

## Informe de Actividades Septiembre 2025

Chiquimula 30 de septiembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 8 al 30 de septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO que a continuación se describe

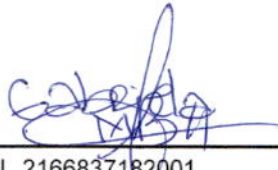
1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 29-2025
2. Nombre: María Gabriela Morán Batres
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se llevó a cabo un acercamiento con los miembros de la Unidad Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la presentación de actividades que se realizarán dentro del proyecto de Fortalecimiento de competencias institucionales, implementado en el municipio de Chiquimula.</li></ul>
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en reunión con las gestoras de AACID-SESAN para la sistematización de la base de datos de la niñez con DA atendida en los municipios priorizados, con la finalidad de contar con información relacionada a las intervenciones institucionales y para contar con mayor información que permita su análisis.</li></ul>
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la reunión extraordinaria de COMUSAN, en la cual se presentaron, analizaron y establecieron los indicadores de la matriz que se está elaborando en conjunto, para la obtención de información substancial para la SAN en el municipio, que será brindada por las instituciones presentes dentro de la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se solicitó al Monitor Municipal de SESAN en Chiquimula el mapeo de actores para identificar a las instituciones relacionadas con la SAN dentro del municipio, con la finalidad de conocer si alguna de ellas tiene intervenciones para la atención de las familias en donde existen niñas y niños con desnutrición aguda.</li></ul>
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la generación de propuesta para contar con un Sistema de monitoreo a nivel municipal, manejado por la Unidad de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de donde se puedan generar informes y atender requerimientos de dependencias municipales, instituciones de gobierno y ONGs, con la finalidad de dar a conocer las actividades que se realizan en el municipio para la atención de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Desnutrición Aguda.</li></ul>

6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Monitor Municipal de SESAN en el municipio de Chiquimula, en el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, con el objetivo de conocer la boleta empleada para el monitoreo e identificar las intervenciones que tiene cada caso de DA monitoreado.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una reunión con personal de Acción Contra el Hambre, institución que tiene intervenciones en el municipio de Chiquimula, para coordinar en conjunto el seguimiento a la COCOSAN de la Comunidad de El Sauce, Chiquimula.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la socialización con la COCOSAN de la Comunidad de El Sauce, Chiquimula, en conjunto con técnicos de la institución Acción Contra el Hambre, para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y de esta manera impulsar lo correspondiente a la formación de los agentes de cambio.</li> </ul>
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones con el equipo de gestoras para revisar de manera periódica el contenido de Resultados, Productos y actividades del Proyecto de Fortalecimiento de Competencias Institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, y de esta manera se vaya sistematizando la información sobre los avances del proyecto entre AACID y SESAN.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones y capacitaciones convocadas por el delegado departamental y coordinador del proyecto, con la finalidad de llevar a cabo las actividades que correspondan al puesto y a las directrices y lineamientos que sean emitidos desde oficinas centrales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2166837182001

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_