ante los miembros de la comisión, con la finalidad de dar a conocer sus funciones dentro del proyecto. Paralelamente, se ejecutó el mapeo de actores e instituciones miembros, acción orientada a sentar las bases para la planificación de talleres de inducción sobre sus responsabilidades específicas.</li></ul>
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se terminó de adaptar y validar la "Ficha Social" en cada uno de los municipios para ser aplicada a familias con niños en riesgo de DA, enfocándose en determinantes clave como prácticas de alimentación infantil, acceso a agua y saneamiento.</li></ul>
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes, se estableció un calendario de monitoreo mensual y se definió un flujo de información sencillo, con la finalidad de articular la base de datos de niños con desnutrición aguda con los reportes de avance. Este procedimiento especificó plazos, formatos y responsables para la recolección y consolidación sistemática de los datos.</li></ul>

6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la elaboración del primer "Reporte Mensual de Situación Nutricional" del municipio de San Lorenzo, en los datos proporcionados por el Centro de Atención Permanente y los recursos aportados por la Monitora Municipal de SESAN con la finalidad de presentar un diagnóstico basado en el contexto de SAN que existente en el municipio para tomar decisiones relacionadas al tema.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró un mapa de actores clave en SAN en San Lorenzo, con la finalidad de identificar a las organizaciones e instituciones relevantes del territorio, el cual incluyó ONGs, iglesias, cooperativas y el sector privado local. Adicionalmente, se participó por primera vez en la Mesa Técnica de Atención a Niños con DA y en la COMUSAN, con el propósito de integrarse a los espacios de coordinación interinstitucional.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comenzó con la identificación y mapeo de comunidades prioritarias y, en coordinación con monitora municipal y apoyo de los líderes comunitarios, para comenzar con la difusión de mensajes clave de SAN</li> </ul>
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se inició con la consolidación de información de las fichas sociales, la base de datos y el mapa de actores en un solo documento que sirva como borrador del diagnóstico.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en la logística y convocatoria para la reunión mensual convocada por la Delegada Departamental. Asimismo, elaboré el consolidado mensual de la información reportada por los monitores municipales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2753384011202

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_